

Anwendungshilfe

zur EORI Registrierung

Stand: Dez. 2024



Inhaltsverzeichnis

Abbildungsverzeichnis

Abkürzungen

1	Vorwort	5
2	Allgemeine Voraussetzungen & Informationen	6
2.1	Einstieg FinanzOnline.....	8
2.2	Einstieg Unternehmensserviceportal.....	9
3	EORI Registrierung.....	10
4	Ausnahme – Ansässigkeit im Drittland mit einer Niederlassung in der EU	16
5	EORI Registrierung ändern	19
6	EORI Registrierung ungültig erklären	20
7	EORI reaktivieren.....	22
8	Anmerkung – Dokumente hochladen.....	24
9	Helpdesk.....	25
10	Impressum	26

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Authentifikation – Zugang FON.....	8
Abbildung 2: Portal Zoll bei Einstieg über FON	8
Abbildung 3: Zugang über USP	9
Abbildung 4: Vertreterrechte – „ohne“ oder „mit“ Vertretung	10
Abbildung 5: EORI Registrierung	11
Abbildung 6: EORI Registrierung starten	11
Abbildung 7: EORI - Registrierung abschließen.....	12
Abbildung 8: Erteilung EORI Nummer	14
Abbildung 9: EORI "Status Aktiv"	14
Abbildung 10: Meine Geschäftsfälle.....	15
Abbildung 11: Ansässigkeit in der EU	16
Abbildung 12: Ansässigkeit in der EU - Registrierung abschließen	17
Abbildung 13: Information über Ansässigkeitsprüfung durch die Zollbehörde	17
Abbildung 14: E-Mail - neue EORI wurde erteilt.....	18
Abbildung 15: Erteilte EORI - Status "Aktiv"	18
Abbildung 16: EORI Registrierung ändern	19
Abbildung 17: Hinweistext - Daten wurden geändert.	19
Abbildung 18: EORI Registrierung ungültig erklären	20
Abbildung 19: Bestätigung - Registrierung ungültig erklären.....	21
Abbildung 20: EORI - Status "Ungültigkeitserklärung"	21
Abbildung 21: EORI reaktivieren	22
Abbildung 22: EORI reaktivieren – Bestätigung	23
Abbildung 23: Erfolgreiche Reaktivierung.....	23
Abbildung 24: Auswahl einer Adresse	13
Abbildung 25: Dokumente hochladen.....	24
Abbildung 26: Erfolgreiches Upload der Unterlagen	24

Abkürzungen

BMF	Bundesministerium für Finanzen
BRZ	Bundesrechenzentrum
CDA	Customs Decisions Austria
CC-K	Competence Center Kundenadministration
EORI	Economic Operators Registration and Identification Number
ERnP	Ergänzungsregister für natürliche Personen
EU	Europäische Union
EK	Europäische Kommission
FAX	Telefax oder Fernkopie
FON	FinanzOnline
GISA	Gewerbeinformationssystem Austria
ID Austria	Elektronischer Identitätsnachweis (vormals Handy-Signatur)
PDF	Portable Document Format
UID-Nr.	Umsatzsteueridentifikationsnummer
USP	Unternehmensserviceportal
ZMR	Zentrales Melderegister
ZAÖ	Zollamt Österreich

1 Vorwort

Die vorliegende Anwendungshilfe dient als Hilfestellung für den EORI-Registrierungsprozess im Self Service.

Die EORI-Nummer (**E**conomic **O**perators' **R**egistration and **I**dentification) dient EU-weit zur eindeutigen Identifizierung von Wirtschaftsbeteiligten und anderen Personen in ihrer Beziehung zu den Zollbehörden.

Ab 6.6.2024 erfolgt die EORI Registrierung als Self Service über das **Portal Zoll/Customs Decisions Austria** (CDA) des Bundesministeriums für Finanzen (BMF).

Der Antrag zur Registrierung einer EORI Nummer musste bisher über das Internet und zusätzlich papiermäßig eingebracht werden. Dieser Genehmigungsprozess (elektronisch/papiermäßig) resultierte in längeren Bearbeitungszeiten für die Antragsteller.

EORI Registrierungsprozess (Self Service)

Mit der Einführung des EORI Self Service fällt dieser Umstand weg und der neue Registrierungsprozess ist ein weiterer wichtiger Schritt hin zur vollständigen Digitalisierung der Prozesse innerhalb der Zollverwaltung.

Grundsätzlich erhalten österreichische Wirtschaftsbeteiligte die Ihnen zugeteilte EORI-Nummer **unmittelbar nach Abschluss der Registrierung**, da durch die Automatisierung die Bearbeitungszeit seitens der Zollbehörde entfällt.

Für Unternehmen bzw. Personen mit Firmensitz oder Wohnsitz außerhalb der EU, welche im Rahmen der EORI-Selbstregistrierung die Option "Ansässig in der EU" ausgewählt haben, erfolgt zusätzlich eine Prüfung der Ansässigkeit durch die Zollverwaltung. Basierend auf dem Ergebnis dieser Prüfung wird die EORI-Nummer mit dem Kennzeichen entweder als "ansässig in der EU " oder als "nicht ansässig in der EU" versehen.

2 Allgemeine Voraussetzungen & Informationen

1. Sie sind in Österreich oder in einem Drittland (= außerhalb der EU) ansässig.
2. **Wenn Sie eine natürliche Person (inkl. Einzelunternehmen) sind, müssen Sie die EORI-Nummer über FinanzOnline registrieren.**
 - a. Dazu benötigen Sie einen **FinanzOnline-Zugang**.
Wenn Sie **Fragen** zum FinanzOnline-Zugang haben, **kontaktieren** Sie bitte die **FinanzOnline-Hotline +43 50 233 790**
 - b. Sobald Sie einen FinanzOnline-Zugang haben, gehen Sie auf das Fenster „Externe Verfahren/Links“ und klicken auf den Link „Portal Zoll“ (siehe Seite 8, Abbildung 1 dieser Anwendungshilfe).
 - c. Anschließend folgen Sie der Anwendungshilfe ab **Seite 11**.
3. **Wenn Sie eine juristische Person sind (z.B. GmbH etc.), müssen Sie die EORI-Nummer über das Unternehmensserviceportal registrieren.**
 - a. Dazu benötigen Sie einen **USP-Zugang**. Hier finden Sie eine Anleitung zur USP-Registrierung: [Erste Schritte am USP](#).
Sollten Sie dazu Fragen haben, wenden Sie sich bitte an den **USP-Helpdesk** unter **+43 50 233 733** oder per E-Mail unter **info@usp.gv.at**.
 - b. Im USP müssen Sie Ihre **Mitarbeiterin** bzw. **Mitarbeiter anlegen**: [Eine Anleitung finden Sie hier](#)
 - c. Weisen Sie sich im **USP** unter „**Administration**“ das **Verfahrensrecht: „WB: EORI-Registrierung (EOR)“** zu. [Eine Anleitung finden Sie hier](#)

HINWEIS: Die Zuordnung der Verfahrensrechte kann bis zu **60 Minuten dauern**.

 - d. Nach Klick auf das Service „**Portal Zoll**“, wie in dieser Anwendungshilfe auf **Seite 9** ersichtlich, folgen Sie den weiteren Schritten in dieser **Anwendungshilfe (S. 10/11)**.
4. **Wenn Sie ein berufsmäßiger Parteienvertreter (z. B. Steuerberater) sind und eine EORI-Nummer in Vertretung für einen Klienten registrieren möchten (egal ob juristische Person oder natürliche Person), müssen Sie auf dem Unternehmensserviceportal wie folgt vorgehen:**
 - a. Als berufsmäßige Parteienvertreter benötigen Sie ebenfalls einen **USP-Zugang**. Hier finden Sie eine Anleitung zur USP-Registrierung: [Erste Schritte am USP](#)

- b. Anschließend müssen Sie auf der USP-Startseite unter „**Administration**“ das **Verfahrensrecht: „ZV: EORI-Registrierung (EOR)“** zuordnen. Eine Anleitung finden Sie hier

HINWEIS: Die Zuordnung der Verfahrensrechte kann bis zu **60 Minuten dauern**.

- c. **Zusätzlich** müssen Sie im Service „**USP-Vertretungsmanagement**“ Vertretungen einrichten: (**Vertretungsart: „EORI-Registrierung-Vertretung“** und/oder „**EORI-Registrierung-Zustellvollmacht**“). Eine Anleitung finden Sie hier
- d. Danach müssen Sie durch Klick auf das Service „**Portal Zoll**“ (auf der USP-Startseite) unter der Überschrift „**Wirtschaftsbeteiligten für Vertretung auswählen**“, die Möglichkeit haben, „**Ohne Vertretung/mit Vertretung**“ auszuwählen.

HINWEIS: Falls diese **Maske** (abgebildet auf Seite 10 dieser Anwendungshilfe) bei Ihnen **nicht aufscheint**, wenden Sie sich bitte an den zuständigen **USP-Helpdesk** unter **+43 50 233 733** oder per E-Mail unter **info@usp.gv.at**.

Sollten Sie Fragen zur Einrichtung von Verfahrensrechten, USP-Zugängen und Vertretungen haben, wenden Sie sich bitte an den **USP-Helpdesk** unter **+43 50 233 733** oder per E-Mail unter **info@usp.gv.at**.

Hinweis:

Für die Durchführung einer EORI-Registrierung in Vertretung (durch berufsmäßige Parteienvertreter) ist es **nicht** erforderlich, dass der Vertreter selbst eine EORI-Nummer besitzt! Alle notwendigen Zuordnungen im USP-Vertretungsmanagement und USP-Administration sind auch ohne einer EORI möglich!

2.1 Einstieg FinanzOnline

The screenshot shows the top navigation bar with 'Steuerakt', 'Familienbeihilfe', and 'Weitere Services'. The user is identified as 'Mustermann Max' and the time is '07.05.2024 08:39 Uhr'. A notification states 'Sie haben ungelesene Inhalte in Ihren Nachrichten!'. The main content area is divided into several sections: 'Ihre letzten Steuererklärungen' (with links for years 2019-2023), 'Nachrichten privat' (with a list of messages), 'Ihre letzten Anträge' (showing 'Keine Einträge vorhanden'), 'Persönliche Administration' (with fields for 'Benutzername' and 'Passwort'), and 'Ihre Persönlichen Daten' (with fields for 'E-Mail', 'Telefon', 'Bankverbindung Inland', and 'Elektronische Zustellung'). A red box highlights the 'Externe Verfahren/Links' section, which contains a list of external links. A red arrow points from the left towards this section.

Externe Verfahren/Links

Altlastensanierungsbeitrag	Sozialversicherung
EU Sonderregelung für Kleinunternehmen	Transparenzportal
Portal Zoll	Verbrauchssteuern
Rechnungswesen Zoll	Zahlung
Registrierung eAMS	

Abbildung 1: Authentifikation – Zugang FON

This is a close-up view of the 'Externe Verfahren/Links' section. The links are arranged in two columns. The link 'Portal Zoll' is highlighted with a red rectangular box.

Externe Verfahren/Links

Altlastensanierungsbeitrag	Sozialversicherung
EU Sonderregelung für Kleinunternehmen	Transparenzportal
Portal Zoll	Verbrauchssteuern
Rechnungswesen Zoll	Zahlung
Registrierung eAMS	

Abbildung 2: Portal Zoll bei Einstieg über FON

2.2 Einstieg Unternehmensserviceportal

The screenshot shows the 'Unternehmensservice Portal' interface. At the top, there are navigation links for 'Themen', 'Services', 'Behörden', and 'Formulare'. The user is logged in as 'Mein USP'. The main section is titled 'Meine Services' and contains a list of service tiles:

- Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM)**: Portal für CBAM-Meldepflichten
- EU Trader Portal**: Zentrale Zoll-Anwendungen der EU nutzen
- Mein Postkorb** (40): Elektronisches Postfach für Unternehmen
- Portal Zoll**: Zollrechtliche Entscheidungen beantragen und verwalten
- Transparenzportal**: Informationen über staatliche Förderungen
- USP Vertretungsmanagement**: Vertretungsmanagement des USP
- WEB-BE-Kunden-Portal (WEBEKU)**: Beitragskonto und Auftragnehmerkonto einsehen
- Zentrale Services der Europäischen Kommission**: Verwaltungssystem für Zollentscheidungen nutzen
- Zertifikatsverwaltung**: Mit der USP Zertifikatsverwaltung können Sie Ihre Benutzer- und Webservicekonten mit Zertifikaten verknüpfen, damit diese in anderen Verfahren zur Kontrolle von Unterschriften verwendet werden können.

Abbildung 3: Zugang über USP

Stellen Sie sicher, dass Sie die **allgemeinen Voraussetzungen** erfüllen.

3 EORI Registrierung

Es liegt eine **erfolgreiche Identifizierung** im Zugangsportal (USP oder FON) vor, das „Portal Zoll“ ist geöffnet und Sie befinden sich auf der Startseite.

- Falls Sie Vertreterrechte besitzen, dann wählen Sie zunächst aus, ob Sie sich **„ohne Vertretung“** oder **„mit Vertretung“** anmelden möchten. (Hinweis: Diese Maske wird nur angezeigt, wenn Sie aktiv als Vertreter auftreten bzw. eine Vertretung eingerichtet haben.)
- Hinweis: Bestätigen Sie bitte die Auswahl jedenfalls über die Schaltfläche **„Auswählen“**.

The screenshot shows the 'Portal Zoll' interface with a navigation bar at the top containing links for 'Kontakt', 'Impressum', 'TARIC-Abfrage', 'Homepage Portal Zoll', 'Datenschutzerklärung', and 'Drucken'. The main content area displays a dialog box titled 'Wirtschaftsbeteiligten für Vertretung auswählen'. Inside the dialog, there are two radio buttons: 'Ohne Vertretung' (selected) and 'mit Vertretung'. Below the radio buttons, the following information is displayed: EORI: ATEOS999999996, KUR: R036B081T, and Name: USP-UUMxT-Testunternehmen. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Auswählen' (highlighted with a red box) and 'Abbrechen'. The top right corner of the page shows the date and time '07.05.2024 / 09:33' and the logo of the 'Bundesministerium Finanzen'.

Abbildung 4: Vertreterrechte – „ohne“ oder „mit“ Vertretung

Klicken Sie auf die Schaltfläche „EORI Registrierung“ auf der linken Seite:

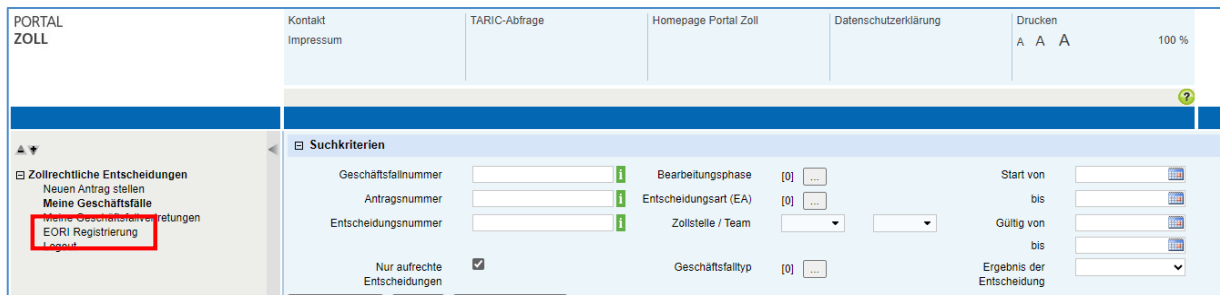


Abbildung 5: EORI Registrierung

Anschließend öffnet sich die Startseite der EORI Registrierung. Hier finden Sie generelle Informationen zur EORI Registrierung. Um diese zu starten, klicken Sie auf die Schaltfläche: „EORI Registrierung starten“.

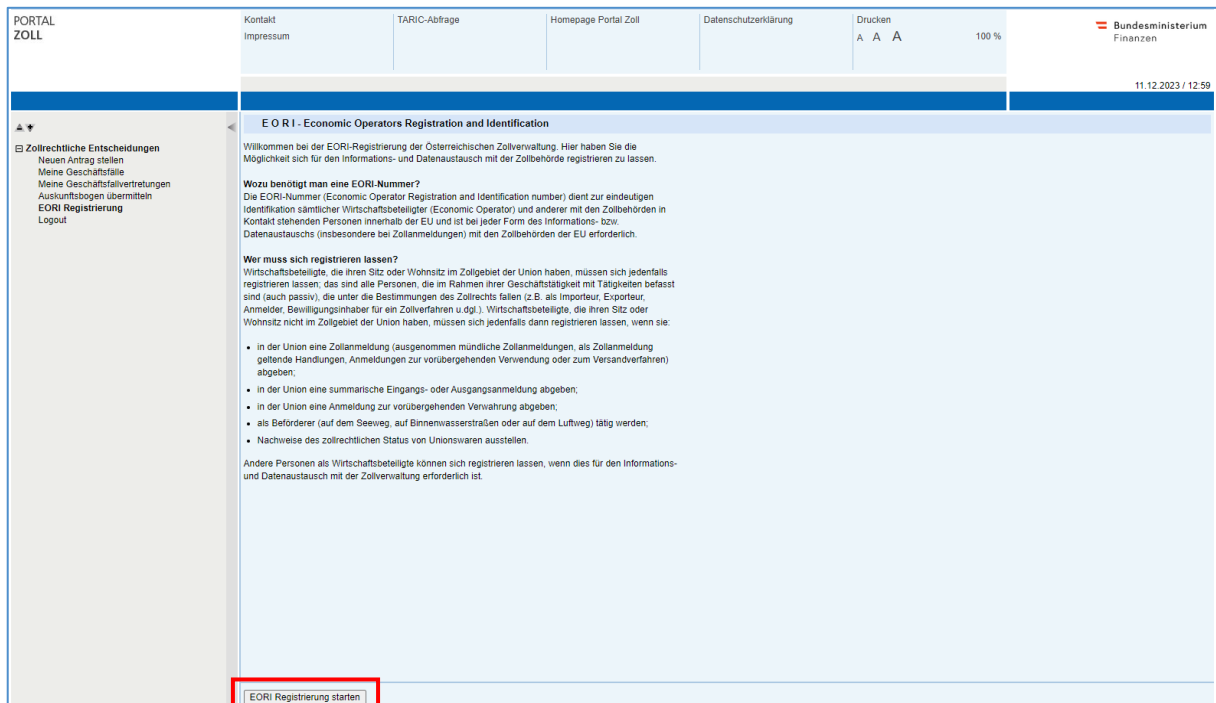


Abbildung 6: EORI Registrierung starten

Nach dem Start der EORI Registrierung prüfen Sie bitte Ihre bereits hinterlegten Grunddaten auf Korrektheit und füllen alle Pflichtfelder (mit * gekennzeichnet) aus.

Hinweis:

Sollten die bereits hinterlegten Daten **nicht** korrekt sein, wenden Sie sich bitte an das Competence Center Kundenadministration (CC-K).

The screenshot shows the EORI registration interface. The left sidebar contains navigation options like 'Zollrechtliche Entscheidungen', 'Neuen Antrag stellen', and 'EORI Registrierung'. The main content area is titled 'EORI Registrierung' and is divided into sections: 'Allgemeine Informationen', 'Stammdaten', 'Kontaktperson', 'Behördliche Registrierung', and 'Sonstige Informationen'. The 'Kontaktperson' section is highlighted with a red box. It includes fields for Name, Geburtsdatum, Nationalität, Telefon, Email, Land, PLZ, Ort, and Straße, Hausnummer. Below this are buttons for 'UID erfassen', 'UID löschen', 'Registrierung erfassen', and 'Registrierung löschen'. At the bottom, there are buttons for 'Registrierung abschließen', 'Zwischenspeichern', and 'Abbrechen'.

Abbildung 7: EORI - Registrierung abschließen

- a. In der Sektion „**Stammdaten**“ sind alle Felder automatisch vorbefüllt.
- b. Ebenso sind in der Sektion „**Behördliche Registrierung**“ die Felder „**UID-Nr.**“ und „**Sonder-UID**“ vorbefüllt.
- c. Erfassen Sie die Felder in der Sektion „**Kontaktperson**“ (für den EORI zuständige Kontaktperson).

Anmerkung – Kontaktinformationen ausfüllen:

Name:
Vorname(n) Nachname
z.B. **Erika Ines Musterfrau**

Geburtsdatum:
Tag.Monat.Jahr (oder über Button auswählen)
z.B. **31.12.1999**

Nationalität:
Die Auswahl erfolgt über den Button.
Nach der Auswahl, steht das Länderkürzel im Eingabefeld.
z.B. **AT**

Telefon:

+Ländervorwahl Vorwahl Nummer (ggf. Durchwahl)

Die Vorwahl soll ohne 0 eingegeben werden. Zwischen den Zahlen sollen sich **keine Trennzeichen** (wie Leerzeichen oder Bindestriche) befinden.

z.B. **+4312345678910**

E-Mail:

Eine gültige E-Mail-Adresse ist erforderlich.

z.B. **erika.musterfrau@example.com**

Land:


Die Auswahl erfolgt über den Button.

Nach der Auswahl, steht das Länderkürzel im Eingabefeld.

z.B. **AT**

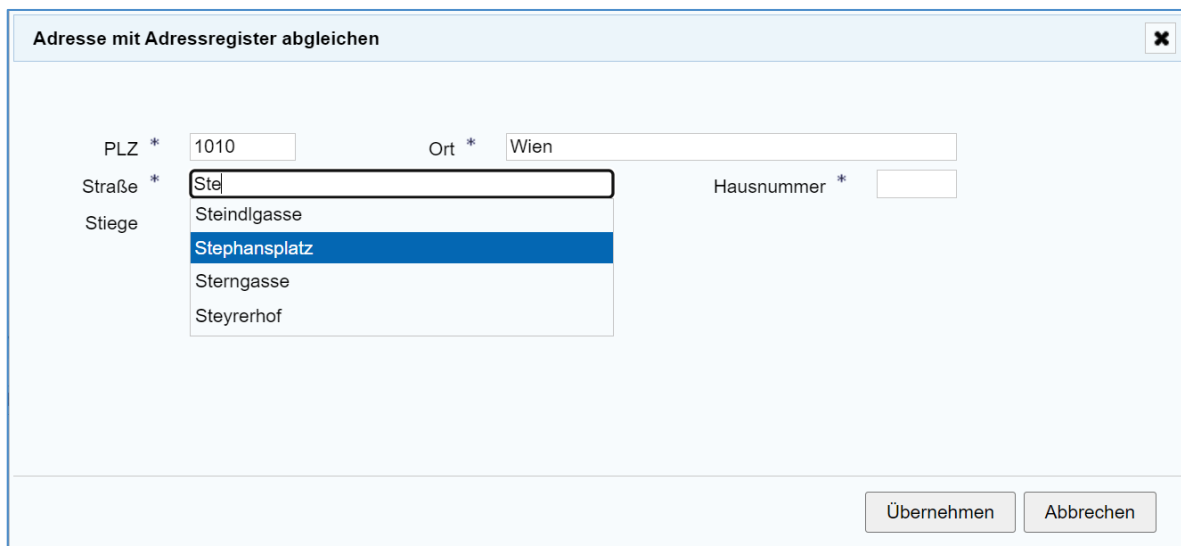
PLZ, Ort und Straße, Hausnummer:

Diese Felder können erst nach Auswahl des Landes befüllt werden.

Für Adressen in Österreich kann dieser Wert nicht direkt im Formular eingegeben werden. Die Auswahl erfolgt über den  Button. Er öffnet ein Dialogfeld in dem eine Adresse aus dem **Adressregister** gewählt wird.

Dazu sollten die einzelnen Felder der Reihe nach befüllt werden. Wobei Ort und Straße aus den Vorschlägen unter dem Textfeld gewählt werden sollen, um sicherzugehen, dass die Daten mit dem Adressregister übereinstimmen.

Mit „Übernehmen“ wird die Adresse in das Registrierungsformular übernommen.



Adresse mit Adressregister abgleichen

PLZ * 1010 Ort * Wien

Straße * Steindlgasse
Stiege Stephansplatz
Sterngasse
Steyrerhof

Hausnummer *

Übernehmen Abbrechen

Abbildung 8: Auswahl einer Adresse

- d. Sofern Sie eine oder mehrere UID-Nrn. aus anderen Mitgliedstaaten der EU besitzen, erfassen Sie diese im Feld **„UID-Nr. aus anderen Mitgliedstaaten der EU“** und das jeweilige **„Land“**.
Hinweis: Bitte erfassen Sie hier Ihre vollständige UID-Nr. inkl Länderkürzel. Bsp: DE123456789 | DE
- e. Wählen Sie in der Sektion **„Sonstige Informationen“** bei der Frage zur Veröffentlichung Ihrer EORI-Daten den entsprechenden Button.
- f. Mit dem Button **„Erfassung abschließen“** erhalten Sie, wie nachstehend in der Abbildung 8 ersichtlich, Ihre EORI-Nummer.



Abbildung 9: Erteilung EORI Nummer

Wenn die Registrierung erfolgreich abgeschlossen wurde, wird Ihnen eine Erfolgsmeldung im grünen Balken mit der zugeteilten EORI-Nummer angezeigt. Bei erneutem Aufruf der Seite EORI Registrierung wird in der Sektion **„Stammdaten“** die EORI-Nummer und der Status **„Aktiv“** angezeigt.

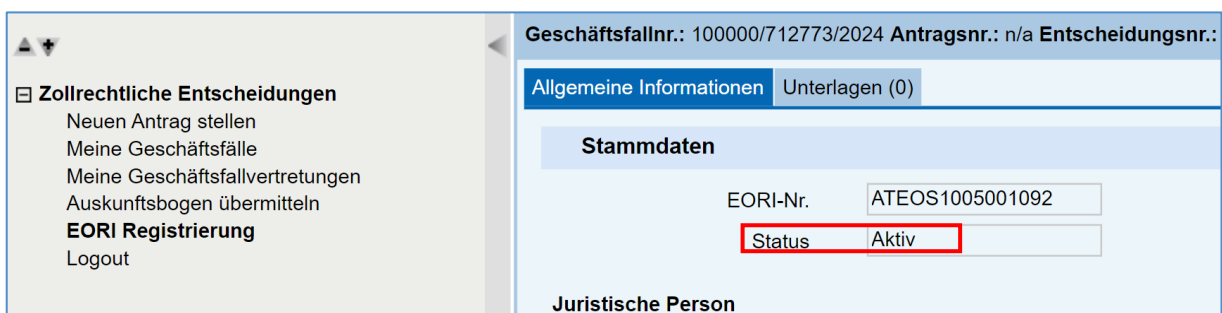


Abbildung 10: EORI "Status Aktiv"

Unter dem Punkt **„Meine Geschäftsfälle“** können Sie Ihre EORI Registrierung und die zugeordnete Geschäftsfallnummer einsehen.

PORTAL ZOLL

Kontakt Impressum TARIC-Abfrage Homepage Portal Zoll Datenschutzerklärung Drucken A A A 100 % Bundesministerium Finanzen

12.12.2023 / 12:11

Zollrechtliche Entscheidungen

- Meine Geschäftsfälle
- Meine Geschäftsstellenverordnungen
- Auskunftsbogen übermitteln
- EORI Registrierung
- Logout

Suchkriterien

Geschäftsfallnummer Bearbeitungsphase [0] ... Startdatum zwischen und

Antragsnummer Entscheidungsart (EA) [0] ... Gültig von zwischen

Entscheidungsnummer Zollstelle / Team Geschäftstyp [0] ... Ergebnis der Entscheidung

Nur aufrechte Entscheidungen

Geschäftsfälle

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50

Geschäftsfallnr.	EA	Antragsnr. Entscheidungsnr.	EORI Name	Typ	Startdatum	Nächste Aufgabe	Bearbeitung durch	Bearbeitungsphase Entscheidungsdatum	Gültig von	Gültig bis	Aktionen
230000/700047/2023	EORI Registrierung	- ATEOS1200000095	ATEOS1200000095 CEIS Testfirma jur AN	EORI Registrierung	12.12.2023		Zollstelle St. Pölten (AT230000) / ATF	Erledigt	12.12.2023		

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50

Abbildung 11: Meine Geschäftsfälle

4 Ausnahme – Ansässigkeit im Drittland mit einer Niederlassung in der EU

- a. Wenn Ihr Sitz, Firmensitz bzw. Wohnsitz in einem Drittland liegt, sehen Sie in der Sektion Stammdaten das zusätzliche Feld **„Ansässig in der EU“**. Geben Sie durch Auswahl eines Radio-Buttons an, ob Sie in der EU ansässig sind. Hinweis: Wenn Sie hier **„Ja“** auswählen, ist eine Ansässigkeitsprüfung durch die Zollbehörde erforderlich. Die EORI wird erst nach erfolgreicher Prüfung ausgestellt.

Geschäftsfallnr.: n/a Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: n/a Zollstelle / Team: n/a VKZ: AT800000/ATB

EORI Registrierung

Allgemeine Informationen **Unterlagen (0)**

Stammdaten

Juristische Person

Nachname/Firmenbez.	CEIS Testfirma jur CG
Rechtsform	ausländische Kapitalgest
OENACE	G47910
Gründungsdatum	01.01.2020
Straße	Badnerstraße
Hausnummer	134
Stiege	
Tür	
PLZ	8004
Ort	Zürich
Land	

Hinweis: Eine juristische Person ist im Zollgebiet der Union ansässig, wenn sie ihren eingetragenen Sitz, ihren Hauptsitz oder ihre ständige Niederlassung im Zollgebiet der Union hat. Eine ständige Niederlassung ist eine dauerhafte Niederlassung, in der die erforderlichen Personal- und Sachmittel ständig vorhanden sind und über die die zollrelevanten Vorgänge der betreffenden Person vollständig oder teilweise abgewickelt werden.

Ansässig in der EU * Ja Nein

Abbildung 12: Ansässigkeit in der EU

- b. Wenn Sie hier „Ja“ auswählen, sehen Sie zusätzliche Felder, in denen Sie die Adresse Ihres Sitzes im Zollgebiet erfassen. Außerdem kann eine Bestätigung der Ansässigkeit in Form eines Dokuments (z.B. Firmenbuchauszug, GISA-Auszug) hochgeladen werden. Die Anleitung für das Hochladen eines Dokumentes finden Sie unter Punkt 8 Anmerkung – Dokumente hochladen.

PORTAL ZOLL

Kontakt Impressum

TARIC-Abfrage

Homepage Portal Zoll

Datenschutzerklärung

Drucken A A A 100 %

GeGeschäftsfallnr.: n/a Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: n/a Zollstelle / Team: n/a VKZ: AT800000/ATB

Hinweis: Eine juristische Person ist im Zollgebiet der Union ansässig, wenn sie ihren eingetragenen Sitz, ihren Hauptsitz oder ihre ständige Niederlassung im Zollgebiet der Union hat. Eine ständige Niederlassung ist eine dauerhafte Niederlassung, in der die erforderlichen Personal- und Sachmittel ständig vorhanden sind und über die die zollrelevanten Vorgänge der betreffenden Person vollständig oder teilweise abgewickelt werden.

Ansässig in der EU * Ja Nein

Land *

PLZ, Ort *

Straße, Hausnummer *

Stiege

Tür

Beifügte Unterlagen

Datei Keine Datei ausgewählt

Anzahl der Dokumente

Bezeichnung

Dokumentenkenntung

Keine Daten vorhanden.

Kontaktperson

Name

Geburtsdatum

Nationalität

Telefon

Email

Land

PLZ, Ort

Straße, Hausnummer

Stiege

Tür

Abbildung 13: Ansässigkeit in der EU - Registrierung abschließen

- c. Nachdem alle Daten erfasst wurden, klicken Sie auf „**Registrierung abschließen**“.

Anschließend beginnt die Ansässigkeitsprüfung durch die Zollbehörde:

09.11.2023

Ihre Registrierungsdaten wurden erfolgreich übermittelt. Um die Registrierung abzuschließen ist aber noch eine Ansässigkeitsprüfung durch die Zollbehörde erforderlich. Über das Ergebnis werden Sie über das System gesondert informiert.

GeGeschäftsfallnr.: 800000/701338/2023 Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: n/a Zollstelle / Team: n/a VKZ: AT800000/ATB

Algemeine Informationen Unterlagen (0)

Stammdaten

EORI-Nr.

Status In Prüfung

Abbildung 14: Information über Ansässigkeitsprüfung durch die Zollbehörde

- d. Nach erfolgter Ansässigkeitsprüfung durch die Zollbehörde wird die EORI Kontaktperson per Email über die Zuteilung der EORI informiert. Zusätzlich ergeht eine Nachricht an Mein Postkorb.

▫

Abbildung 15: E-Mail - neue EORI wurde erteilt

- e. Im Karteireiter „Allgemeine Informationen“ wird Ihnen in der Sektion **Stammdaten** Ihre EORI und der Status „Aktiv“ angezeigt.

▫

Abbildung 16: Erteilte EORI - Status "Aktiv"

5 EORI Registrierung ändern

Wenn Sie bereits eine EORI besitzen, können Sie die Änderung Ihrer Daten über den Menüpunkt „**EORI Registrierung**“ – Button „**Registrierung ändern**“ durchführen.

Geschäftsfallnr.: 100000/712773/2024 Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: ATEOS1005001092 Zollstelle / Team: AT100000 / ATC

Algemeine Informationen | Unterlagen (0)

Stammdaten

EORI-Nr. ATEOS1005001092
Status Aktiv

Juristische Person

Nachname/Firmenbez. CEIS Testfirma GmbH
Rechtsform Gesellschaft mit beschränkter Haftung
OENACE J62030
Gründungsdatum 01.09.2015
Straße Stephansplatz
Hausnummer 3
Stiege
Tür
PLZ 1010
Ort Wien
Land Österreich

Kontaktperson

Name * Max Mustermann
Geburtsdatum * 01.01.2000
Nationalität * AT Österreich
Telefon * +43123456
Email * max.mustermann@bmf.g
Land * AT Österreich
PLZ, Ort * 1010 Wien
Straße, Hausnummer * Stephansplatz 3
Stiege
Tür

Registrierung ändern | Registrierung ungültig erklären | Abbrechen

Abbildung 17: EORI Registrierung ändern

- Ihre aktuell gültigen Daten zur EORI-Registrierung werden angezeigt.
- Hinweis: Sollten die hinterlegten Grunddaten (Name, Adresse) nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an das Competence Center-Kundenadministration (CC-K).
- Nach Erfassung der geänderten Daten werden durch das Drücken des Buttons „**Registrierung ändern**“ Ihre geänderten Daten gespeichert und ein Hinweistext (grüner Balken), wie in nachstehender Abbildung erscheint.

Die Daten zu EORI ATEOS1005001092 wurden geändert.

Geschäftsfallnr.: 100000/712774/2024 Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: ATEOS1005001092 Zollstelle / Team: AT100000 / ATC

Kontaktperson

Name * Sarah Musterfrau
Geburtsdatum * 01.01.2001
Nationalität * AT Österreich
Telefon * +43123456
Email * sarah.musterfrau@bmf.g
Land * AT Österreich
PLZ, Ort * 1010 Wien
Straße, Hausnummer * Stephansplatz 3
Stiege
Tür

Behördliche Registrierung

UID-Nr.
Sonder-UID

Abbildung 18: Hinweistext - Daten wurden geändert.

6 EORI Registrierung ungültig erklären

Wenn Sie Ihre EORI beenden möchten, klicken Sie auf den Menüpunkt **„EORI Registrierung“**.

Jetzt werden Ihre aktuell gültigen Daten zur EORI Registrierung angezeigt. Klicken Sie auf die Schaltfläche **„Registrierung ungültig erklären“**.

PORTAL ZOLL

Kontakt Impressum TARIC-Abfrage Homepage Portal Zoll Datenschutzerklärung Drucken A A A 100 %

Geschäftsfallnr.: 100000/700235/2023 Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: ATEOS1300000020 Zollstelle / Team: n/a VKZ: AT100000/ATB

Allgemeine Informationen Unterlagen (0)

Stammdaten

EORI-Nr. ATEOS1300000020
Status Aktiv

Juristische Person

Nachname/Firmenbez. CEIS Testfirma jur I
Rechtsform Verein
OENACE
Gründungsdatum 05.08.2019

Straße Handelskai
Hausnummer 265
Stiege
Tür
PLZ 1020
Ort Wien
Land Österreich

Kontaktperson

Name * Max. Mustermann
Geburtsdatum * 01.01.1980
Nationalität * AT Österreich
Telefon * +43123456
Email * max.mustermann@gmx.

Land * AT Österreich
PLZ, Ort * 1030 Wien
Straße, Hausnummer * Vordere Zollamtsstraße 5
Stiege
Tür

Behördliche Registrierung

Registrierung ändern **Registrierung ungültig erklären** Abbrechen

Abbildung 19: EORI Registrierung ungültig erklären

Sie müssen, wie in der oben angeführten Abbildung ersichtlich, eine entsprechende Begründung erfassen und schließen dann die Ungültigkeitserklärung mit dem Button **„Bestätigen“** ab.

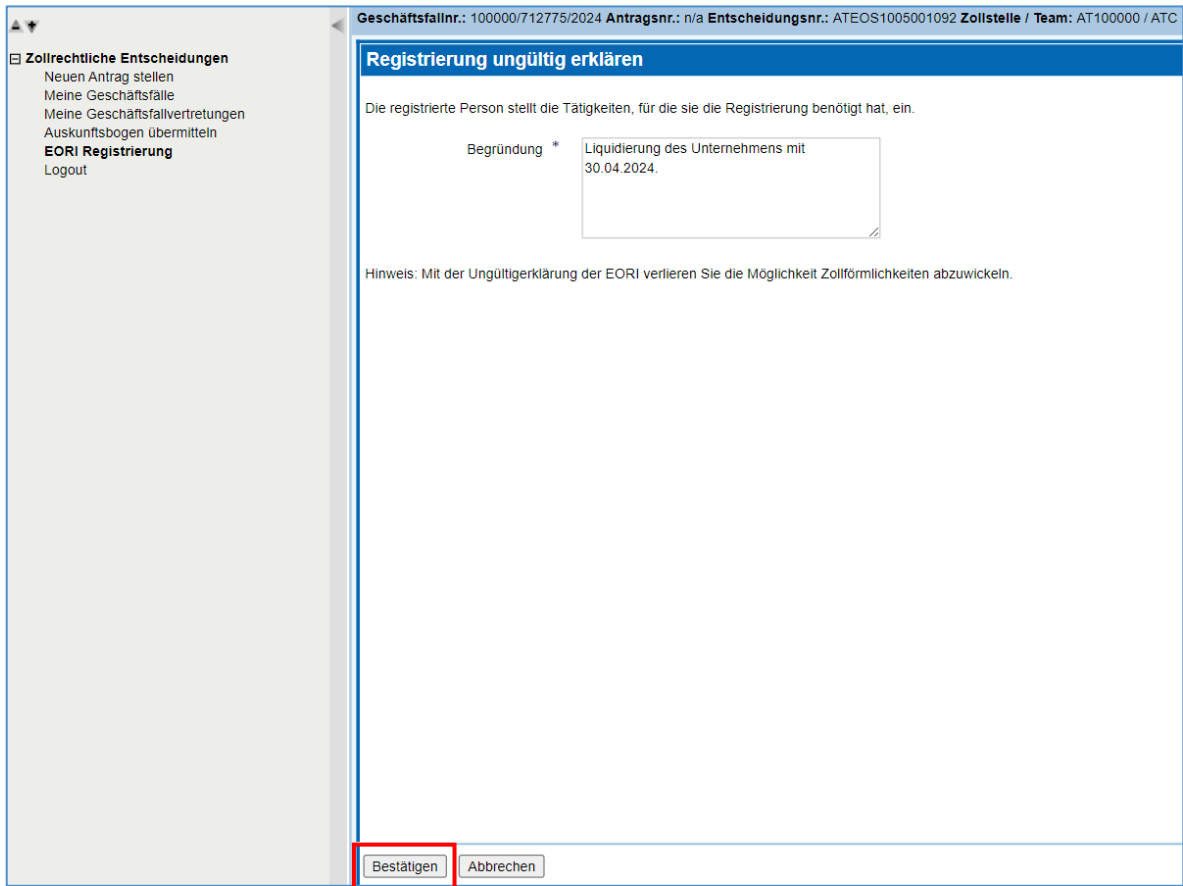


Abbildung 20: Bestätigung - Registrierung ungültig erklären

Ein Hinweistext, wie in der unten angeführten Abbildung (grüner Balken) erscheint und der Status „ungültig“ wird angezeigt.

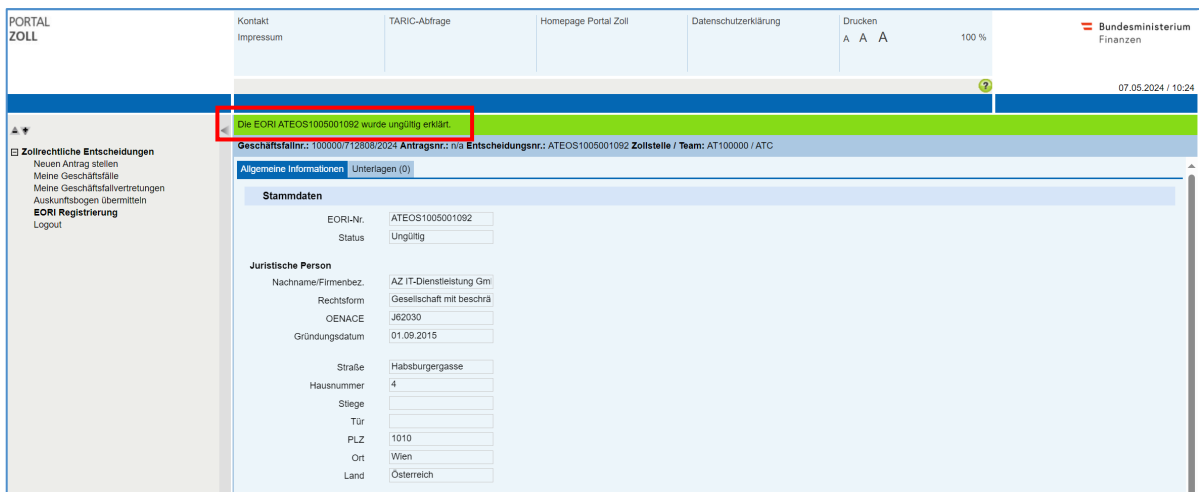


Abbildung 21: EORI - Status "Ungültigkeitserklärung"

7 EORI reaktivieren

Sie können Ihre EORI wieder reaktivieren, sofern diese nicht von Amtswegen für ungültig erklärt wurde. Klicken Sie dazu auf der Seite „EORI Registrierung“ auf den Button: „EORI reaktivieren“

The screenshot shows a web interface for EORI registration. The top navigation bar includes the following information: Geschäftsfallnr.: 100000712775/2024, Antragsnr.: n/a, Entscheidungsnr.: ATEOS1005001092, Zollstelle / Team: AT100000 / ATC. The main content area is divided into two sections: 'Stammdaten' and 'Kontaktperson'. The 'Stammdaten' section contains fields for EORI-Nr. (ATEOS1005001092), Status (Ungültig), and 'Juristische Person' details including Nachname/Firmenbez. (CEIS Testfirma GmbH), Rechtsform (Gesellschaft mit beschr.), OENACE (J62030), Gründungsdatum (01.09.2015), and address (Stephansplatz 3, 1010 Wien, Österreich). The 'Kontaktperson' section contains fields for Name (Sarah Musterfrau), Geburtsdatum (01.01.2001), Nationalität (AT Österreich), Land (AT Österreich), PLZ, Ort (1010 Wien), and Straße, Hausnummer (Stephansplatz 3). At the bottom left, the 'EORI reaktivieren' button is highlighted with a red rectangle. Other buttons include 'Abbrechen'.

Abbildung 22: EORI reaktivieren

Sie müssen eine Begründung erfassen und schließen die Reaktivierung mit dem Button „Bestätigen“ ab.

Geschäftsfallnr.: 100000/712775/2024 Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: ATEOS1005001092 Zollstelle / Team: AT100000 / ATC

EORI reaktivieren

Die registrierte Person nimmt Tätigkeiten, für die sie die Registrierung benötigt, wieder auf.

Begründung *

Abbildung 23: EORI reaktivieren – Bestätigung

Wenn die Reaktivierung erfolgreich abgeschlossen wurde, wird Ihnen eine Erfolgsmeldung mit grünem Balken und in der Sektion „**Stammdaten**“ der Status „**Aktiv**“ angezeigt.

Die EORI ATEOS1005001092 wurde reaktiviert.

Geschäftsfallnr.: 100000/712776/2024 Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: ATEOS1005001092 Zollstelle / Team: AT100000 / ATC

Allgemeine Informationen | Unterlagen (0)

Stammdaten

EORI-Nr.	ATEOS1005001092
Status	Aktiv

Juristische Person

Abbildung 24: Erfolgreiche Reaktivierung

8 Anmerkung – Dokumente hochladen

Um ein Dokument hochzuladen, ist es notwendig **alle** Felder zu befüllen, **bevor** der Button „**Dokument hochladen**“ geklickt wird.

Beigefügte Unterlagen

Datei **1.** Keine Datei ausgewählt **5.**

Anzahl der Dokumente **2.** i

Bezeichnung **3.** i

Dokumentenkennung **4.**

Keine Daten vorhanden.

Abbildung 25: Dokumente hochladen

1. Wählen Sie die Datei aus, die Sie hochladen möchten.
2. Anzahl der Dokumente, die sich in dieser Datei befinden (normalerweise 1)
3. Bezeichnung des Dokuments (frei wählbar)
4. Kennung des Dokuments (frei wählbar)
5. Danach können Sie mit „Dokument hochladen“ den Upload durchführen.

Nach dem erfolgreichen Upload erscheint Ihr Dokument in einer Tabelle unter dem Upload-Bereich:

Beigefügte Unterlagen

Datei Keine Datei ausgewählt

Anzahl der Dokumente i

Bezeichnung i

Dokumentenkennung

Dateiname	Bezeichnung	Kennung	Kontext	Anzahl der Dokumente	Dateigröße	Datum/Uhrzeit	Von	Aktionen
Firmenbuchauszug.pdf	Firmenbuchauszug vom 18.04.2024	Firmenbuchauszug	Antrag	1	1,3 MB	28.04.2024 21:26	Bewilligungsinhaber	<input type="button" value="✘"/>

Abbildung 26: Erfolgreiches Upload der Unterlagen

Falls Sie mehrere Dokumente hochladen möchten, können Sie den Upload-Bereich einfach erneut, wie beschrieben, verwenden.

Mit dem Button „^a“ können Dokumente wieder entfernt werden.

9 Helpdesk

Falls Sie Unterstützung bei der EORI Registrierung benötigen sollten, wenden Sie sich bitte an das **Competence Center Kundenadministration (CC-K)**:

Öffnungszeiten: Montag bis Donnerstag von 07.30 bis 15.30 Uhr
und Freitag von 07.30 bis 13.30 Uhr

E-Mail: cc-kundenadministration@bmf.gv.at

Telefon: +43 50 233 737

Fax: +43 50 233 5963052

10 Impressum

Medieninhaber, Verleger und Herausgeber:

Bundesministerium für Finanzen

Wien, 2024. Stand: Aug. 2024

Version: 1.2

Copyright und Haftung:

Ein auszugsweiser Abdruck ist nur mit Quellenangabe gestattet, alle sonstigen Rechte sind ohne schriftliche Zustimmung des Medieninhabers unzulässig.

Es wird darauf verwiesen, dass alle Angaben in dieser Publikation trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen und eine Haftung des Bundesministeriums für Finanzen und der Autorinnen und Autoren ausgeschlossen ist. Rechtausführungen stellen die unverbindliche Meinung der Autorinnen und Autoren dar und können der Rechtsprechung der unabhängigen Gerichte keinesfalls vorgreifen.