



## Erläuternde Note

### Nationale Finanzbildungsstrategie: Einmelden von konkreten Maßnahmen

#### Hintergrund

Interessierte Stakeholder, die gerne Finanzbildungsmaßnahmen über die Nationale Finanzbildungsstrategie laufen lassen möchten, können eigene Maßnahmen einmelden, die zu den Zielen und Action Tools der Nationalen Finanzbildungsstrategie passen.

Stakeholder sind daher eingeladen, ihre konkreten Finanzbildungsmaßnahmen an das Sekretariat Finanzbildung zu übermitteln. Die Maßnahmen werden nach einer vorangehenden Prüfung durch in die erweiterten Zweijahresarbeitspläne der Nationalen Strategie aufgenommen.

Um Ihre Finanzbildungsmaßnahme bei uns einmelden zu können, bitten wir Sie uns einen kurzen Überblick über Ihre bestehende oder geplante Maßnahme im dazu vorgesehenen Template zu geben (siehe Dokument „Formular zur Einmeldung Ihrer Finanzbildungsmaßnahme“). Die Informationen, die im Template angeführt werden, sollen ein besseres Verständnis über Art und Umfang der konkreten Maßnahme sowie den Einklang mit der Nationalen Strategie geben und auch für Zwecke der Qualitätssicherung, der Evaluierung und Zielerreichung herangezogen werden.

#### Einmeldung von konkreten Maßnahmen: Template

Setzen Sie bzw. Ihre Institution bereits konkrete Maßnahmen im Bereich Finanzbildung um oder haben dies vor? Dann melden Sie Ihre Maßnahmen und Aktivitäten ein und werden Sie Teil der Nationalen Finanzbildungsstrategie!

Mittels des hierfür vorgesehenen Templates können Sie uns einen kurzen Überblick über Ihre Maßnahme geben und wir können den Einklang mit den Zielen der Nationalen Finanzbildungsstrategie überprüfen. Damit eine Maßnahme Teil der Nationalen

Finanzbildungsstrategie werden kann, ist vor allem die Einhaltung des Verhaltenskodex wichtig.

Bitte füllen Sie pro Maßnahme, die Sie bei uns einmelden möchten ein eigenes Template aus und schicken Sie dieses an [finanzbildung@bmf.gv.at](mailto:finanzbildung@bmf.gv.at). Sobald wir Ihre Einmeldung erhalten haben, prüfen wir diese und geben Ihnen hierzu Feedback (siehe hierzu genauer unten).

### **Einreichprozess einer konkreten Maßnahme: Ablauf**

1. Ausfüllen des Templates für die konkrete Maßnahme
2. Versenden des Templates an [finanzbildung@bmf.gv.at](mailto:finanzbildung@bmf.gv.at)
3. Rückmeldung durch das Sekretariat innerhalb von 2 Wochen
4. Positive oder negative Beurteilung der Aufnahme der Maßnahme
  - Bei positiver Beurteilung und damit Übereinstimmung der konkreten Maßnahme mit der Finanzbildungsstrategie und dem Verhaltenskodex - Aufnahme in den Zweijahresarbeitsplan „erweitert“
  - Bei negativer Beurteilung, besteht durch konstruktives Feedback die Möglichkeit Anpassungen vorzunehmen, um aufgenommen zu werden
5. Aufnahme der Maßnahme, nach positiver Beurteilung, in den Pool der konkreten Maßnahmen der Nationalen Finanzbildungsstrategie
6. Erhalt der Freigabe durch das Sekretariat, die Maßnahme im Rahmen der Nationalen Finanzbildungsstrategie laufen zu lassen, sowie das Label<sup>1</sup> für die Maßnahme im Rahmen der Maßnahme zu verwenden

Konkrete Finanzbildungsmaßnahmen können jederzeit über das vorgesehene Template an [finanzbildung@bmf.gv.at](mailto:finanzbildung@bmf.gv.at) übermittelt werden. Bei Fragen können Sie sich gerne an das Sekretariat Finanzbildung im BMF wenden.

---

<sup>1</sup> Es ist geplant, dass Sie mit der Aufnahme einer konkreten Maßnahme in den Zweijahresplan zukünftig ein Label (Art Logo) der Nationalen Finanzbildungsstrategie erhalten, dass Sie fortan für diese Maßnahme gerne verwenden können. Das vorübergehende Logo senden wir Ihnen nach Freigabe zu.