

**LEITFADEN**

**für FAHRZEUGHÄNDLER**

betreffend

**Beantragung der ÖKOPRÄMIE**

**für Fahrzeugtausch**

**Stand: 6. April 2009**

## INHALTSVERZEICHNIS

1. ALLGEMEINES .....	3
2. VORAUSSETZUNGEN .....	3
2.1. FinanzOnline Teilnehmer .....	3
2.2. NoVA-Abfuhrpflicht .....	3
3. ÖKOPRÄMIE BEANTRAGEN .....	4
3.1. Antrag stellen .....	4
3.2. Antrag senden .....	5
4. AUSZAHLUNG DER ÖKOPRÄMIE UND INFORMATIONSSCHREIBEN .....	7
5. VORSCHREIBUNG DER ÖKOABGABE .....	7
6. BENUTZERVERWALTUNG .....	8
6.1. Mitarbeiter für Beantragung der Ökoprämie berechtigen .....	8
7. ÜBERMITTELTE ÖKOPRÄMIEN .....	14
7.1. Abfrage der Ökoprämie für Fahrzeugtausch .....	14
7.2. Eingebrachte Anbringen .....	17
8. BESONDERHEIT BEI DER ÖKOPRÄMIE .....	20
8.1. Tipp zur Benutzerverwaltung für Automobilimporteure .....	20
9. MUSTER INFORMATIONSSCHREIBEN .....	21

## **1. ALLGEMEINES**

Der Inhalt der gesetzlichen Regelung ist dem Ökopremiengesetz, BGBl. I Nr. 28/2009 vom 31. März 2009, zu entnehmen. Die Regierungsvorlage und die Abänderungsanträge sind auf der BMF-Homepage [www.bmf.gv.at](http://www.bmf.gv.at) unter Steuern/Fachinformation/Neue Gesetze verlautbart.

Der Antrag auf Überweisung der Ökopremie für Fahrzeugtausch über FinanzOnline kann ab 1. April 2009 übermittelt werden.

Die Vorgangsweise zur Antragstellung über FinanzOnline durch den Fahrzeughändler wird in den nachfolgenden Punkten beschrieben.

## **2. VORAUSSETZUNGEN**

### **2.1. FinanzOnline Teilnehmer**

Da die Übermittlung des Überweisungsantrages der Ökopremie ausschließlich über FinanzOnline erfolgt, ist es erforderlich FinanzOnline Teilnehmer zu sein.

Nähere Informationen über die Anmeldung und den Einstieg in FinanzOnline werden auf der BMF Homepage [www.bmf.gv.at](http://www.bmf.gv.at) im Bereich ‚E-Government/FinanzOnline‘ unter ‚Für Unternehmer‘ und ‚Einstiegsinformation‘ zur Verfügung gestellt.

### **2.2. NoVA-Abfuhrpflicht**

Wenn für ein Unternehmen NoVA entrichtet wird, wird der Steuerakt (Steuernummer) des Unternehmens mit einer NoVA-Kennzeichnung versehen. Dieses NoVA-Kennzeichen ist Voraussetzung, dass unter dieser Steuernummer NoVA abgeführt werden kann und ist auch Voraussetzung, dass in FinanzOnline Anträge auf Überweisung der Ökopremie übermittelt werden können. Sollte trotz NoVA-Abfuhrpflicht die Funktion ‚Ökopremie‘ in FinanzOnline nicht angezeigt werden, ist das zuständige Finanzamt zu kontaktieren, um eine entsprechende NoVA-Kennzeichnung zu veranlassen.

Hierbei ist zu beachten, dass für die Anzeige der Funktion ‚Ökopremie‘ eine entsprechende Berechtigung in FinanzOnline über die Benutzerverwaltung erforderlich ist (siehe Punkt 6).

## 3. ÖKOPRÄMIE BEANTRAGEN

### 3.1. Antrag stellen

Unter ‚Eingaben/Anträge‘ ist die Funktion ‚Ökoprämie‘ anzuklicken.

Auf dieser Seite wird die aktuelle Anzahl der insgesamt übermittelten Überweisungsanträge der Ökoprämie angezeigt.



finanzonline.bmf.gv.at

Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende
------------	----------	----------	---------	-------	--------	------	------

Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG Datum: 01.04.2009  
 Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max

### Ökoprämie für Fahrzeugtausch

Es wurden bereits 0 Anträge auf Überweisung der Ökoprämie für Fahrzeugtausch eingebracht.

<b>Angaben zur antragstellenden Person</b>		<a href="#">Hilfe</a>
Sozialversicherungsnummer:	<input type="text"/>	
Zu- und Vorname:	<input type="text"/>	
Anschrift:	<input type="text"/>	
Postleitzahl:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ort zur PLZ suchen"/>
Ort:	<input type="text"/>	
<b>Bankverbindung zur antragstellenden Person - Inland</b>		
		<a href="#">Hilfe</a>
Bankleitzahl:	<input type="text"/>	Kontonummer: <input type="text"/>
<b>Bankverbindung zur antragstellenden Person - Ausland</b>		
		<a href="#">Hilfe</a>
Land:	<input type="text"/>	
IBAN:	<input type="text"/>	BIC: <input type="text"/>
Bankleitzahl:	<input type="text"/>	Kontonummer: <input type="text"/>
Bank:	<input type="text"/>	
<b>Angaben zur Fahrzeugidentifikation</b>		<a href="#">Hilfe</a>
Fahrzeugidentifizierungsnummer des alten Autos:	<input type="text"/>	Fahrzeugidentifizierungsnummer des neuen Autos: <input type="text"/>
Nummer der Begutachtungsplakette gem. § 57a KFG:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Prüfen"/>		

Die erforderlichen Daten zur antragstellenden Person (=Käufer), die Bankverbindung zur antragstellenden Person und die Angaben zur Fahrzeugidentifikation sind einzugeben.

Abschließend ist der Button ‚Prüfen‘ zu betätigen.

## 3.2. Antrag senden

Es wird eine Zusammenfassung der eingegebenen Daten angezeigt. Vor dem Absenden des Antrages ist die Bestätigung, dass die Angaben nach bestem Wissen und Gewissen richtig und vollständig gemacht wurden, durch Anklicken der Checkbox durchzuführen.


  
**BUNDESMINISTERIUM  
FÜR FINANZEN**

finanzonline.bmf.gv.at

Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende	
------------	----------	----------	---------	-------	--------	------	------	--

Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG Datum: 01.04.2009  
Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max

### Ökoprämie für Fahrzeugtausch - Zusammenfassung

Angaben zur antragstellenden Person		Hilfe
<b>Sozialversicherungsnummer:</b>	1234-140568	
<b>Zu- und Vorname:</b>	Mustermann Max	
<b>Anschrift:</b>	Mustergasse 10	
<b>Postleitzahl:</b>	1010	
<b>Ort:</b>	Wien	

Bankverbindung zur antragstellenden Person - Inland		Hilfe
<b>Bankleitzahl:</b>	12000	<b>Kontonummer:</b> 123456789012

Angaben zur Fahrzeugidentifikation		Hilfe
<b>Fahrzeugidentifizierungsnummer des alten Autos:</b>	JSX458R5221452236	<b>Fahrzeugidentifizierungsnummer des neuen Autos:</b> WBAEU7100KB90304
<b>Nummer der Begutachtungsplakette gem. § 57a KFG:</b>	UTE4578	

[Zur Eingabeseite](#)

### Antrag senden

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen **r i c h t i g** und **v o l l s t ä n d i g** gemacht habe. Mir ist bekannt, dass die Angaben überprüft werden und dass unrichtige oder unvollständige Angaben strafbar sind. Sollte ich nachträglich feststellen, dass die vorstehende Erklärung unrichtig oder unvollständig ist, so werde ich das Finanzamt davon unverzüglich in Kenntnis setzen (§ 139 Bundesabgabenordnung).

[Antrag senden](#)

Durch Auswahl des Button ‚Antrag senden‘ wird der Antrag an die Finanzverwaltung übermittelt.

Bei Bedarf kann mit dem Button ‚Zur Eingabeseite‘ auf die Eingabeseite ‚Ökoprämie für Fahrzeugtausch‘ gewechselt werden, um vor dem Senden noch Änderungen und Ergänzungen vorzunehmen.

Nach erfolgreicher Übermittlung wird die Mitteilung, dass der Antrag auf Überweisung der Ökoprämie eingebracht wurde mit einer laufenden Nummer angezeigt.

finanzonline.bmf.gv.at


**BMF**  
**BUNDESMINISTERIUM**  
**FÜR FINANZEN**

<a href="#">Hauptseite</a>	<a href="#">Abfragen</a>	<a href="#">Eingaben</a>	<a href="#">DataBox</a>	<a href="#">Admin</a>	<a href="#">Extern</a>	<a href="#">Info</a>	<a href="#">Ende</a>
----------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------	----------------------	----------------------

Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG Datum: 01.04.2009  
Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max

## Ökoprämie für Fahrzeugtausch - Zusammenfassung

Der Antrag auf Überweisung der Ökoprämie für Fahrzeugtausch wurde mit der laufenden Nummer 1 eingebracht.

Angaben zur antragstellenden Person		<a href="#">Hilfe</a>
Sozialversicherungsnummer:	1234-140568	
Zu- und Vorname:	Mustermann Max	
Anschrift:	Mustergasse 10	
Postleitzahl:	1010	
Ort:	Wien	

Antragstellung ab  
1. April 2009 möglich

Bankverbindung zur antragstellenden Person - Inland			<a href="#">Hilfe</a>
Bankleitzahl:	12000	Kontonummer:	123456789012

Angaben zur Fahrzeugidentifikation				<a href="#">Hilfe</a>
Fahrzeugidentifizierungsnummer des alten Autos:	JSX458R5221452236	Fahrzeugidentifizierungsnummer des neuen Autos:	WBAEU71000KB90304	
Nummer der Begutachtungsplakette gem. § 57a KFG:	UTE4578			

- **Nächster Antrag:**

Mit dem Button 'Nächster Antrag' wird auf die Eingabeseite 'Ökoprämie für Fahrzeugtausch' gewechselt, wo ein neuer Antrag auf Überweisung der Ökoprämie eingegeben werden kann.

Der Button wird erst im Anschluss an einen erfolgten Antrag auf Überweisung der Ökoprämie für Fahrzeugtausch eingeblendet.

- **Zur Druckansicht:**

Nach dem Senden wird der Button 'Zur Druckansicht' angeboten. Die eingegebenen Daten und die laufende Nummer des eingebrachten Antrages werden für einen einheitlichen Druck aufbereitet.

## **4. AUSZAHLUNG DER ÖKOPRÄMIE UND INFORMATIONSSCHREIBEN**

Nach Überprüfung des Antrages von der Finanzverwaltung wird die Ökoprämie in der Höhe von 1.500 Euro auf das im Antrag angegebene Konto des Käufers überwiesen und ein Informationsschreiben an den Käufer übermittelt (Muster siehe Punkt 9).

## **5. VORSCHREIBUNG DER ÖKOABGABE**

Nach Ablauf des Monats wird das Steuerkonto des Fahrzeughändlers mit 750 Euro, multipliziert mit der Anzahl der beantragten Ökopremienüberweisungen, belastet. Die Fälligkeit zur Entrichtung der Abgabe ist der 15. des Folgemonats.

Bei der Entrichtung der Ökoabgabe ist für die gezielte Verrechnung der Zeitraum (=Monat) und die Abgabenart ‚OA‘ am Zahlschein anzugeben.

In FinanzOnline wird für die Entrichtung von Abgaben die ‚elektronische Zahlung‘ angeboten. Nähere Informationen über die Durchführung der elektronischen Zahlung per Mausklick sind auf der Willkommenseite von FinanzOnline durch Anklicken des Logos ‚eps‘ zu finden (<https://finanzonline.bmf.gv.at/fon/html/eps.htm>).

## 6. BENUTZERVERWALTUNG

### 6.1. Mitarbeiter für Beantragung der Ökoprämie berechtigen

Für die neue Funktion ‚Ökoprämie‘ muss für jene Mitarbeiter, die die Beantragung der Ökoprämie durchführen, von einer in FinanzOnline autorisierten Person (die berechtigt ist die Benutzerverwaltung zu administrieren) in der Benutzerverwaltung die entsprechende Berechtigung vergeben werden.

Unter ‚Admin‘ ist die Funktion ‚Benutzer Einzel‘ auszuwählen.

In dieser Seite ist eine Benutzer-Identifikation einzugeben und die Checkbox bei "Ich möchte einen neuen Benutzer hinzufügen" anzuklicken. Abschließend ist der Button ‚Anfordern‘ zu betätigen.

Die Benutzer-Identifikation ist ein Teil der Zugangskennungen. Bei der Vergabe ist zu beachten, dass ein alphanumerischer Begriff in der Länge von 8-12 Stellen, der mindestens eine Ziffer und einen Buchstaben enthält, gewählt wird. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.



**BUNDESMINISTERIUM  
FÜR FINANZEN**

finanzonline.bmf.gv.at

Hauptseite	Abfragen ▾	Eingaben ▾	DataBox	Admin ▾	Extern ▾	Info ▾	Ende	
Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG							Datum: 10.03.2009	
Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max								

### Anforderung von Benutzerdaten

**Suchbegriff** [Hilfe](#)

Geben Sie die Benutzer-Identifikation an.  
Wenn Sie einen neuen Benutzer anlegen wollen, geben Sie im Suchbegriff die (von Ihnen bestimmte) Identifikation des neuen Benutzers an, und wählen Sie 'neuen Benutzer hinzufügen'.

Ich möchte einen neuen Benutzer hinzufügen.

Ich möchte dem oben angegebenen Benutzer eine Bürgerkarte zuordnen.

#### Information

Die vergebene Benutzer-Identifikation ist Teil der Zugangskennung für den Einstieg in das System. Aus Sicherheitsgründen darf die Benutzer-ID nur dem Supervisor und dem Benutzer selbst bekannt sein. Die Benutzer-ID ist ein alphanumerischer Begriff mit 8-12 Stellen, der mindestens einen Buchstaben und eine Ziffer enthalten muss. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.

Es erfolgt ein Wechsel auf die Seite ‚Verwaltung der Benutzerdaten – Übersicht‘ wo ‚Benutzerkennung/Benutzerarten‘ anzuklicken ist.

finanzonline.bmf.gv.at

Hauptseite Abfragen Eingaben DataBox Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG Datum: 10.03.2009  
Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max

**Verwaltung der Benutzerdaten - Übersicht**

Suchbegriff: muster200

**Benutzerkennung/Benutzerarten neu erfassen**

[Benutzerkennung/Benutzerarten](#)

**Benutzerrechte neu vergeben**

[Abfragen](#)    
[Erklärungen](#)    
[Selbstberechnungen](#)    
[Übermittlungen](#)    
[Anträge](#)    
[Entwürfe](#)    
[DataBox](#)    
[Admin](#)    
[Externe Anwendungen](#)

**Datenkorb**

[Datenkorb \(Übersicht der eingegebenen Daten\)](#)

**Benutzer anlegen**

Im Datenkorb können die eingegebenen Benutzerdaten geprüft und erst dort gespeichert werden.

Auf der folgenden Seite ‚Verwaltung der Benutzerdaten‘ ist der Name des Benutzers (siehe Hinweis Punkt 8) und die Start-PIN einzugeben. Als Start-PIN ist ein beliebiger alphanumerischer Begriff in der Länge von 8-10 Stellen, der mindestens eine Ziffer und einen Buchstaben enthalten muss, einzugeben. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.

Wenn der neu angelegte Benutzer das erste Mal einsteigt, wird er automatisch aufgefordert, die Start-PIN durch eine neue beliebige PIN zu ersetzen, die den Konventionen der Start-PIN entspricht.

Zur Bestätigung der Eingabe ist der Button ‚Weiter‘ zu betätigen.


**BMF**  
**BUNDESMINISTERIUM**  
**FÜR FINANZEN**

finanzonline.bmf.gv.at

Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende	
Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG								Datum: 10.03.2009
Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max								

## Verwaltung der Benutzerdaten

**Suchbegriff:** muster200

Geben Sie bitte die (zu ändernden) Daten des Benutzers ein:

<b>Benutzererkennung</b>		<a href="#">Hilfe</a>
<b>Name bisher</b>		
<b>Name neu</b>	<input type="text" value="Wien-Liesing - Muster Marie"/> *	
<b>Start-PIN</b>	<input type="text" value="....."/> *	<b>Start-PIN - Wiederholung</b>
	<input type="text" value="....."/> *	

Die Start-PIN muss anschließend sofort vom Benutzer (lt. ‚Suchbegriff‘) geändert werden (Funktion ‚PIN ändern‘).

<b>Benutzer sperren (durch Teilnehmer)</b>	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
--	--

<b>Benutzerarten</b>		<a href="#">Hilfe</a>
<b>Supervisor</b>	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	
<b>Benutzer für Webservice</b>	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein	

### Information

**Name:**  
Geben Sie hier den Namen des Benutzers ein. Es sind höchstens 40 Stellen zulässig.

**Start-PIN:**  
Geben Sie hier die neue PIN des Benutzers ein. Sie können einen beliebigen alphanumerischen Begriff in der Länge von 8 bis 10 Stellen, der mindestens eine Zahl bzw. einen Buchstaben enthält, als PIN angeben. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.

**Benutzerarten:**  
Die Benutzerarten ‚Supervisor‘ und ‚Benutzer für Webservice‘ können mit anderen Benutzerrechten nicht kombiniert werden. Um Benutzerrechte zu vergeben ist es erforderlich, dass Sie in die Übersichtsseite zurück wechseln und dort im Punkt Benutzerrechte erfassen oder ändern/löschen die gewünschte Kategorie auswählen in der Sie Benutzerrechte vergeben wollen.

**WICHTIG:**  
**Die PIN ist die persönliche Zugangskennung zum System.**  
**ACHTEN SIE IN IHREM INTERESSE DARAUF, DASS KEIN UNBEFUGTER DIE PIN EINES BENUTZERS KENNT.**  
**Bei Verdacht bitte sofort PIN ändern.**

Es erfolgt ein Wechsel auf die Übersichtsseite. Nun ist der Punkt ‚Anträge‘ anzuklicken.


**BMF**  
**BUNDESMINISTERIUM  
 FÜR FINANZEN**

finanzonline.bmf.gv.at

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende

Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG Datum: 10.03.2009  
 Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max

## Verwaltung der Benutzerdaten - Übersicht

Suchbegriff: muster200

### Benutzererkennung/Benutzerarten neu erfassen

[Benutzererkennung/Benutzerarten](#)   Daten sind vorhanden

### Benutzerrechte neu vergeben

<a href="#">Abfragen</a>	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
<a href="#">Erklärungen</a>	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
<a href="#">Selbstberechnungen</a>	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
<a href="#">Übermittlungen</a>	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
<a href="#">Anträge</a>	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
<a href="#">Entwürfe</a>	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
<a href="#">DataBox</a>	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
<a href="#">Admin</a>	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
<a href="#">Externe Anwendungen</a>	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>

### Datenkorb

[Datenkorb \(Übersicht der eingegebenen Daten\)](#)

### Benutzer anlegen

Im Datenkorb können die eingegebenen Benutzerdaten geprüft und erst dort gespeichert werden.

In der Verwaltung der Benutzerdaten ist nun bei Ökoprämie für Fahrzeugtausch ‚Einbringen‘ auszuwählen. Nach Auswahl der entsprechenden Berechtigung ist der Button ‚Weiter‘ zu betätigen.



finanzonline.bmf.gv.at

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende

Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG Datum: 10.03.2009  
Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max

## Verwaltung der Benutzerdaten

Suchbegriff: muster200

Geben Sie bitte die (zu ändernden) Daten des Benutzers ein:

[Hilfe](#)

Anträge	Abfragen	Erfassen	Einbringen
Anmeldung Personengesellschaft		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bescheidänderung		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Buchung von Selbstbemessungsabgaben (inkl. Berichtigung)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Familienbeihilfe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fristverlängerung		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grunddaten inklusive Zustellung	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Meldung zur Zahlung von Selbstbemessungsabgaben		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meldung gem. §121a BAO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ökoprämie			<input checked="" type="checkbox"/>
Rückzahlung		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rückzahlung - 4-Augen-Prinzip			<input type="checkbox"/>
Übertragung innerhalb der Finanzverwaltung		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Übertragung - 4-Augen-Prinzip			<input type="checkbox"/>
UID-Bestätigung			<input type="checkbox"/>
Vorauszahlung		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zahlungserleichterung		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige Anträge		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wenn es gewünscht ist, kann mit der gleichen Vorgangsweise über die Verwaltung der Benutzerdaten (Übersicht) auch eine Berechtigung für die Auskunftsfunktion unter ‚Abfragen‘ und für die Möglichkeit eingebrachte Anbringen abzurufen unter ‚Admin‘ vergeben werden.

Nachdem alle Berechtigungen eingetragen wurden, ist abschließend auf der Übersichtsseite der Button ‚Daten prüfen‘ zu betätigen.

Zur Kontrolle wird die Seite ‚Verwaltung der Benutzerdaten – Datenkorb‘ mit den eingegebenen Daten angezeigt. Die Vergabe der Benutzerrechte ist nun mit dem Button ‚Speichern‘ abzuschließen.

finanzonline.bmf.gv.at


**BMF**  
**BUNDESMINISTERIUM**  
**FÜR FINANZEN**

<a href="#">Hauptseite</a>	<a href="#">Abfragen</a> ▼	<a href="#">Eingaben</a> ▼	<a href="#">DataBox</a>	<a href="#">Admin</a> ▼	<a href="#">Extern</a> ▼	<a href="#">Info</a> ▼	<a href="#">Ende</a>
Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG							Datum: 10.03.2009
Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max							

## Verwaltung der Benutzerdaten - Datenkorb

**Suchbegriff:** muster200

**Benutzererkennung** [Hilfe](#)

**Name bisher**

**Name neu** Wien-Liesing - Muster Marie

**Start-PIN** Eingetragen      **Start-PIN - Wiederholung** Eingetragen

**Benutzer sperren (durch Teilnehmer)**  Nein

**Benutzerarten** [Hilfe](#)

**Supervisor**  Nein

**Benutzer für Webservice**  Nein

**Benutzerrechte** [Hilfe](#)

Anträge	Abfragen	Erfassen	Einbringen
Ökoprämie			Ja

Nach erfolgreichem Speichern wird die grün umrahmte Meldung ‚Der Benutzer wurde angelegt‘ angezeigt.

## 7. ÜBERMITTELTE ÖKOPRÄMIEN

### 7.1. Abfrage der Ökoprämie für Fahrzeugtausch

Unter ‚Abfragen‘ ist die Funktion ‚Ökoprämie‘ auszuwählen.

Um die Abfrage, ob der Antrag für eine bestimmte Person übermittelt wurde durchzuführen, ist die Sozialversicherungsnummer einzugeben.

Um die übermittelten Anträge eines bestimmten Zeitraumes abzufragen, ist im Bereich ‚Informationen zur Gesamtanzahl‘ ein bestimmter Monat oder ein Zeitraum einzugeben.

Das Ergebnis wird nach Anklicken des Buttons ‚Abfragen‘ angezeigt.

The screenshot shows the web interface for 'finanzonline.bmf.gv.at'. At the top right is the logo of the 'BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN' (BMF). Below the logo is a navigation bar with links: 'Hauptseite', 'Abfragen', 'Eingaben', 'DataBox', 'Admin', 'Extern', 'Info', and 'Ende'. The user information section shows 'Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG' and 'Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max', with a date of 'Datum: 01.04.2009'. The main heading is 'Abfrage der Ökoprämie für Fahrzeugtausch'. There are two sections for input: 'Informationen zum Einzelfall' with a text input for 'Sozialversicherungsnummer' and a 'Hilfe' link; and 'Informationen zur Gesamtanzahl' with a dropdown for 'Wählen Sie bitte ein Monat aus, für den die Abfrage durchgeführt werden soll.', and a range selection for 'Geben Sie bitte den Zeitraum an, für den die Abfrage durchgeführt werden soll.' with 'von:' and 'bis:' dropdowns. A 'Abfragen' button is located at the bottom of the form.

Die Auswahl eines Antrages erfolgt durch Anklicken einer bestimmten Sozialversicherungsnummer.

finanzonline.bmf.gv.at

Hauptseite Abfragen Eingaben DataBox Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG Datum: 01.04.2009  
Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max

**Abfrage der Ökoprämie für Fahrzeugtausch - Liste**

Übermittelte Anträge auf Überweisung der Ökoprämie für Fahrzeugtausch von 01.04.2009 bis 30.04.2009

Nummer	Datum	Sozialversicherungsnummer	Name des Antragstellers
1	01.04.2009	<u>1234-180474</u>	Mustermann Max
2	01.04.2009	<u>9998-010188</u>	Muster Erika

Es wird eine Übersicht der übermittelten Daten vom Antrag auf Überweisung der Ökoprämie für Fahrzeugtausch angezeigt.

finanzonline.bmf.gv.at

Hauptseite Abfragen Eingaben DataBox Admin Extern Info Ende

Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG Datum: 01.04.2009  
Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max

**Abfrage der Ökoprämie für Fahrzeugtausch**

Daten zur antragstellenden Person	
Sozialversicherungsnummer:	1234180474
Name:	Autokäufer Eins
Anschrift:	Hauptstraße 15
Postleitzahl Ort:	7100 Neusiedl am See
Daten zur Bankverbindung	
Bankleitzahl:	33114
Kontonummer:	1115
Daten zur Fahrzeugidentifikation	
Fahrzeugidentifizierungsnummer des alten Autos:	JSX458R5221452236
Fahrzeugidentifizierungsnummer des neuen Autos:	WBAEU7100KB90304
Nummer der Begutachtungsplakette gem. § 57a KFG:	UTE4578
Daten zum Antrag	
Antragsdatum:	01.04.2009
Status:	übermittelt

## 7.2. Eingebrachte Anbringen

Unter ‚Admin/Eingebrachte Anbringen‘ können Anträge auf Überweisung der Ökoprämie für Fahrzeugtausch durch Eingabe von bestimmten Selektionskriterien abgefragt werden.

Unter ‚Benutzer‘ kann im Pull-down-Menü ein bestimmter Benutzername ausgewählt werden.

Unter ‚Zeitraum‘ besteht die Möglichkeit die Abfrage auf einen bestimmten Zeitraum einzugrenzen.

Unter ‚Art der Anbringen‘ ist im Pull-down-Menü ‚Ökoprämie für Fahrzeugtausch‘ auszuwählen.

Durch Betätigen des Buttons ‚Abfragen‘ werden die Anträge entsprechend der ausgewählten Selektionskriterien aufgelistet.

Durch Anklicken unter Auswahl und des Buttons ‚Anzeigen‘ wird die Zusammenfassung der eingebrachten Daten von einem einzelnen Antrag auf Überweisung der Ökoprämie abgerufen.

finanzonline.bmf.gv.at 

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende

Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG Datum: 01.04.2009  
Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max

### Eingebrachte Anbringen - Inhalt

Anzeige der eingebrachten Anbringen [Hilfe](#)

Auswahl	Betreff	OB/Name	Einbringungsdatum	Benutzer
<input checked="" type="radio"/>	Ökoprämie für Fahrzeugtausch	1234140568	01.04.2009	Wien-Liesing - Muster Max
<input type="radio"/>	Ökoprämie für Fahrzeugtausch	2222222222	02.04.2009	Wien-Liesing - Muster Maria

[Neue Abfrage durchführen](#)

Bei Bedarf kann durch Anklicken von ‚Neue Abfrage durchführen‘ eine neue Abfrage mit geänderten Selektionskriterien durchgeführt werden.

Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende	
Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG								Datum: 01.04.2009
Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max								

## Ökoprämie für Fahrzeugtausch - Zusammenfassung

### Angaben zur antragstellenden Person Hilfe

Sozialversicherungsnummer:	1234-140568
Zu- und Vorname:	Mustermann Max
Anschrift:	Mustergasse 10
Postleitzahl:	1010
Ort:	Wien

### Bankverbindung zur antragstellenden Person - Inland Hilfe

Bankleitzahl:	12000	Kontonummer:	123456789012
---------------	-------	--------------	--------------

### Angaben zur Fahrzeugidentifikation Hilfe

Fahrzeugidentifizierungsnummer des alten Autos:	JSX458R5221452236	Fahrzeugidentifizierungsnummer des neuen Autos:	WBAEU7100KB90304
Nummer der Begutachtungsplakette gem. § 57a KFG:	UTE4578		

[zurück zur Liste 'Eingebrachte Anbringen'](#)

[Zur Druckansicht](#)

Durch Betätigen des Button ‚Zur Druckansicht‘ wird die Zusammenfassung der eingebrachten Daten für einen einheitlichen Druck aufbereitet.

## **8. BESONDERHEIT BEI DER ÖKOPRÄMIE**

### **8.1. Tipp zur Benutzerverwaltung für Automobilimporteure**

Wenn ein Sub-Händler ein Fahrzeug verkauft und der Automobilimporteur die NoVA entrichtet, ist der Antrag auf Überweisung der Ökoprämie vom Automobilimporteur zu stellen (siehe Punkt 2.2. NoVA-Kennung). Sollte ein Automobilimporteur es wünschen, dass jeder einzelne Sub-Händler (ohne NoVA-Kennung) die Ökoprämie beantragt, kann über die Benutzerverwaltung (siehe Punkt 6.) der jeweilige Fahrzeughändler als neuer Benutzer angelegt werden um selbst den Antrag über FinanzOnline (für den Automobilimporteur) übermitteln zu können.

Um eine Übersicht über die von den einzelnen Sub-Händlern beantragten Ökoprämien zu gewährleisten, kann der Automobilimporteur über die Funktion ‚Admin/Eingebrachte Anbringen‘ die eingebrachten Anträge auf Überweisung der Ökoprämie abrufen (siehe Punkt 7.2.).

In dieser Auflistung werden die Benutzer, die den Antrag übermittelt haben, angezeigt. Beim Aufruf der Abfrage besteht auch die Möglichkeit nach Benutzer zu selektieren.

Sinnvoll wäre es daher bei der Anlage der Benutzer einen eindeutigen Benutzernamen (z.B. Name des Sub-Händlers und Name des Mitarbeiters) zu vergeben, um aussagekräftige Abfrageergebnisse zu erhalten.

## 9. MUSTER INFORMATIONSSCHREIBEN



Muster Max  
Musterstraße 1  
1000 Musterstadt

Wien, am TT.MM.JJJJ

Liebe Autokäuferin!  
Lieber Autokäufer!

Ihr altes Auto zählt zu jenen 1,1 Millionen Fahrzeugen in Österreich, die älter als 13 Jahre sind und im Vergleich zu einem neuen, modernen Auto eine vielfache Menge an Schadstoffen verursachen.

Mit dem Kauf eines Neuwagens sowie der Verschrottung ihres Altwagens leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur Entlastung unserer Umwelt. Alle in Österreich gesammelten und verschrotteten Fahrzeuge werden zu mindestens 85% wiederverwertet.

Um diesem Umweltschutzgedanken Rechnung zu tragen und gleichzeitig einen Impuls zur Konjunkturbelebung in der Automobilbranche zu setzen, wurde die sogenannte „Ökoprämie“ entwickelt. Mit dieser gemeinsamen Initiative werden in Summe 45 Millionen Euro in den Eintausch von Altautos in Neuwagen investiert. Die Kosten hierfür teilen sich der Bund und die Branche zu je 50 Prozent.

Die Abwicklung der Ökoprämie erfolgt für Sie bequem durch Ihren Kfz-Händler. Mit der Rückgabe Ihres Altfahrzeuges erhalten Sie innerhalb weniger Tage die Ökoprämie in Höhe von Euro 1.500,- auf Ihr Konto überwiesen!

Mit diesem Schreiben möchten wir uns bei Ihnen für Ihren aktiven Beitrag zur Entlastung der Umwelt bedanken und wünschen Ihnen gute Fahrt mit Ihrem Neuwagen!

A handwritten signature in green ink, appearing to read 'Josef Pröll', written in a cursive style.

Josef Pröll  
Finanzminister

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Reinhold Mitterlehner', written in a cursive style.

Reinhold Mitterlehner  
Wirtschaftsminister