

Anwendungshilfe für Wirtschaftsbeteiligte zur Beantragung einer verbindlichen Zolltarifauskunft (vZTA)

Inhalt

Allgemeine Voraussetzungen	3
Schritt-für-Schritt-Beschreibung	4
Service Desks	10
Anmerkungen	12
Sonstige Erklärungen und Hilfen	14
Abbildungsverzeichnis	15
Abkürzungen.....	16
Impressum.....	17

Allgemeine Voraussetzungen

- Sie benötigen zur Authentifikation und Autorisierung eine Registrierung im **Unternehmensserviceportal (USP)**. Sollten Sie noch nicht im USP registriert sein, hilft Ihnen der [Online-Ratgeber](#), die für Sie einfachste Variante zu finden
- Des Weiteren benötigt das Unternehmen eine **Economic Operators Registration and Identification (EORI) Nummer**. Falls Sie noch keine EORI besitzen, können Sie diese unter folgendem Link beantragen: [EORI-Antrag](#)
- Sie benötigen mindestens ein personifiziertes USP-Benutzerkonto mit dem Verfahrensrecht „*BTI Bearbeitungs-Rolle: Informationen übermitteln/erfassen/einsehen*“
- In einem USP-Registrierungsprozess wird eine USP-Administratorin oder ein USP-Administrator benannt, die oder der USP-Benutzerkonten mit Verfahrensrechten für eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter anlegen und verwalten kann und damit den Zugang zu einem Service ermöglicht. Bitte berücksichtigen Sie, dass jedes USP-Benutzerkonto beim Ersteinstieg eindeutig personifiziert werden muss. Dies erfolgt online über eine Handysignatur, Bürgerkarte oder durch die private FinanzOnline-Kennung. Falls Sie keine dieser Möglichkeiten nutzen können, wenden Sie sich bitte an das **USP Service Center**
- Die Europäische Kommission (EK) empfiehlt derzeit als Browser die jeweils neueste Version von Mozilla Firefox, Google Chrome oder Microsoft Edge

Stellen Sie sicher, dass Sie die allgemeinen **Voraussetzungen** erfüllen. Weitere Unterstützung finden Sie am Ende dieses Dokuments unter **Anmerkungen** und **Sonstige Erklärungen und Hilfen**.

Schritt-für-Schritt-Beschreibung

1. Öffnen Sie das Unternehmensserviceportal unter www.usp.gv.at und wählen Sie die Schaltfläche *Mein USP*

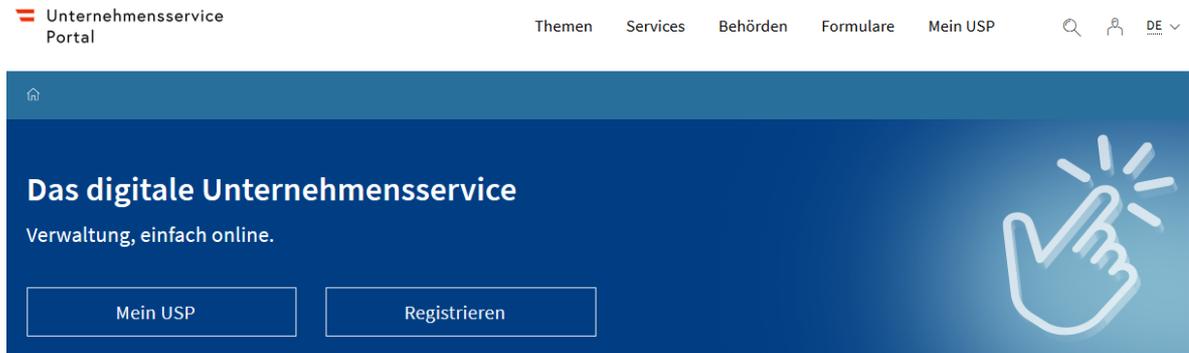


Abbildung 1: Startseite des USP

2. Melden Sie sich im USP mit Ihren persönlichen Anmeldeinformationen mittels Handysignatur, Bürgerkarte oder USP-Zugangsdaten an und bestätigen Sie Ihre Eingaben

Anmeldung mit Handysignatur



Benutzername/Mobitelnummer

Signatur Passwort

[Identifizieren](#)

[Passwort falsch?](#)

Anmeldung mit USP-Kennung ?

[Anmelden](#) [PIN vergessen](#)

Alternative Anmeldemethoden



Bürgerkarte
(lokale Bürgerkartenumgebung erforderlich)

[Neu am USP? Infos zur Registrierung](#)

Abbildung 2: Anmeldemaske des USP

➔ Siehe Anmerkungen, falls Sie noch kein persönliches Benutzerkonto besitzen

3. Falls Sie als USP-Benutzerin bzw. -Benutzer für mehrere, unterschiedliche Unternehmen im USP ein Benutzerkonto besitzen und sich mit Handysignatur oder Bürgerkarte angemeldet haben, wählen Sie das Benutzerkonto aus, für das Sie eine BTI-Berechtigung besitzen
4. Nach erfolgreicher Anmeldung und etwaigen Auswahl des Unternehmens sehen Sie den Bereich *Meine Services*. Hier finden Sie generell alle Services, für die Ihre USP-Administratorin oder Ihr USP-Administrator Ihnen ein Verfahrensrecht zugeordnet hat. Wählen Sie ggf. die Schaltfläche *Alle Services*, um alle Services angezeigt zu bekommen, für das das ausgewählte USP-Benutzerkonto berechtigt ist

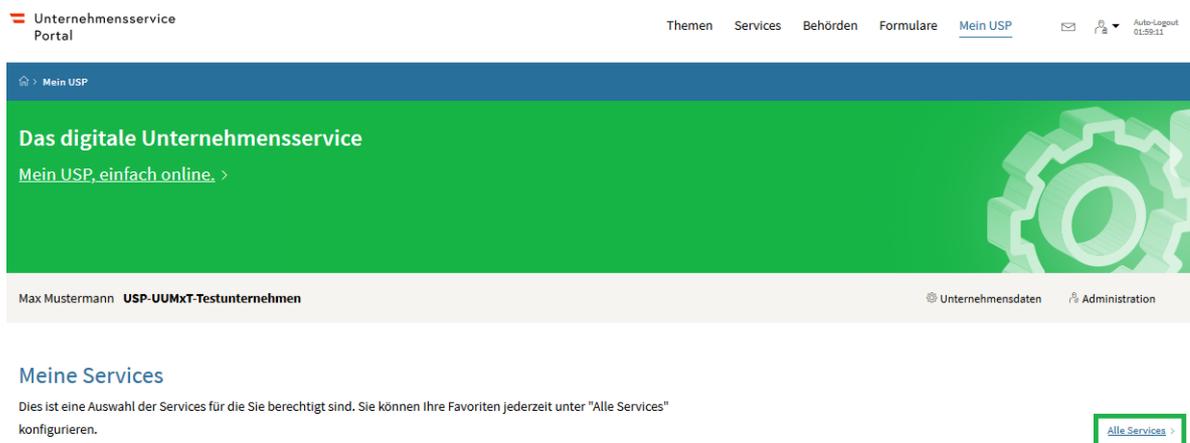


Abbildung 3: USP-Seite im angemeldeten Bereich

➔ Siehe Anmerkungen, falls Ihnen das Service *EU Trader Portal* nicht angezeigt wird

5. Wählen Sie das Service **EU Trader Portal** aus

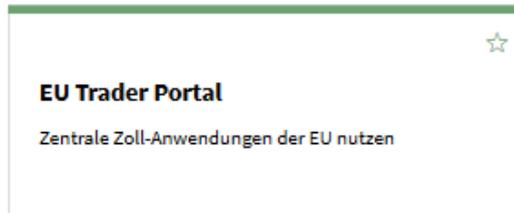


Abbildung 4: USP Service EU Trader Portal

6. Sie gelangen zunächst auf eine USP-Modalmaske, die Ihnen kurz erklärt, welche weiteren Angaben Sie anschließend auf der „*Woher kommen Sie?*“-Seite der Europäischen Kommission eintragen müssen. Wählen Sie *Weiter zum Service*

Zentrale Services der Europäischen Kommission

Um erfolgreich am Zentralen Service angemeldet zu werden, müssen Sie auf dessen Startseite (wayf) ergänzende Informationen zu Ihrem Unternehmen angeben:

- Unter „Wählen Sie den Bereich der Anwendung aus, für den Sie den Zugang beantragen“ wählen Sie immer **Customs**
- Unter „Wählen Sie das Land aus, in dem Sie authentifiziert werden möchten“ wählen Sie immer **Austria**
- Unter „Wählen Sie die Art des Akteurs aus“ wählen Sie immer **Employee**
- Unter „Ich handle im Namen von:“ wählen Sie immer **der folgenden (natürlichen oder juristischen) Person mit:**
- Unter „Art des Akteurs“ wählen Sie immer **Economic Operator**
- Unter „Art der Kennung“ wählen Sie immer **EORI**
- Unter „Kennung“ geben Sie immer die **EORI-Nummer Ihres Unternehmens** an
- **„Unmittelbar“** markieren
- Die **Checkbox** zum Einverständnis, dass Ihr Identitätsprofil angefordert und mit UUM&DS und dem Zoll-EIS geteilt wird auswählen und auf **„Abschicken“** klicken

[Weiter zum Service](#)

Zur Startseite

Abbildung 5: USP-Modalmaske

7. Geben Sie diese Daten ein und bestätigen Sie die Schaltfläche *Abschicken*

Woher kommen Sie?

(Where Are You From? - WAYF)

Wählen Sie den Bereich der Anwendung aus, für den Sie den Zugang beantragen

Customs



Wählen Sie das Land aus, in dem Sie authentifiziert werden möchten

Austria



Wählen Sie die Art des Akteurs aus

Employee



Ich handle im Namen von:

- mir selbst
- der folgenden (natürlichen oder juristischen) Person mit:

Art des Akteurs

Economic Operator



Art der Kennung

EORI



Kennung

ATEOS...

Validieren

- Unmittelbar
- Mit Auftrag von
- Ich gebe mein Einverständnis, dass mein Identitätsprofil angefordert und mit UUM&DS und dem Zoll-EIS geteilt wird.

Abschicken

Abbildung 6: Woher kommen Sie? - Seite

8. Daraufhin werden Sie an das *EU Trader Portal*¹ mit Ihren USP-Anmeldeinformationen und –Autorisierungen weitergeleitet. Sofern Sie eine BTI-Berechtigung besitzen, finden Sie auf der linken Seite einen BTI-Eintrag, wo Sie im Untermenü unter *Create BTI Application Request* analog zum Formular Za275 eine vZTA beantragen können

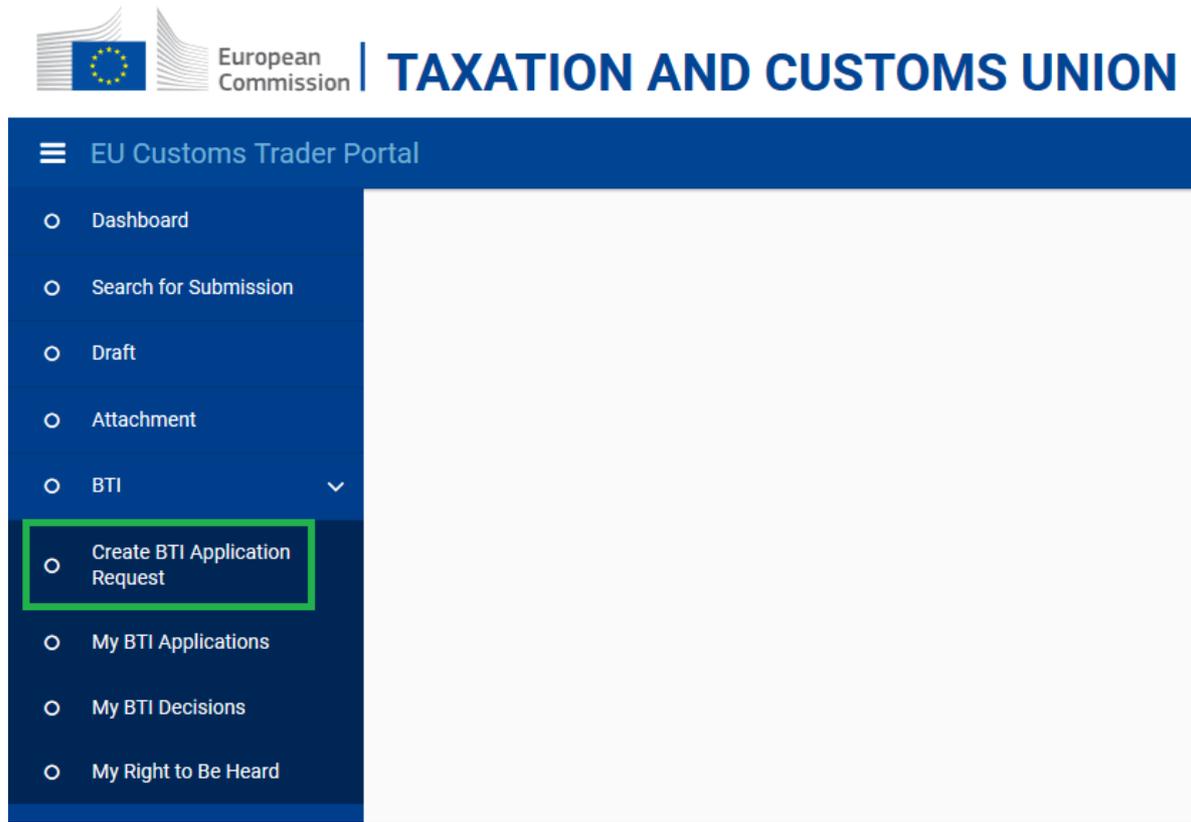


Abbildung 7: Startseite des Electronic Binding Tariff Information (EBTI)-STP innerhalb des EU Customs Trader Portals

Hinweise: Sie können im digitalen Antragsformular Dateien, wie z. B. Bilder und Beschreibungen, hochladen. Unterstützte Formate bzw. Dateiendungen sind .pdf, .jpeg und .png. Bitte beachten Sie, dass ein PDF eine Größe von 4 MB nicht überschreiten darf

¹ Die neueste Bezeichnung auf Englisch lautet: EU Customs Trader Portal.

Service Desks

- Falls Sie weitere Hilfe rund um den Einstieg benötigen, wenden Sie sich bitte an das USP Service Center per E-Mail an info@usp.gv.at oder telefonisch zum Ortstarif unter 050 233 733 (Erreichbarkeit von Montag bis Donnerstag von 8.00 bis 16.00 Uhr und freitags von 8.00 bis 14.30 Uhr, sofern kein Feiertag)
- Bei fachlichen Fragen rund um den Antragsprozess wenden Sie sich bitte an die Zentrale für verbindliche Zolltarifauskünfte
- Sollten technische Probleme oder Fehler im Zusammenhang mit der Beantragung, Bearbeitung oder Verwaltung von vZTA-Entscheidungen auftreten, ersuchen wir Sie, das Customs Competence Center (CCC) per Mail unter Angabe einer Beschreibung der Probleme mit Screenshots zu kontaktieren: triple-c-austria@bmf.gv.at. Hilfreiche Informationen sind
 1. Anwendung und Umgebung
 2. Benutzername
 3. Fehlernachricht
 4. Screenshots
 5. Erwartetes Verhalten
 6. Datum und Uhrzeit
 7. Schritte, wie der Fehler entsteht
 8. Verwendeter Browser
 9. Zugangslink
 10. Referenznummer (wenn vorhanden)
 11. Adresse, wohin Mitteilungen gesendet werden sollen, sofern gewünscht
 12. [optional] Ergänzen Sie bitte eine HAR-Datei aus der *Konsole* und der *Netzwerkanalyse* vom Entwicklungstool des jeweiligen Browsers, wenn der Fehler auftritt
 - Öffnen Sie die *Entwicklungstools* von Mozilla Firefox mit F12, der Tastenkombination „STRG + Umschalttaste + I“ oder im Browsermenü unter *Werkzeuge für Webentwickler* kurz bevor der Fehler auftritt
 - Öffnen Sie die *Entwicklungstools* von Google Chrome, z.B. mit der Tastenkombination „Alt + Befehlstaste + I“ kurz bevor der Fehler auftritt

- Öffnen Sie die *Entwicklungstools* von Microsoft Edge, z. B. im Browser-Menü unter *Weitere Tools* oder mit der Tastenkombination „STRG + UMSCHALTTASTE + I“ kurz bevor der Fehler auftritt
- ➔ Beschreibungen und Informationen zum *Entwicklungstool* finden Sie im World Wide Web

Customs Competence Center (CCC)

Öffnungszeiten: Erreichbarkeit von Montag bis Donnerstag von 08.00 bis 16.00 Uhr
und Freitag von 08.00 bis 14.30 Uhr

E-Mail: triple-c-austria@bmf.gv.at

Telefon: +43 50 233 730

Anmerkungen

- Falls Ihnen kein persönliches Benutzerkonto zur Verfügung steht, wenden Sie sich bitte an Ihre USP-Administratorin oder Ihren USP-Administrator. Eine genaue Anleitung zur Benutzerverwaltung finden Sie unter **Sonstige Erklärungen und Hilfen** am Ende dieses Dokumentes



Unternehmensservice Portal

Administration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Konto anlegen

HINWEIS Die Benutzer-Identifikation (BENID) besteht aus 8-12 Zeichen, davon mindestens 1 Buchstabe und mindestens 1 Ziffer. Verwenden Sie keine Umlaute, Leer- oder Sonderzeichen. Die gewählte BENID muss je TID eindeutig sein.

HINWEIS Die E-Mail-Adresse ist für die Nutzung bestimmter Verfahren erforderlich.

Persönliche Angaben ?

Benutzer-Identifikation (BENID): *

Teilnehmer-Identifikation (TID): *

E-Mail Adresse:

Anlegen Abbrechen

Abbildung 8: USP Administration – Neues Konto anlegen

- Wird Ihnen das Service *EU Trader Portal* unter Punkt 4 nicht angezeigt, dann wurde für Ihr Benutzerkonto von Ihrer USP-Administratorin oder Ihrem USP-Administrator Ihres Unternehmens noch kein Verfahrensrecht für dieses Service bestellt. Wenden Sie sich daher bitte an Ihre USP-Administratorin oder Ihren USP-Administrator, um Ihnen das erforderliche Verfahrensrecht zuordnen zu lassen. Eine Beschreibung dazu finden Sie in den FAQ des USP

- ▢ **Außenwirtschaft**
 - ▢ **EU Trader Portal**
 - AEO: Antrag stellen
 - AEO: Anträge verwalten
 - AEO: Bewilligung verwalten
 - BTI Bearbeitungs-Rolle: Informat. übermitteln/erfassen/einsehen
 - BTI Konsultations-Rolle: Informationen einsehen
 - INF Bearbeitungs-Rolle: Informat. übermitteln/erfassen/einsehen
 - INF Konsultations-Rolle: Informationen einsehen
 - REX Bearbeitungs-Rolle: Informat. übermitteln/erfassen/einsehen
 - REX Konsultations-Rolle: Informationen einsehen

Abbildung 9: USP-Verfahrensrechte zum EU Trader Portal

- Falls Sie einem Benutzerkonto ein Verfahrensrecht zugeordnet haben, stehen die Verfahrensrechte erst nach 30 Minuten zur Verfügung und werden erst bei der nächsten Anmeldung wirksam
- Wir empfehlen aus Sicherheitsgründen, dass Sie sich nicht nur von einer Anwendung abmelden, sondern auch den Browser schließen
- Wenn ein technisches Problem auftritt, dann liegt es eventuell auch an Textdateien (Cookies) oder dem Pufferspeicher (Cache) Ihres Computers. Bitte löschen Sie diese ggf. in Ihrer Suchmaschine (Browser) und versuchen es erneut. Alternativ können Sie auch ein privates Fenster in Ihrem Browser öffnen
- Alternativ können Sie sich auch über den direkten Link zum [EU Customs Trader Portal](#) anmelden. Dabei müssen Sie zunächst die Daten unter 7. in die „Woher kommen Sie?“-Seite eintragen und anschließend Ihre Anmeldeinformationen im USP
- Die technische Umsetzung im USP Vertretungsmanagement sich als Wirtschaftsbeteiligte oder Wirtschaftsbeteiligter von einer Zollvertreterin oder einem Zollvertreter vertreten zu lassen, ist für Ende 2022 vorgesehen. Wir informieren Sie, sobald diesbezügliche Neuerungen vorliegen und danken für Ihre Geduld
- Bei Inaktivität auf den Services der Europäischen Kommission werden Sie automatisch von diesen abgemeldet

Sonstige Erklärungen und Hilfen

- Zur Registrierung Ihres Unternehmens steht Ihnen im USP folgende Seite als Unterstützung zur Verfügung: [Link](#)
- Eine Unterstützung für USP-Administratorinnen und -Administratoren finden Sie hier: [Link](#)
- Eine Anleitung zur USP-Verwaltung im PDF-Format finden Sie in den FAQs im USP
 - [Neue Benutzerin/neuen Benutzer anlegen](#)
 - [Administratorinnenrechte/Administratorenrechte entziehen](#)
- Informationen zu vZTA finden Sie ebenso auf der BMF-Homepage unter [Link](#)
- Informationen zu den Services der Europäischen Union finden Sie auch auf den Seiten der Europäischen Kommission: [Link](#)

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Startseite des USP	4
Abbildung 2: Anmeldemaske des USP.....	5
Abbildung 3: USP-Seite im angemeldeten Bereich	6
Abbildung 4: USP Service EU Trader Portal	7
Abbildung 5: USP-Modalmaske	7
Abbildung 6: Woher kommen Sie? - Seite	8
Abbildung 7: Startseite des Electronic Binding Tariff Information (EBTI)-STP innerhalb des EU Customs Trader Portals	9
Abbildung 8: USP Administration – Neues Konto anlegen	12
Abbildung 9: USP-Verfahrensrechte zum EU Trader Portal	13

Abkürzungen

AEO	Authorised Economic Operator
BENID	Benutzer-Identifikation
BMF	Bundesministerium für Finanzen
BTI	Binding Tariff Information
CC-K	Competence Center Kundenadministration
EIS	Electronic Information System
EORI	Economic Operators Registration and Identification
EK	Europäische Kommission
EU	Europäische Union
FAQ	Frequently Asked Questions
FAX	Telefax oder Fernkopie
DG	Directorate General
Ggf.	Gegebenenfalls
INF	Information Management
iZm	im Zusammenhang mit
PDF	Portable Document Format
PIN	Persönliche Identifikationsnummer
REX	Registered Exporter
STP	Spezifisches Trader Portal
TAXUD	Taxation and Customs Union Directorate-General
TID	Teilnehmer-Identifikation
USP	Unternehmensserviceportal
UUM&DS	Unified User Management and Digital Signatures
UZK	Unionszollkodex
WAYF	Where Are You From

Impressum

Medieninhaber, Verleger und Herausgeber:

Bundesministerium für Finanzen

Wien, 2021. Stand: Dezember 2021

Version: 1.0

Copyright und Haftung:

Auszugsweiser Abdruck ist nur mit Quellenangabe gestattet, alle sonstigen Rechte sind ohne schriftliche Zustimmung des Medieninhabers unzulässig.

Es wird darauf verwiesen, dass alle Angaben in dieser Publikation trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen und eine Haftung des Bundesministeriums für Finanzen und der Autorin/des Autors ausgeschlossen ist. Rechtausführungen stellen die unverbindliche Meinung der Autorin/des Autors dar und können der Rechtsprechung der unabhängigen Gerichte keinesfalls vorgreifen.

Bundesministerium für Finanzen

Johannesgasse 5, 1010 Wien

+43 1 514 33-0

[bmf.gv.at](https://www.bmf.gv.at)