

# Leitlinien erfolgreicher Zusammenarbeit

Für ein gutes Miteinander mit  
besseren Ergebnissen



## Inhalt

<b>Präambel</b> .....	<b>4</b>
<b>1 Kooperation</b> .....	<b>6</b>
<b>2 Leistungsorientierung</b> .....	<b>8</b>
<b>3 Wertschätzung</b> .....	<b>10</b>
<b>4 Kommunikation</b> .....	<b>12</b>
<b>5 Innovation</b> .....	<b>14</b>
<b>6 Vertrauen</b> .....	<b>16</b>

## Impressum

Herausgeber, Eigentümer und Verleger:  
Bundesministerium für Finanzen,  
Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation und Protokoll  
Johannesgasse 5, 1010 Wien  
bmf.gv.at  
Für den Inhalt verantwortlich: BMF, Abt. I/6  
Fotos: Adobe Stock  
Grafik: tinagrafik STUDIO  
Druck: Druckerei des BMF  
Wien, Dezember 2020

# Präambel

Die Leitlinien erfolgreicher Zusammenarbeit fassen die wichtigsten Grundsätze und zentralen Werte unserer Organisationskultur zusammen. Sie verstehen sich als handlungsleitender Kompass für alle Führungskräfte sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der österreichischen Finanzverwaltung. Die Leitsätze sind bewusst ambitioniert formuliert und damit möglicherweise nicht immer und überall erreichbar. Sie laden damit aber zur Selbstreflexion und zur konstruktiven Auseinandersetzung über die Qualität unseres beruflichen und zwischenmenschlichen Miteinanders in unserer Organisation ein.

Die Leitlinien sind das Ergebnis einer gemeinsamen Arbeit von Kolleginnen und Kollegen aus unterschiedlichen Bereichen und Ebenen der Finanzverwaltung. Sie entstanden im Rahmen des Modernisierungsprogramms 2019/2020 und weisen den Weg in eine moderne, zukunftsfähige Finanzverwaltung.

Gemäß dem Motto „Unsere Finanz #gestalten“ bedarf es immer wieder des gemeinsamen Bemühens, die uns wichtigen Werte zu leben und weiterzuentwickeln. Wenn Sie Ihre persönlichen Verhaltensweisen nachhaltig an diesen Grundsätzen und Werten ausrichten, dann leisten Sie einen wertvollen Beitrag zu einem guten Miteinander und damit zu besseren Ergebnissen.

Je öfter die Leitlinien erfolgreicher Zusammenarbeit im konkreten Arbeitsalltag als Orientierung und Gradmesser unseres Handelns herangezogen werden, umso positiver wird sich unsere Organisationskultur zum Wohle aller entwickeln.

Übersetzen Sie diese Leitlinien für Ihre Organisationseinheit und finden Sie für sich konkrete Anwendungsfelder.



# 1 Kooperation



„Menschen, die miteinander arbeiten, addieren ihre Potenziale. Menschen, die füreinander arbeiten, multiplizieren ihre Potenziale!“  
(Steffen Kirchner, ehem. deutscher Handballspieler und Motivationstrainer)

## Gemeinsam übernehmen wir Verantwortung.

- Wir unterstützen uns gegenseitig und treten nach außen als Einheit auf.
- Wir lernen mit- und voneinander.
- Wir denken und arbeiten vernetzt und ganzheitlich.
- Wir beachten gesamtorganisatorische Interessen.
- Wir fördern und fordern einander.
- Wir teilen unsere Erfolge.

## Was kann ich dazu beitragen?

- Ich unterstütze meine Kolleginnen und Kollegen und kann durch die Zusammenarbeit Neues erlernen.
- Ich präge ein positives Bild der österreichischen Finanzverwaltung.
- Ich stelle Gesamtinteressen vor Einzelinteressen.
- Ich bringe mein Wissen ein und gebe es weiter.
- Ich entscheide zügig und nachvollziehbar im Rahmen meiner Kompetenzen.
- Ich stärke die Eigeninitiative meiner Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und übertrage Verantwortung.

# 2

# Leistungs- orientierung



„Es ist nicht genug zu wissen – man muss auch anwenden.  
Es ist nicht genug zu wollen – man muss auch tun.“  
(Johann Wolfgang von Goethe)

## Effizienz und Effektivität sind die Grundlagen unserer Arbeit.

- Wir vereinbaren und akzeptieren klare und erreichbare Ziele.
- Wir arbeiten ergebnisorientiert.
- Wir setzen unser Wissen effizient ein und verfolgen so gemeinsam die Ziele unserer Organisation.
- Wir unterstützen einander in der Zielerreichung.
- Wir informieren regelmäßig über den Stand der Leistungserbringung.

## Was kann ich dazu beitragen?

- Ich leiste zuverlässig meinen Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung.
- Ich sehe mich als Teil der bundesweiten Finanzverwaltung und meiner Organisationseinheit.
- Ich setze das Erlernte um und fordere Wissen ein, wenn ich es brauche.
- Ich identifiziere mich mit den gesamtorganisatorischen Zielen und verfolge diese motiviert.
- Ich bringe meine persönlichen Kompetenzen ein und übernehme Verantwortung für mein Handeln.
- Ich Sorge für effiziente Abläufe und setze Prioritäten.

# 3

## Wertschätzung



„Anderen auf halbem Weg entgegenzukommen ist eine äußerst zielführende Anstrengung.“

(Ernst Ferstl, österreichischer Lehrer und Schriftsteller)

### Wir respektieren und nutzen unsere Vielfalt.

- Wir nehmen positive Leistung wahr und anerkennen sie.
- Wir achten einander und schätzen unsere Diversität.
- Wir begegnen einander vorurteilsfrei und auf Augenhöhe.
- Wir gehen respektvoll und offen miteinander um.
- Wir äußern unsere Meinung wertschätzend und werden gehört.
- Wir bekennen uns zur Gleichstellung der Geschlechter.
- Wir berücksichtigen die individuellen Bedürfnisse der Kolleginnen und Kollegen.

### Was kann ich dazu beitragen?

- Ich bringe mich ein und respektiere andere Ansichten.
- Ich diskutiere sachlich und übe konstruktive Kritik.
- Ich begegne der jeweils anderen Generation mit Wohlwollen und erkenne deren Stärken.
- Ich schätze die Expertise und die individuellen Kompetenzen Anderer.
- Ich empfinde unterschiedliche kulturelle und soziale Hintergründe als Bereicherung.
- Ich bin transparent in meinen Entscheidungen und erläutere deren Hintergründe und Auswirkungen nachvollziehbar.

# 4

# Kommunikation



„Alles, im Kleinen und im Großen, beruht auf Weitersagen.“  
(Christian Morgenstern, deutscher Dichter, Schriftsteller  
und Übersetzer)

## Transparenz und Klarheit in der Kommunikation sind Voraussetzungen für eine zielgerichtete Zusammenarbeit.

- Wir kommunizieren klar und vermeiden Verallgemeinerungen.
- Wir reden offen und ehrlich miteinander.
- Wir kommunizieren der Situation angemessen über unterschiedliche Kanäle.
- Wir informieren rechtzeitig und verständlich.
- Wir fördern und schätzen konstruktives Feedback.

## Was kann ich dazu beitragen?

- Ich höre aktiv zu und gebe sachliche und individuelle Rückmeldung.
- Ich bin in meinen Aussagen klar und verständlich.
- Ich gebe notwendige Informationen vollständig und empfängerorientiert weiter.
- Ich schaffe Klarheit durch Hinterfragen von Informationen.
- Ich habe ein offenes Ohr für Wünsche und Anregungen.
- Ich spreche Konflikte aktiv an und beteilige mich an der Erarbeitung konstruktiver Lösungen.
- Ich nehme mir ausreichend Zeit für regelmäßige Mitarbeitergespräche.

# 5

# Innovation



„In Zukunft werden Computer vielleicht nur noch anderthalb Tonnen wiegen.“  
(eine Annahme über die Entwicklung von Computern aus dem Jahr 1949)

## Wir stellen uns neuen Herausforderungen und entwickeln uns weiter.

- Wir sind bestrebt, uns und unsere Gesamtorganisation weiterzuentwickeln.
- Wir integrieren gesellschaftliche Veränderungen positiv in unsere Verwaltung.
- Wir fördern und fordern Eigeninitiative und fortschrittliche Ideen.
- Wir unterstützen fachliche und persönliche Entwicklungen.
- Wir ermöglichen und nutzen flexible und moderne Arbeitsformen und Arbeitstechniken.

## Was kann ich dazu beitragen?

- Ich bin Neuerungen gegenüber aufgeschlossen und probiere auch Ungewohntes aus.
- Ich bringe Ideen und Vorschläge aktiv ein und hinterfrage Abläufe.
- Ich entwickle mich weiter und übernehme Verantwortung für meine eigene Fort- und Weiterbildung.
- Ich setze mein erworbenes Wissen und meine Fähigkeiten aktiv ein.
- Ich fördere Kreativität, Eigeninitiative und Engagement meiner Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch laufendes Feedback.

# 6

# Vertrauen



„Die größte Ehre, die man einem Menschen antun kann, ist die, dass man zu ihm Vertrauen hat.“  
(Matthias Claudius)

## Eine auf Vertrauen basierende Organisationskultur gibt uns Sicherheit in unserem Denken und Handeln.

- Wir gehen achtsam miteinander um und schaffen ein vertrauensvolles Arbeitsklima.
- Wir sind authentisch und vorhersehbar in unserem Verhalten.
- Wir akzeptieren Fehler und lernen aus diesen.
- Wir können uns aufeinander verlassen und tragen Entscheidungen mit.
- Wir vertrauen auf die Leistungsbereitschaft der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.
- Wir fördern ergebnisorientiertes Arbeiten und örtlich und zeitlich flexible Arbeitsformen.

## Was kann ich dazu beitragen?

- Ich gebe Sicherheit durch das Einhalten von Vereinbarungen und bestätige durch mein Verhalten das in mich gesetzte Vertrauen.
- Ich sehe Fehler als Chance zur Weiterentwicklung.
- Ich bin mir meiner Vorbildwirkung bewusst.
- Ich rede nicht über Menschen, sondern mit Menschen.
- Ich schaffe positive Rahmenbedingen für Telearbeit.



