

Handbuch CDA

Customs Decisions Austria

Wien, 2020

Inhalt

1 Vorwort.....	4
1.1 Programme	4
1.2 Rechtliche Grundlagen	5
1.3 Verfügbare Entscheidungsarten	6
2 Allgemeine Beschreibungen.....	9
2.1 Buttons für Prozessinteraktionen	9
2.2 Portal Zoll.....	11
2.2.1 Portale zum Einstieg	12
2.2.2 Rechte und Rollen	13
2.2.3 Funktionalitäten im Portal Zoll.....	13
2.2.4 FON	14
2.2.5 e-zoll Webservice-Kennung und RIN für Personen	14
3 Hauptprozess.....	17
3.1 Portal Zoll: Antrag stellen.....	18
3.2 Portal Zoll: Informationen zum Antrag bereitstellen	29
3.3 Portal Zoll: Entscheidung zustellen (elektronischer Verfügungsbereich).....	31
3.4 Exkurs: Rechtliches Gehör	32
3.4.1 Portal Zoll: Stellungnahme rechtliches Gehör.....	32
4 Subprozesse	35
4.1 Allgemeines.....	35
4.2 Portal Zoll.....	36
4.2.1 Entscheidung ändern	37
4.2.2 Entscheidung widerrufen	40
4.3 Informationen übermitteln	43
5 Entscheidungen	46

5.1 Allgemein	46
5.1.1 AEX – ermächtigter Ausführer	46
5.1.2 SSE – Verwendung besonderer Verschlüsse.....	47
6 Tabellenverzeichnis.....	48
7 Abbildungsverzeichnis.....	49
8 Abkürzungen	51
9 Impressum.....	55

1 Vorwort

Das vorliegende Handbuch in der überarbeiteten Version von November 2020 dient zu Ihrer Orientierung und Hilfestellung bei der Bedienung des CDA-Systems. Ein Abkürzungsverzeichnis finden Sie in Kapitel 8.

Die vorliegende Überarbeitung erfolgte im Zusammenhang mit der Schnittstellenänderung (CEIS 1.24) und der Modernisierung der Steuer- und Zollverwaltung mit 1.1.2021.

Schwerpunkte finden sich zusammengefasst in nachfolgenden Punkten:

- CEIS 1.24
Anpassung an das Zollentscheidungszenstralsystem der EU vor dem Hintergrund der rechtlichen Vorgaben, die sich folgendermaßen darstellen:
 - Adaptierung der Datenelemente in den betreffenden, internationalen Entscheidungsarten
 - Zusätzliche Funktionalitäten und Prüfungen im Austausch mit dem EU-System
 - Anpassungen von Prozessen innerhalb der Zollverwaltung im Zusammenhang mit der Erteilung zollrechtlicher Entscheidungen

- Modernisierung der Steuer- und Zollverwaltung
 - Bündelung und Neuverteilung von Aufgaben (Zollamt Österreich)
 - Änderung des Antragsprozesses, alleinige Zuständigkeit Zollamt Österreich
 - Beibehaltung des aktuellen Arbeitsvorrates auf Zollstellenebene („Bearbeitet durch“)
 - Bei Erstattung-/Erlassanträgen (REM/REP) Dropdown-Auswahl aller Zollstellen Österreichs, wo buchmäßige Erfassungen stattfinden (MRN)
 - Änderung der Bezeichnung von „Zollamt“ auf „Zollstelle“

1.1 Programme

Die nationalen Programme

- CDA-MS (Customs Decisions Austria-Managementsystem) und
- CDA-TP (Customs Decisions Austria-Trader-Portal)

wurden erstellt, um jene Entscheidungstypen dem Zollkodex der Europäischen Union (ZK) konform zu managen, die auf EU-Ebene durch das EU-IT-System „Customs Decisions“ umgesetzt werden. Die Anwendung deckt zusätzlich nationale Erfordernisse, wie beispielsweise die Verwaltung der RIN, ab. Der Nachrichtenaustausch zwischen Ihnen als Antragsteller und der entscheidungsbefugten Zollbehörde, sowie zwischen den Zollbehörden, erfolgt auf elektronischem Weg.

Technische Hilfestellungen

Für technische Hilfestellungen stehen folgende Stellen zur Verfügung:

- Helpdesk CDA:
Competence Center Kundenadministration
Erreichbar werktags
Montag bis Donnerstag von 07:30 bis 15:30 Uhr
Freitag von 07:30 bis 13:30 Uhr
E-Mail: cc-kundenadministration@bmf.gv.at
Telefon: +43 50 233 737
Fax: +43 50 233-5963052
- Helpdesk USP:
Erreichbar werktags
Montag bis Donnerstag von 08:00 bis 16:00 Uhr, Freitag von 08:00 bis 14:30 Uhr
E-Mail: info@usp.gv.at
Telefon: +43 50 233 733
<https://www.usp.gv.at/Portal.Node/usp/secure/content/hilfe/kontakt.html>

1.2 Rechtliche Grundlagen

Die Bezeichnungen „Entscheidung“ und „Bewilligung“ werden in der Verordnung der Europäischen Union respektive im österreichischen Gesetzestext verwendet und sind in ihrer Bedeutung weitgehend deckungsgleich.

Die rechtlichen Grundlagen sind:

- Artikel 6 ZK

- Artikel 16 ZK
- Artikel 2 ZK-DA
- Artikel 2 ZK-IA
- § 37 ZollR-DG
- § 38 ZollR-DG

1.3 Verfügbare Entscheidungsarten

Die folgenden Entscheidungsarten müssen über das CDA-System abgewickelt werden. Die mit „*“ gekennzeichneten Entscheidungsarten können auch über das EU-Portal beantragt werden. Die Beantragung über das EU-Portal wird nicht empfohlen, da Sie dort als Antragsteller nicht den vollen Funktionsumfang von CDA nützen können und ein Wechsel zwischen den Anwendungen nicht möglich ist.

Tabelle 1. Entscheidungsarten: Kürzel, Rechtsgrundlagen

Kürzel	Entscheidungsart	Rechtsgrundlage	EU
TST	Bewilligung in Bezug auf den Betrieb von Lagerstätten für die vorübergehende Verwahrung von Waren	Art. 148 ZK	*
AEX	Bewilligung in Bezug auf den Status eines ermächtigten Ausführers	Art. 64 ZK iVm Präf-Abkommen	
DPO	Bewilligung in Bezug auf den Aufschub der Zahlung der geschuldeten Abgaben	Art. 110 ZK	*
ACT	Bewilligung in Bezug auf den Status eines zugelassenen Empfängers für TIR-Transporte	Art. 230 ZK	*
ACE	Bewilligung in Bezug auf den Status eines zugelassenen Empfängers für das Unionsversandverfahren	Art. 233 Abs. 4 lit. b ZK	*
ACR	Bewilligung in Bezug auf den Status eines Zugelassenen Versenders für das Unionsversandverfahren	Art. 233 Abs. 4 lit. a ZK	*
JCL	Bewilligung zum Zollschuldbeitritt ohne EUSt	Art. 109 Abs. 2 ZK iVm § 66 ZollR-DG	
AWB	Bewilligung in Bezug auf den Status eines zugelassenen Wiegers von Bananen	Art. 155 ZK-DA	*
ACP	Bewilligung in Bezug auf den Status eines zugelassenen Ausstellers	Art. 128 ZK-DA	*
ASO	Bewilligung in Bezug auf die buchmäßige Trennung von Vormaterialien verschiedenen Ursprungs	Präf-Abkommen	

Kürzel	Entscheidungsart	Rechtsgrundlage	EU
CVA	Bewilligung in Bezug auf die Vereinfachung der Ermittlung von Beträgen, die Teil des Zollwerts der Waren sind	Art. 71 ZK	*
CAT	Niederschrift betreffend die Ausstellung eines Verschlussanerkennnisses – Carnet TIR	TIR-Abkommen	
BDR	Bewilligung in Bezug auf die Feststellung einer Einfuhrabgabefreiheit	§ 87 Abs. 1 ZollR-DG und § 25 ZollR-DV	
CGT	Gesamtsicherheit im Versandverfahren		
ALG	Bewilligung in Bezug auf die Gestellung und Abfertigung von Waren an zugelassenen Warenorten	Art. 139 ZK	
EIR	Bewilligung in Bezug auf die Abgabe einer Zollanmeldung mittels einer Anschreibung in der Buchführung des Anmelders, auch im Rahmen des Ausfuhrverfahrens	Art. 182 ZK	*
EUS	Bewilligung in Bezug auf die Inanspruchnahme der Endverwendung	Art. 211 Abs. 1 lit. a ZK	*
IPO	Bewilligung in Bezug auf die Inanspruchnahme der aktiven Veredelung	Art. 211 Abs. 1 lit. a ZK	*
OPO	Bewilligung in Bezug auf die Inanspruchnahme der passiven Veredelung	Art. 211 Abs. 1 lit. a ZK	*
SDE	Bewilligung in Bezug auf die Verwendung einer vereinfachten Anmeldung	Art. 166 Abs. 2 ZK	*
TEA	Bewilligung in Bezug auf die Inanspruchnahme der vorübergehenden Verwendung	Art. 211 Abs. 1 lit. a ZK	*
CW1	Bewilligung in Bezug auf den Betrieb von Lagerstätten zur Zolllagerung von Waren – Typ I	Art. 211 Abs. 1 lit. b ZK	*
CW2	Bewilligung in Bezug auf den Betrieb von Lagerstätten zur Zolllagerung von Waren – Typ II	Art. 211 Abs. 1 lit. b ZK	*
CWP	Bewilligung in Bezug auf den Betrieb von Lagerstätten zur Zolllagerung von Waren – privat	Art. 211 Abs. 1 lit. b ZK	*
CGU	Bewilligung in Bezug auf die Leistung einer Gesamtsicherheit, einschließlich einer möglichen Verringerung oder Befreiung	Art. 89 Abs. 5 ZK	*
RSS	Einführung eines Linienverkehrs	Art. 120 ZK-DA	*
SAS	Eigenkontrolle	Art. 185 ZK	*
SSE	Verwendung besonderer Verschlüsse	Art. 233 Abs. 4 lit. c ZK	*
TRD	Versandanmeldung mit verringertem Datensatz	Art. 233 Abs. 4 lit. d ZK	*
ETD	Verwendung eines elektronischen Beförderungsdokuments als Zollanmeldung	Art. 233 Abs. 4 lit. e ZK	*

Kürzel	Entscheidungsart	Rechtsgrundlage	EU
CCL	Zentrale Zollabwicklung	Art. 179 ZK	*
JLG	Bewilligung zum Zollduldbeitritt bezüglich einer Sicherheit	Art. 83 Abs. 1 lit. c ZK-DA	
REP	Erstattung von Einfuhr- oder Ausfuhrabgabenbeträgen	Art. 116 ZK	
REM	Erlass von Einfuhr- oder Ausfuhrabgabenbeträgen	Art. 116 ZK	
LCP	Bewilligung in Bezug auf die Gestellung und Abfertigung außerhalb des Amtsplatzes	§ 11 Abs. 8 ZollR-DG	

Grundsätzlich ist für die Beantragung aller Entscheidungsarten eine EORI-Nummer erforderlich, ausgenommen sind

- Bewilligung in Bezug auf die Feststellung einer Einfuhrabgabenfreiheit (Grundlagenbescheide),
- Erstattung / Erlass, sowie
- Bewilligung in Bezug auf die Gestellung und Abfertigung außerhalb des Amtsplatzes (Hausbeschau).

2 Allgemeine Beschreibungen

Im Folgenden wird die Gesamtheit der Funktionalitäten beschrieben, die der Anwenderin / dem Anwender im Portal Zoll und im CDA-Managementsystem der Anwendung zur Verfügung stehen. Außerdem erhalten Sie hier Informationen zu Berechtigungen und Rollen und deren Auswirkungen.

2.1 Buttons für Prozessinteraktionen

Tabelle 2. Buttons für Prozessinteraktionen

Allgemein	
Zwischenspeichern	Die getätigten Eingaben werden hinsichtlich ihrer Datenkonformität, aber nicht auf Vollständigkeit validiert und gespeichert
Abbrechen	Die getätigten Eingaben werden verworfen
Speichern und schließen	Die getätigten Eingaben werden hinsichtlich ihrer Datenkonformität und Vollständigkeit validiert sowie gespeichert und die Maske wird geschlossen
Bearbeiten	Ermöglicht das Bearbeiten von Aufgaben und Geschäftsfällen
Zurück zur GF-Liste	Geschäftsfallliste wird geöffnet
Antragsprozess	
Antrag stellen	Antrag wird der Zollbehörde übermittelt
Antrag zurückziehen	Antrag wird durch den Antragsteller zurückgezogen und der Geschäftsfall geschlossen; dies ist nur möglich, solange keine Entscheidung getroffen wurde
In Bearbeitung nehmen	Selbstzuweisung eines Geschäftsfalles, sofern das eigene Team zuständig ist
Antrag prüfen	Die Kriterien zur Annahme eines Antrags werden zur Bearbeitung dargestellt
Zusätzliche Informationen anfordern	Ermöglicht das Anfordern zusätzlicher Informationen vom Antragsteller
Antrag annehmen	Antrag wird angenommen und der Entscheidungsprozess gestartet

Antrag nicht annehmen	Antrag wird nicht angenommen und der Geschäftsfall geschlossen
Geschäftsfall-Cockpit	
Suchen	Suche wird anhand der definierten Kriterien durchgeführt
Suche zurücksetzen	Definierte Suchkriterien werden zurückgesetzt
Export	Export der Suchergebnisse in Tabellenformat (csv)
Zuständigkeit ändern	Ermöglicht die Änderung der bearbeitenden Zollstelle / Team von einem oder mehreren Geschäftsfällen. Die Benennung der Schaltfläche wird auch nach dem 1.1.2021 aus Verständnisgründen nicht geändert, auch wenn die rechtliche Zuständigkeit ausschließlich beim Zollamt Österreich liegt
Entscheidungsprozess	
Entscheidungskriterien prüfen	Die Entscheidungskriterien werden zur Bearbeitung dargestellt
Fristverlängerung benötigt	Ermöglicht die Verlängerung der Entscheidungsfrist
Internationale Konsultation erfassen	Startet Konsultationsprozess bei anderem Mitgliedsstaat
Nationale Konsultationsanfrage erfassen	Startet Konsultationsprozess bei anderen Zollstelle / Team
Zusätzliche Informationen anfordern	Ermöglicht das Anfordern zusätzlicher Informationen vom Antragsteller
Bearbeiten	Ermöglicht das Bearbeiten von Aufgaben und Geschäftsfällen
Ermittlungen abschließen	Ermittlungen werden abgeschlossen und eine Vorentscheidung kann getroffen werden
Vorentscheidung treffen	Vorentscheidung wird getroffen und dem ausgewählten Genehmiger vorgelegt
Vorentscheidung genehmigen / nicht genehmigen	Benutzer mit der Rolle Genehmiger kann Vorentscheidung genehmigen oder nicht genehmigen
Selbst genehmigen / Selbst genehmigen abbrechen	Vorentscheidung kann selbst genehmigt werden oder nicht, wenn die / der SB zusätzlich die Rolle Genehmiger hat
Manuelle Konsultation erfassen	Prozess für manuelle Konsultation wird gestartet; die Konsultation erfolgt außerhalb des CDA-Managementsystems, Funktion dient zu Dokumentationszwecken
Manage Decision Prozesse	
In Bearbeitung nehmen	Selbstzuweisung eines Geschäftsfalles, sofern das eigene Team zuständig ist
Entscheidung ändern	Startet einen Prozess zur Änderung einer aufrechten Entscheidung

Entscheidung aussetzen	Startet einen Prozess zur Aussetzung einer aufrechten Entscheidung
Entscheidung aussetzen (inkl. Maßnahme)	Startet einen Prozess zur Aussetzung einer aufrechten Entscheidung sowie zur Erfassung einer umzusetzenden Maßnahme
Entscheidung zurücknehmen	Ermöglicht die Zurücknahme einer aufrechten Entscheidung
Entscheidung widerrufen	Ermöglicht den Widerruf einer aufrechten Entscheidung
Neubewertung erfassen	Ermöglicht die Neubewertung einer aufrechten Entscheidung
Aussetzung beenden	Beendet die Aussetzung einer Entscheidung
Sonstiges	
Rechtsbehelf erfassen	Ermöglicht das Erfassen eines Rechtsbehelfes, der außerhalb des CDA-Managementsystems eingelangt ist
PDF-Vorschau erstellen	Erstellt ein PDF-Dokument einer Vorentscheidung
Aktenvermerk – Information (Datenänderung)	Ermöglicht die Erfassung eines Aktenvermerkes, nachdem sich entscheidungsrelevante Daten in einem Fremdsystem (GDV, CRS) geändert haben
Zeitlimitverlängerungsansuchen erfassen	Verlängert die Frist zur Beantwortung einer passiven Konsultation Typ I

2.2 Portal Zoll

Als Antragsteller beantragen Sie zollrechtliche Entscheidungen über das Portal Zoll (CDA-TP, das Trader-Portal). Sämtliche Bearbeitungsschritte im Rahmen der Entscheidungserteilung erfolgen elektronisch. Als Antragsteller können Sie über eine der in Kapitel 2.2.1 Portale zum Einstieg angeführten Webseiten in das Portal Zoll einsteigen. Sie müssen in einem der Portale registriert und zum Aufruf der Anwendung berechtigt sein. Nähere Angaben zur Registrierung und zur Berechtigungsvergabe bzw. zum ersten Einstieg in FinanzOnline (FON) bzw. im Unternehmensserviceportal (USP) entnehmen Sie bitte den jeweiligen Internetseiten der Portale.

2.2.1 Portale zum Einstieg

Als Antragsteller können Sie über eine der folgenden drei Webseiten ins Portal Zoll einsteigen:

2.2.1.1 Unternehmensserviceportal (USP)

- <https://www.usp.gv.at/>

USP ist das zentrale Internetportal der österreichischen Bundesregierung für Unternehmen und bietet direkten Zugang zu zahlreichen E-Government-Anwendungen.

Für den Zugang zum USP sind ausschließlich juristische Personen und Einzelunternehmen, jedoch keine natürlichen Personen berechtigt. Um in Vertretung einer juristischen Person oder eines Einzelunternehmens Anträge stellen zu können, müssen in der Administrationsfunktion Vertretungsrechte eingerichtet werden.

Anwendungshilfen zur Einrichtung von Vertretungsrechten und Hinterlegung von Vollmachten finden Sie unter

<https://www.bmf.gv.at/themen/zoll/uzk-it-anwendungen/portal-zoll.html>

2.2.1.2 Oesterreich.gv.at (ÖGV)

- <https://www.oesterreich.gv.at/>

ÖGV ist ein E-Government-Portal, das digitale Amtsservices für Bürgerinnen und Bürger zur Verfügung stellt. Dieses Service wird in naher Zukunft zur Verfügung stehen.

2.2.1.3 Finanz Online (FON)

- <https://finanzonline.bmf.gv.at>

FON ist ein E-Government-Portal der Finanzverwaltung für Bürgerinnen und Bürger, Unternehmerinnen und Unternehmer, Gemeinden und berufsmäßige Parteienvertreter (z. B. Wirtschaftstreuherinnen und Wirtschaftstreuher).

Antragsteller, die zum Aufruf des Portals Zoll aus FON berechtigt sind, können direkt aus FON über den Menüpunkt „Portal Zoll“ ins Portal Zoll einsteigen. Die Einstiegsmasken in

FON unterscheiden sich je nach dem, ob man als natürliche Person oder Einzelunternehmen in FON angemeldet ist.

2.2.2 Rechte und Rollen

Je nach Art des gewählten Einstiegs stehen unterschiedliche Rollen zur Verfügung.

Wirtschaftsbeteiligte (WB) können einem Vertreter folgende Vertretungsrechte einräumen:

- Vertretung von Unternehmen durch Unternehmen,
- Vertretung von natürlichen Personen durch Unternehmen,
- Vertretung von natürlichen Personen durch natürliche Personen (geplant).

Im Portal Zoll werden Ihnen als Vertreter eines Antragstellers nur die Entscheidungsarten und Geschäftsfälle gemäß den erteilten Vertretungsrechten angezeigt.

2.2.3 Funktionalitäten im Portal Zoll

Beim Einstieg ins Portal Zoll über USP können Sie je nach Rechten und Rollen (Antragsteller, Zollvertreter) zu den Entscheidungsarten:

- Informationen erfassen / bearbeiten und einsehen,
- nur Informationen einsehen, oder
- Informationen übermitteln, erfassen / bearbeiten und einsehen.

2.2.3.1 Antragsteller

Als Antragsteller dürfen Sie für alle eigenen Geschäftsfälle Informationen übermitteln, einsehen und erfassen / bearbeiten.

2.2.3.2 Zollvertreter

Als Zollvertreter, also als ermächtigter Vertreter eines Antragstellers, dürfen Sie zu definierten Entscheidungsarten Informationen übermitteln, erfassen / bearbeiten und einsehen.

Hinweis: Die genannten Vertretungsrechte haben keinerlei Einfluss auf die RIN-Verwaltung.

2.2.4 FON

In FON können keine Vertretungsrechte eingerichtet werden.

2.2.5 e-zoll Webservice-Kennung und RIN für Personen

Das CDA-System ist mit dem e-zoll Webservice verbunden. Damit berechnete RIN-Inhaber das e-zoll Webservice in seinem vollen Umfang nutzen können, ist es mit Einführung von CDA seitens der Wirtschaftsbeteiligten erforderlich, im USP eine Kennung für das e-zoll Webservice anzulegen. Über diesen Zugang können in der Folge Zollanmeldungen von berechtigten RIN Inhabern für betreffende Wirtschaftsbeteiligte abgegeben werden.

Abbildung 1. RIN-Verwaltung

The screenshot shows the 'RIN Verwaltung' interface. At the top, there are navigation links: PORTAL ZOLL, Kontakt (Sitemap, Impressum), Häufige Fragen, Hilfe, Datenschutzerklärung, and Drucken (A A A 100%). The user is identified as 'Bundesministerium Finanzen' with a timestamp of '13.08.2019 / 17:21'.

The main content area is titled 'RIN Verwaltung' and includes a sidebar with 'Zollrechtliche Bewilligungen' (Neuen Antrag stellen, Meine Geschäftsfälle, Meine Geschäftsfallvertretungen, Persönliche Identifikationsmerkmale, RIN Verwaltung, Logout).

Antragsteller

Antragsteller		RIN		Kontaktangaben für Zollverfahren	
EORI	ATEOS999999999998	RIN	ATRIN3836079477	Email	max.mustermann@bmf.gv.at
Name	Max Mustermann	Status	aufrecht	Telefon	+4315122222
Adresse	Marxergasse 24			Fax	+4315122221
PLZ, Ort	1030, Wien				
Land	Österreich				

Verlauf

RIN	Ereignis	Datum	Name	Adresse
ATRIN3836079477	RIN beantragt	08.08.2019	Max Mustermann	1030 Wien Marxergasse 24
ATRIN9723540001	RIN beendet	07.08.2019	Max Mustermann	1030 Wien Marxergasse 24
ATRIN9723540001	RIN beantragt	07.08.2019	Max Mustermann	1030 Wien Marxergasse 24
ATRIN4705978009	RIN beendet	05.08.2019	Max Mustermann	1030 Wien Marxergasse 24
ATRIN4705978009	RIN beantragt	31.07.2019	Max Mustermann	1030 Wien Marxergasse 24
ATRIN9046946823	RIN beendet	24.06.2019	Max Mustermann	1030 Wien Marxergasse 24

Verpflichtungserklärung

Gemäß § 5 Absatz 1 ZollAnm-V 2016 werde ich meine persönliche Identifikationsnummer (RIN) sorgfältig verwahren und vor unberechtigtem Zugriff durch andere Personen schützen. Ebenso werde ich die RIN an keine andere Person zu deren Verwendung weitergeben.

RIN beantragen RIN beenden Zurück

Hier werden Ihnen Details zu Ihrer RIN sowie der Status angezeigt. Weiters können Sie eine aufrechte RIN beenden und eine neue RIN beantragen. Wenn Sie eine RIN beendet haben, kann frühestens am folgenden Kalendertag eine neue RIN beantragt werden. Als WB können Sie über USP eine Berechtigung zum Zugriff auf das e-zoll Webservice erlangen, damit Sie

am Informatikverfahren für Zollabfertigungen am zugelassenen Warenort teilnehmen können. Sollten Sie die Berechtigung nicht mehr benötigen, können Sie diese auch zurücklegen.

Anwendungshilfen zur Beantragung und Verwaltung von RIN finden Sie in den FAQ unter

<https://www.bmf.gv.at/themen/zoll/uzk-it-anwendungen/portal-zoll.html>

2.2.5.1 Ergänzung und Pflege von Kontaktdaten

Abbildung 2. Portal Zoll: Kontaktdaten erfassen

The screenshot shows the 'Kontaktangaben erfassen' (Enter contact details) form in the Zoll portal. The page header includes 'PORTAL ZOLL', navigation links for 'Kontakt', 'Häufige Fragen', 'Hilfe', 'Datenschutzerklärung', and 'Drucken', and the 'Bundesministerium Finanzen' logo. The left sidebar contains a menu with options like 'Zollrechtliche Bewilligungen', 'Persönliche Identifikationsmerkmale', and 'Logout'. The main form area is titled 'Kontaktangaben erfassen' and is divided into two sections: 'Antragsteller' and 'Kontaktangaben für Zollverfahren'. The 'Antragsteller' section contains fields for EORI, Name, Adresse, PLZ, Ort, and Land. The 'Kontaktangaben für Zollverfahren' section contains fields for Email, Telefon, and Fax. At the bottom of the form are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

Antragsteller	
EORI	ATEOS9999999998
Name	Max Mustermann
Adresse	Marxergasse 24
PLZ, Ort	1030, Wien
Land	Österreich

Kontaktangaben für Zollverfahren	
Email *	max.mustermann@bmf.g
Telefon	+4315122222
Fax	+4315122221

Ergänzen Sie als Antragsteller in diesem Bereich (Sektion) Ihre Kontaktdaten, damit Sie von der Behörde informiert werden können. Geben Sie zumindest eine E-Mail-Adresse an. Zusätzlich können Sie eine Telefonnummer und eine Faxnummer angeben.

3 Hauptprozess

Als Beispiel für einen Hauptprozess in CDA wird im Folgenden die Entscheidungsart „Bewilligung in Bezug auf die Gestellung und Abfertigung von Waren an zugelassenen Warenorten – ALG“ dargestellt. Dabei werden jene Schritte, welche durch WB getätigt werden, unter „Portal Zoll“ und jene der Zollbehörde unter „CDA-MS“ angeführt.

Die beschriebenen und mit Screenshots dargestellten Funktionalitäten beinhalten und behandeln einen großen Teil der für alle Entscheidungsarten gültigen Arbeitsschritte, technischen Abläufe und Darstellungen in der Anwendung.

Besondere Arbeitsschritte in bestimmten Entscheidungsarten werden am Ende des jeweiligen Abschnittes aufgeführt.

Tabelle 3. Beschreibung Prozessablauf

Portal Zoll	Antrag stellen	
CDA-MS	Antrag annehmen	(SB)
CDA-MS	Informationen zum Antrag anfordern	(SB)
Portal Zoll	Informationen zum Antrag bereit stellen	
CDA-MS	Ermittlungen durchführen	(SB)
CDA-MS	Vorentscheidung Nichtstattgabe	(SB)
CDA-MS	Ermittlungen abschließen – Vorentscheidung treffen	(SB)
CDA-MS	Vorentscheidung genehmigen	(GN)
CDA-MS	Vorentscheidung nicht genehmigen	(GN)
CDA-MS	Entscheidung überarbeiten – neue Vorentscheidung treffen	(SB)
CDA-MS	Neue Vorentscheidung genehmigen	(GN)
Portal Zoll	Entscheidung zustellen (elektronischer Verfügungsbereich)	
	Exkurs	
CDA-MS	Vorentscheidung (teilweise) Nichtstattgabe	(SB)
CDA-MS	Rechtliches Gehör	(SB)
CDA-MS	Rechtliches Gehör – Genehmigung	(GN)
Portal Zoll	Stellungnahme rechtliches Gehör	

3.1 Portal Zoll: Antrag stellen

Abbildung 3. Einstieg in das Portal Zoll über das USP

Anmerkung: Abhängig von Änderungen an der Benutzeroberfläche im USP können sich die dargestellten Abbildungen im Echtbetrieb unterscheiden. Die Inhalte und Funktionalitäten blieben davon aber unberührt

Unternehmensservice Portal

Themen Services Behörden Formulare **Mein USP**   Auto-Logout 01:58:33

Mein USP

Mein Unternehmensserviceportal

Gemeinsam gegen das Coronavirus. Die wichtigsten Informationen und wie wir uns schützen finden Sie hier. >

Max Mustermann USP-UUM_e-zoll-Testunternehmen  Unternehmensdaten  Administration

HINWEIS: Sie befinden sich im USP TEST-System, die hier ersichtlichen Inhalte sind nicht aktuell!

Meine Services

Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter "Alle Services" konfigurieren. [Alle Services >](#) 

Steigen Sie über das USP in das Portal Zoll ein: www.usp.gv.at

Abbildung 4. Anmeldung im USP

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, sich im USP anzumelden. Voraussetzung dafür ist, dass Sie im USP registriert sind.

Im Bereich „Administration aufrufen“ können Sie als berechtigte Benutzerin / berechtigter Benutzer die Rechte und Rollen, die in Kapitel 2.2.2 Rechte und Rollen erklärt wurden, anlegen und pflegen.

Abbildung 5. Menüpunkt Portal Zoll in der rechten Seitenleiste (USP)

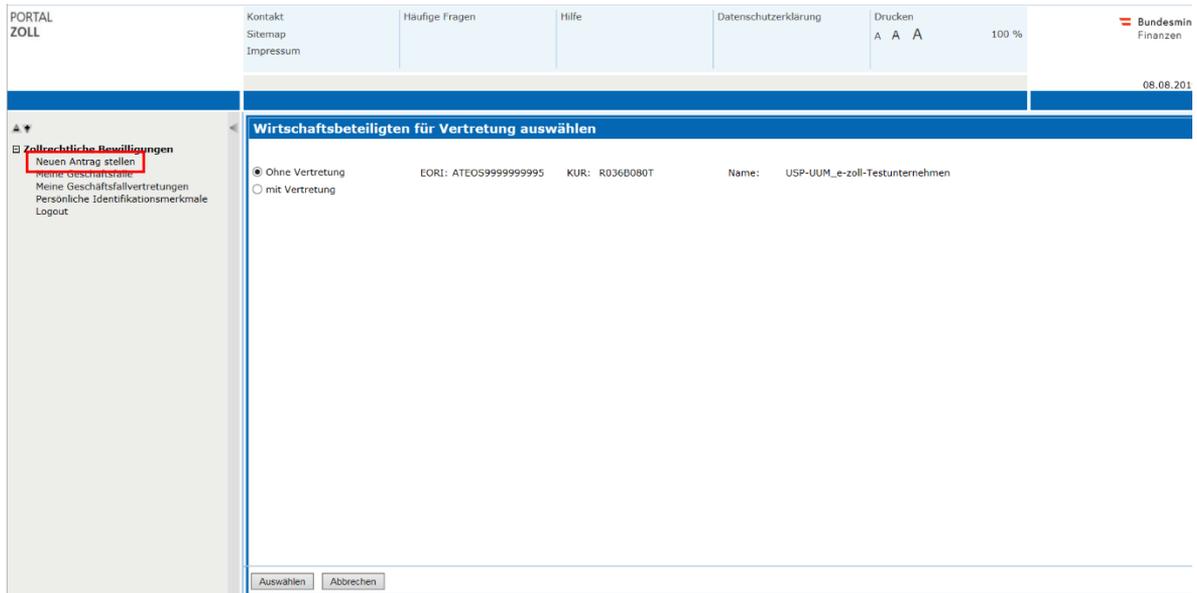
Alle Services

Dies ist die vollständige Liste an Services, für die Ihr Administrator Sie berechtigt hat. Sie können hier Favoriten setzen, die dann auf der Startseite von Mein USP angezeigt werden.



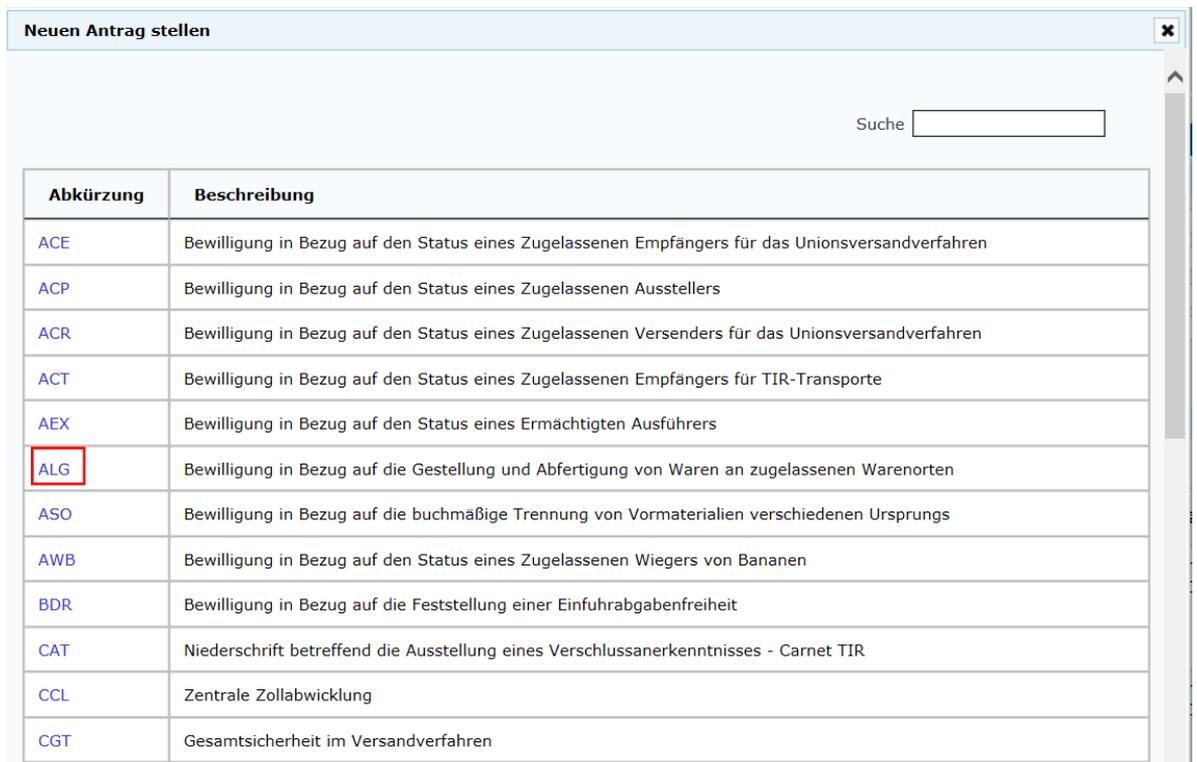
Nach dem erfolgten Einstieg können Sie das Portal Zoll aufrufen, die Plattform für die Aktivitäten im Rahmen der elektronischen Entscheidungsbearbeitung.

Abbildung 6. Wirtschaftsbeteiligten für Vertretung auswählen



Im ersten Schritt können Sie auswählen, ob der Antragsteller ohne oder mit Vertretung tätig werden möchte. Im Menü in der linken Seitenleiste können Sie zwischen den einzelnen Menüs auswählen. Um einen Antrag zu stellen, wählen Sie den Menüpunkt „Neuen Antrag stellen“.

Abbildung 7. Neuen Antrag stellen – Auswahl ALG



Nach einem Klick auf den Button öffnet sich die Auswahl der für die elektronische Bearbeitung zur Verfügung stehenden Entscheidungsarten. Klicken Sie auf den Link – in unserem Beispiel „ALG“ –, um in das Geschäftsfall-Cockpit zur Datenerfassung weitergeleitet zu werden.

Hinweis: Werden nicht alle oder nur einzelne Entscheidungsarten angezeigt, überprüfen Sie bitte mit dem Administrator Ihre Rollen- und Verfahrensrechte.

Abbildung 8. Entscheidungszollbehörde

Es öffnet sich ein neuer Geschäftsfall, in dem nunmehr die elektronische Datenerfassung für die Antragstellung und die Entscheidungsfindung erfolgt, wobei

- Geschäftsfallnummer, Antragsnummer, Entscheidungsnummer, Bearbeitung durch noch leer sind,
- die TAB-Reiter „Antragsteller“, „Allgemeine Informationen“, „Spezifische Informationen“, „Unterlagen“ zur Verfügung stehen, und
- die Buttons „Antrag stellen“, „Zwischenspeichern“ und „Abbrechen“ zur Verfügung stehen (siehe Tabelle 2. Buttons für Prozessinteraktionen).

Hinweis: Je nach Prozessfortschritt und Status der Entscheidung stehen unterschiedliche TAB-Reiter und aktive Buttons zur Verfügung. Aktiv ist immer der unterlegte TAB-Reiter. Sie können zwischen den TAB- Reitern wechseln; die zwischengespeicherten Daten bleiben erhalten.

Entscheidungszollbehörde ist in allen Fällen das Zollamt Österreich, das in der betreffenden Sektion als fixer Eintrag angezeigt wird. Die bearbeitende Zollstelle wird über die VKZ (EORI) errechnet und Ihnen als Antragssteller im Geschäftsfall angezeigt („Bearbeitet durch“). Es ist zulässig, dass die bearbeitende Zollstelle einen Antrag an eine andere Zollstelle weiterleitet („Zuständigkeitsänderung“).

Abbildung 9. Entscheidungszollbehörde

The screenshot shows a web form titled 'Antrag erfassen' with a status bar at the top: 'Geschäftsfallnr.: n/a Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: n/a Bearbeitung durch: n/a'. The form has four tabs: 'Antragsteller', 'Allgemeine Informationen', 'Spezifische Informationen', and 'Unterlagen (0)'. The 'Antragsteller' tab is active and contains three main sections:

- Antragsteller:** Fields for EORI (ATEOS999999995), Name (Betriebstestfirma 1 - UZK), Adresse (Marxergasse 14), PLZ, Ort (1030, Wien), and Land (Österreich).
- Vertreter:** Fields for EORI, Name, Adresse, PLZ, Ort, and Land.
- Für den Antrag zuständige Kontaktperson:** Fields for Name, Email, Telefon, and Fax, all marked as mandatory (*).

Below these sections is the 'Weitere Kontaktpersonen' section, which includes a sub-section for 'Unternehmensverantwortliche Person' with a red-bordered button 'Neue Person hinzufügen' and a note '* Keine Daten vorhanden.'. Below that is the 'Für Zollangelegenheiten zuständige Person' section with a checkbox 'Aus "für Antrag zuständige [...]" übernehmen' and fields for Name, Email, Telefon, and Fax.

At the bottom, the 'Entscheidungszollbehörde' is set to 'Zollamt Österreich'. The form footer contains buttons for 'Antrag stellen', 'Zwischenspeichern', and 'Abbrechen', along with a note '* Pflichtfeld' and an 'Info' icon.

Erfassen Sie im Bereich „Weitere Kontaktperson“ mit der Funktion „Neue Person hinzufügen“ mindestens eine weitere Kontaktperson.

Abbildung 10. Neue Person hinzufügen

The screenshot shows a dialog box titled 'Weitere Kontaktperson hinzufügen' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is the heading 'Neue Person hinzufügen'. The form contains the following fields:

- Name * (text input)
- Land * (text input with a dropdown arrow and a small 'i' icon)
- PLZ, Ort * (text input with a small 'i' icon)
- Straße, Hausnummer * (text input with a small 'i' icon)
- Geburtsdatum * (calendar icon)
- Nationale * (text input with a small 'i' icon)
- Identifikationsnummer (text input)

At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen'.

- Klicken Sie auf den Button „Neue Person hinzufügen“, um die Eingabemaske zu öffnen.

Abbildung 11. Land, Auswahlfeld

The screenshot shows the same dialog box as in Abbildung 10, but with the 'Land' field filled with 'AT'. The dropdown menu is open, showing 'Österreich'. The 'Name' field is filled with 'Sigrid Zoll'. The 'PLZ, Ort' field has a magnifying glass icon on the left. The 'Geburtsdatum' field has a calendar icon. The 'Nationale' field has a small 'i' icon. The 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom right.

- Geben Sie ins Feld Land „AT“ für Österreich ein oder wählen Sie das Land über das Auswahlfeld aus.
- Wenn Sie Österreich eingegeben haben, öffnet sich eine neue Maske zur Adresserfassung (Lupe).
- Wird ein anderes Land als Österreich erfasst, erfolgt die Adresseingabe direkt im Dialog.

Abbildung 12. Adresse mit Adressregister abgleichen

Adresse mit Adressregister abgleichen

PLZ * 3100 Ort * St. Pölten

Straße * Daniel Gran-Straße Hausnummer * 8

Stiege Tür

Übernehmen Abbrechen

- Eine österreichische Adresse wird mit dem Adressregister abgeglichen und in den entsprechenden Feldern werden Adressvorschläge angezeigt.
- Klicken Sie den Button „Übernehmen“, um die Adresse zu speichern und zur vorigen Maske zurückzukommen.

Abbildung 13. Weitere Kontaktperson hinzufügen

Weitere Kontaktperson hinzufügen

Neue Person hinzufügen

Name * Sigrid Zoll

Land * AT Österreich

PLZ, Ort * 3100 St. Pölten

Straße, Hausnummer * Daniel Gran-Straße 8

Geburtsdatum * 16.04.1997

Nationale Identifikationsnummer * 5509160497

Speichern Abbrechen

Die Adresse wird in der Maske angezeigt. Füllen Sie die restlichen Felder aus und klicken Sie auf den Button „Speichern“.

Abbildung 14. Weitere Kontaktperson hinzugefügt

Geschäftsfallnr.: n/a Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: n/a Bearbeitung durch: n/a

Antrag erfassen

Antragsteller | Allgemeine Informationen | Spezifische Informationen | Unterlagen (0)

Antragsteller

Antragsteller	Vertreter	Für den Antrag zuständige Kontaktperson
EORI: ATEOS999999995	EORI: <input type="text"/>	Name: <input type="text"/>
Name: Betriebstestfirma 1 - UZK	Name: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Adresse: Marxergasse 14	Adresse: <input type="text"/>	Telefon: <input type="text"/>
PLZ, Ort: 1030, Wien	PLZ, Ort: <input type="text"/>	Fax: <input type="text"/>
Land: Österreich	Land: <input type="text"/>	

Weitere Kontaktpersonen

Unternehmensverantwortliche Person

Neue Person hinzufügen

Name	Aktion
Harald Mann	<input checked="" type="checkbox"/>

Für Zollangelegenheiten zuständige Person

Antrag stellen | **Zwischenspeichern** | Abbrechen

* Pflichtfeld **i** Info

Nun werden die erfassten Daten validiert und etwaige Fehlermeldungen angezeigt. Bei erfolgreichem Speichern wird die neue Person hinzugefügt.

Hinweis: Die Funktionalität „Hinzufügen“ steht analog bei allen Arbeitsschritten des Hinzufügens zur Verfügung (z. B. Warenort hinzufügen). Wenn Sie das rote „X“ Symbol in der Spalte Aktion anklicken, wird die hinzugefügte Person wieder entfernt.

Abbildung 15. Antrag erfassen, Allgemeine Informationen

Geschäftsfallnr.: n/a Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: n/a Bearbeitung durch: n/a

Antrag erfassen

Antragsteller | **Allgemeine Informationen** | Spezifische Informationen | Unterlagen (0)

Geografischer Geltungsbereich

Geltungsbereich - Union: Antrag oder Bewilligung, gültig in allen Mitgliedstaaten

Zusätzliche Information

Beschreibung: DE

Veröffentlichung der Bewilligung

Ich bin mit der Veröffentlichung der nachstehend aufgeführten Informationen in einem öffentlich zugänglichen Verzeichnis der Inhaber von Bewilligungen einverstanden.

- Inhaber der Bewilligung
- Art der Bewilligung
- Datum des Wirksamwerdens oder gegebenenfalls Gültigkeitsdauer
- Mitgliedsstaat der die Entscheidung erlassenden Zollbehörde
- Zuständige Zollstelle/Überwachungs Zollstelle

Antrag stellen | **Zwischenspeichern** | Abbrechen

* Pflichtfeld **i** Info

Erfassen Sie nun die anderen Inhalte in den TAB-Reitern. Verwenden Sie bei Unklarheiten die Hilfetexte als Unterstützung im jeweiligen Kontext.

Abbildung 16. Antrag erfassen, Spezifische Informationen

Geschäftsfallnr.: n/a Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: n/a Bearbeitung durch: n/a

Antrag erfassen

Antragsteller | Allgemeine Informationen | **Spezifische Informationen** | Unterlagen (0)

Warenorte

Warenorte hinzufügen...

Filterkriterien

Kennung des Ortes PLZ
Eigentümer Ort
Inhaber Land
Straße, Hausnr.

Keine Daten vorhanden.

Überwachungszollstelle

Überwachungszollstelle *

Sicherheit

Sicherheitsreferenznummer
Sicherheitsleistung *

* Pflichtfeld

Klicken Sie auf den Button „Antrag stellen“. Nun werden die erfassten Daten validiert und etwaige Fehlermeldungen angezeigt.

Abbildung 17. Antrag jetzt stellen?

Antrag erfassen

Antragsteller | Allgemeine Informationen | Spezifische Informationen | Unterlagen (0)

Warenorte

Warenorte hinzufügen...

Filterkriterien

Kennung des Ortes
Eigentümer
Name
Straße, Hausnr.

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50

Kennung des Ortes/LID	Lokation	Land	Eigentümer	Warenort	Förmlichkeit	Zuständiges Kundenteam	Aktionen
AT0931399275559	Warenort AA, 1010 Wien	Österreich	Betriebsfirma 1	IM	ZA100000/ATF	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="A"/>	

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50

Überwachungszollstelle

* Pflichtfeld

Antrag jetzt stellen?

Der Antrag wird zur Bearbeitung an die Zollstelle übermittelt. Sie können keine Änderungen mehr vornehmen.

Es öffnet sich ein Popup-Fenster mit dem Hinweis, dass der Antrag jetzt an die Zollbehörde übermittelt wird.

Abbildung 18. Antrag wurde erfolgreich gestellt

Antrag wurde erfolgreich gestellt.

Geschäftsfallnr.: 100000/700205/2020 Antragsnr.: ATALGA9RQW47 Entscheidungsnr.: n/a Bearbeitung durch: AT100000 / ATA

Antrag erfassen

Antragsteller | Allgemeine Informationen | Spezifische Informationen | Unterlagen (0)

Antragsteller

Antragsteller	Vertreter	Für den Antrag zuständige Kontaktperson
EORI: ATEOS999999995	EORI: []	Name *: Hans Zoll [i]
Name: Betriebstestfirma 1 - UZK [i]	Name: [] [i]	Email *: H.z@gmail.com [i]
Adresse: Marxergasse 14	Adresse: []	Telefon *: +4366454765 [i]
PLZ, Ort: 1030, Wien	PLZ, Ort: []	Fax: [] [i]
Land: Österreich	Land: []	

Weitere Kontaktpersonen

Unternehmensverantwortliche Person

Name
Harald Mann

Für Zollangelegenheiten zuständige Person

Aus "für Antrag zuständige [...]" übernehmen

Name: [] [i]

Zurück * Pflichtfeld Info

Wenn der Antrag erfolgreich übermittelt wurde, wird Ihnen als Antragsteller eine Erfolgsmeldung im grünen Balken angezeigt.

Geschäftsfallnummer, Antragsnummer und Bearbeitung durch werden automatisch generiert und angezeigt.

Abbildung 19. Geschäftsfallliste

Suchkriterien

Geschäftsfallnummer: 100000/700205/2020 [i] Bearbeitungsphase: [0] ... Start von: [] bis: []

Antragsnummer: [] Entscheidungsart: [0] ... Gültig von: [] bis: []

Entscheidungsnummer: [] Zollstelle / Team: []

Suchen Suche Zurücksetzen

Geschäftsfälle

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50

Geschäftsfallnr.	Version	Entscheidungsart	Antragsnr Entscheidungsnr.	EORI Name	Typ	Startdatum	Nächste Aufgabe	Bearbeitung durch	Bearbeitungsphase Entscheidungsdatum	Gültig von
100000/700205/2020	LEGACY	Bewilligung in Bezug auf die Gestellung und Abfertigung von Waren an zugelassenen Warenorten	ATALGA9RQW47	ATEOS999999995 Betriebstestfirma 1 - UZK	Antrag/Entscheidung	24.10.2020		Zollamt Wien (AT100000) / ATA	Antrag annehmen	

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50

Neuen Antrag stellen Export [i]

In der Geschäftsfallliste werden der aktuelle Bearbeitungsschritt und der Status angezeigt. Klicken Sie auf den Link in der Spalte „Geschäftsfallnr.“, um den Geschäftsfall zu öffnen.

Abbildung 20. Geschäftsfalldetails: Aufgaben, Verlauf

Geschäftsfallnr.: 100000/700205/2020 Antragsnr.: ATALGA9RQW47 Entscheidungsnr.: n/a Bearbeitung durch: AT100000 / ATA

☰ Prozessfortschritt (graphische Darstellung)

☰ Basisinformation

Geschäftsfalldetails | Antrag | Beilagen | Entscheidungskette

☰ Aufgaben

Zellen pro Seite: 10 / 20 / 30

Verantwortlich	Kategorie	Aufgabe	zu erledigen bis	erstellt am	Aktion
	Antrag	Antrag annehmen	28.10.2020	24.10.2020	

Zellen pro Seite: 10 / 20 / 30

☰ Verlauf

Alle Kategorien (1) | Antrag (1)

Zellen pro Seite: 5 / 10 / 20

Kategorie	Ereignis	Von	Am
Antrag	Antrag bei Behörde eingelangt	Antragsteller	24.10.2020 08:08:44

Zellen pro Seite: 5 / 10 / 20

Antrag zurückziehen | Zurück zur GF-Liste

Im Bereich „Aufgaben“ werden die anstehenden Aufgaben angezeigt. Im Bereich „Verlauf“ werden die Arbeitsschritte in ihrer zeitlichen Abfolge angezeigt.

Hinweis: Die Funktionalität „Antrag zurückziehen“ steht während des ganzen Prozesses bis zum Ergehen einer Entscheidung durch die Zollbehörde zur Verfügung.

Abbildung 21. Geschäftsfall-Cockpit: Prozessfortschritt, Basisinformation

Geschäftsfallnr.: 100000/700205/2020 Antragsnr.: ATALGA9RQW47 Entscheidungsnr.: n/a Bearbeitung durch: AT100000 / ATA

☰ Prozessfortschritt (graphische Darstellung)

1. Antrag stellen ✓ 2. Antrag annehmen ? 3. Entscheidungsdetails recherchieren ? 4. Sache entscheiden ?

☰ Basisinformation

Daten des Geschäftsfalles

EORI	ATEOS999999995	Geschäftsfalltyp	Antrag/Entscheidung	Beginn	24.10.2020
Entscheidungsart	ALG - Bewilligung in Bezug auf die Gestellung und Abfertigung von Waren an zugelassenen Warenorten	Geschäftsfallstatus	Offen	Ende	n/a
Rechtsgrundlage	Art. 139 ZK	Bearbeitungsphase	Antrag annehmen		

Aktueller Status der Entscheidung

Entscheidungsdatum	n/a	Entscheidungsstatus	
Wirksamkeitsdatum	n/a		n/a

Aktuelle Daten der Entscheidung

Entscheidungsdatum	n/a	Gültig ab	n/a
Wirksamkeitsdatum	n/a	Gültig bis	n/a

Geschäftsfalldetails | Antrag | Beilagen | Entscheidungskette

☰ Aufgaben

Zellen pro Seite: 10 / 20 / 30

Antrag zurückziehen | Zurück zur GF-Liste

Im Geschäftsfall-Cockpit sind die Informationen „Prozessfortschritt“ und „Basisinformation“ standardmäßig zugeklappt. Sie können sie durch einen Klick auf das Plus-Symbol aufklappen, um die Informationen zum Geschäftsfall einzusehen.

3.2 Portal Zoll: Informationen zum Antrag bereitstellen

Als Antragsteller werden Sie benachrichtigt, wenn eine Informationsanfrage einlangt. Die Bereiche „Aufgaben“ und „Verlauf“ werden analog zum CDA-Managementsystem dargestellt.

Abbildung 22. Information angefordert, Bearbeiten

Geschäftsfalldetails | Antrag | Beilagen | Entscheidungskette

Aufgaben

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 30

Verantwortlich	Kategorie	Aufgabe	zu erledigen bis	erstellt am	Aktion
Antragsteller	Informationsanfrage	Information bereitstellen	21.08.2019	11.08.2019	Bearbeiten

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 30

Verlauf

Alle Kategorien (2) | Antrag (1) | Informationsanfrage (1)

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20

Kategorie	Ereignis	Von	Am
Informationsanfrage	Information angefordert	AT100000 / ATF	11.08.2019 08:19:31
Antrag	Antrag bei Behörde eingelangt	Antragsteller	08.08.2019 14:16:53

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20

Klicken Sie auf den Button „Bearbeiten“, um die fraglichen Punkte zu beantworten und der anfragenden Zollstelle die Informationen innerhalb der gesetzten Frist bereitzustellen.

Hinweis: Nach Ablauf der Frist können Sie als WB keine Informationen mehr bereitstellen (automatisierte Nichtannahme).

Abbildung 23. Information bereitstellen

Information bereitstellen

Frist

Frist für die Einbringung der Informationen *

Informationsanfrage

Der Antrag betrifft keine Entscheidung, die dem gleichen Zweck dient, wie eine wegen Pflichtverletzung aufgehobene oder annullierte Entscheidung.

Test

*

Beigefügte Unterlagen

Anzahl der Dokumente

Bezeichnung

Dokumentenkennung

Im Bereich „Informationsanfrage“ können Sie nun die fraglichen Punkte der Zollstelle beantworten und im Bereich „Beigefügte Unterlagen“ Dokumente mitsenden.

Abbildung 24. Beigefügte Unterlagen: Übermitteln

Beigefügte Unterlagen

Anzahl der Dokumente

Bezeichnung

Dokumentenkennung

Dateiname	Bezeichnung	Kennung	Kontext	Anzahl der Dokumente	Dateigröße	Datum/Uhrzeit	Von	Aktionen
Hauptprozesse.docx	Test	1234	Informationsanfrage	1	996,1 KB	11.08.2019 08:39	Applicant	<input style="border: 1px solid red;" type="checkbox"/>

Klicken Sie auf den Button „Übermitteln“, um die Informationen bereitzustellen.

Abbildung 25. Erfolgsmeldung: Daten wurden erfolgreich übermittelt

Daten wurden erfolgreich übermittelt.

CDA_ERR_2024_BKA_SEND_MPK - Eine Benachrichtigung des Wirtschaftsbeteiligten über das elektronische Postfach "MeinPostkorb" war nicht erfolgreich.

Geschäftsfallnr.: 100000/700205/2020 Antragsnr.: ATALGA9RQW47 Entscheidungsnr.: n/a Bearbeitung durch: AT100000 / ABA VKZ: AT100000/ATA

Prozessfortschritt (graphische Darstellung)

Basisinformation

Geschäftsfalldetails Antrag Beilagen Entscheidungskette

Aufgaben

Zellen pro Seite: 10 / 20 / 30

Verantwortlich	Kategorie	Aufgabe	zu erledigen bis	erstellt am	Aktion
AT230000 / ABA	Antrag	Antrag annehmen	29.10.2020	24.10.2020	

Zellen pro Seite: 10 / 20 / 30

Verlauf

Alle Kategorien (3) Antrag (1) Informationsanfrage (2)

Zellen pro Seite: 5 / 10 / 20

Kategorie	Ereignis	Von	Am
Informationsanfrage	Information bereitgestellt	Antragsteller	24.10.2020 08:40:16
Informationsanfrage	Information angefordert	AT230000 / ABA	24.10.2020 08:37:24
Antrag	Antrag bei Behörde eingelangt	Antragsteller	24.10.2020 08:08:44

Antrag zurückziehen Zurück zur GF-Liste

Die erfolgreiche Übermittlung wird im grünen Balken angezeigt, die Aufgabe aus dem Bereich „Aufgaben“ entfernt und der Verlauf aktualisiert.

3.3 Portal Zoll: Entscheidung zustellen (elektronischer Verfügungsbereich)

Abbildung 26. Daten des Geschäftsfalles

Geschäftsfallnr.: 100000/700205/2020 Antragsnr.: ATALGA9RQW47 Entscheidungsnr.: ATALGD9RQSW4 Bearbeitung durch: AT100000 / ABA VKZ: AT100000/ATA

Prozessfortschritt (graphische Darstellung)

1. Antrag stellen ✓ 2. Antrag annehmen ? 3. Entscheidungsdetails recherchieren ? 4. Sache entscheiden ✓

Basisinformation

Daten des Geschäftsfalles

EORI	ATEOS999999995	Geschäftsfalltyp	Antrag/Entscheidung	Beginn	24.10.2020
Entscheidungsart	ALG - Bewilligung in Bezug auf die Gestellung und Abfertigung von Waren an zugelassenen Warenorten	Geschäftsfallstatus	Geschlossen	Ende	24.10.2020
Rechtsgrundlage	Art. 139 ZK	Bearbeitungsphase	Erledigt		

Aktueller Status der Entscheidung

Entscheidungsdatum	24.10.2020	Entscheidungsstatus	
Wirksamkeitsdatum	24.10.2020	Aktiv	

Aktuelle Daten der Entscheidung

Entscheidungsdatum	24.10.2020	Gültig ab	24.10.2020
Wirksamkeitsdatum	24.10.2020	Gültig bis	n/a

Geschäftsfalldetails Antrag Entscheidung Beilagen Entscheidungskette

Aufgaben

Entscheidung ändern Entscheidung widerrufen Informationen übermitteln Zurück zur GF-Liste

Dem Antragsteller werden im Geschäftsfall die aktualisierten Daten angezeigt.

Abbildung 27. Beigefügte Unterlagen

Geschäftsfalldetails Antrag Entscheidung Beilagen Entscheidungskette							
Beigefügte Unterlagen							
Dateiname	Bezeichnung	Kennung	Kontext	Anzahl der Dokumente	Dateigröße	Datum/Uhrzeit	Von
Hauptprozesse.docx	Test	1234	Informationsanfrage	1	996,1 KB	11.08.2019 08:39	Bewilligungsinhaber
Entscheidung.pdf		ALG-4MGAV7	Entscheidung	1		11.08.2019 10:49	AT100000 / ATF

Entscheidung ändern Entscheidung widerrufen Informationen übermitteln Zurück zur GF-Liste

Im TAB-Reiter „Beilagen“ steht auch der Bescheid als PDF-Datei zur Verfügung.

Die angezeigten Buttons stehen der Inhaberin / dem Inhaber der Entscheidung zur Verwaltung der Entscheidung zur Verfügung.

Hinweis: Es ist ausschließlich die elektronische Entscheidung rechtsverbindlich. Die PDF-Beilage hat lediglich informativen Charakter.

3.4 Exkurs: Rechtliches Gehör

3.4.1 Portal Zoll: Stellungnahme rechtliches Gehör

Abbildung 28. Stellungnahme bereitstellen

Geschäftsfallnr.	Version	Entscheidungsart	Antragsnr. Entscheidungs-nr.	EORI Name	Typ	Startdatum	Nächste Aufgabe	Bearbeitung durch	Bearbeitungsphase Entscheidungsdatum	Gültig von	Gültig bis
100000/700206/2020	LEGACY	Bewilligung in Bezug auf die Gestellung und Abfertigung von Waren an zugelassenen Warenorten	ATALGA9RQW47 ATALGD9RQSW4	ATEOS9999999995 Betriebstestfirma 1 - UZK	Änderung	24.10.2020		Zollamt Wien (AT100000) / ABA	Entscheidung treffen 24.10.2020	24.10.2020	

Der Antragsteller erhält eine Mitteilung zum Geschäftsfall und sieht beim Geschäftsfall als nächste Aufgabe „Stellungnahme bereitstellen“.

Klicken Sie auf den Link in der Spalte Geschäftsfallnummer, um den Geschäftsfall zu öffnen.

Abbildung 29. Verlauf: Stellungnahme zum rechtlichen Gehör angefordert

Aufgaben

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 30

Verantwortlich	Kategorie	Aufgabe	zu erledigen bis	erstellt am	Aktion
Antragsteller	Rechtliches Gehör	Stellungnahme bereitstellen	13.08.2019	11.08.2019	Bearbeiten

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 30

Verlauf

Alle Kategorien (3) Antrag (2) Parteiengehör (1)

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20

Kategorie	Ereignis	Von	Am
Rechtliches Gehör	Stellungnahme zum rechtlichen Gehör angefordert	AT100000 / ATA	11.08.2019 11:59:02
Antrag	Antrag angenommen	AT100000 / ATA	11.08.2019 11:45:52
Antrag	Antrag bei Behörde eingelangt	Antragsteller	22.07.2019 14:30:08

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20

Die Bereiche „Aufgaben“ und „Verlauf“ werden aktualisiert. Klicken Sie auf den Button „Bearbeiten“, um innerhalb der Frist Ihre Stellungnahme zu erfassen.

Abbildung 30. Rechtliches Gehör erfassen, Übermitteln

Rechtliches Gehör erfassen

Frist

Frist für die Einbringung der Stellungnahme

Sie haben die Möglichkeit, innerhalb der Frist eine Stellungnahme abzugeben, andernfalls gilt die Vorentscheidung als akzeptiert.

Vorentscheidung

Begründung DE ▾

Stellungnahme

Stellungnahme *

weitere Stellungnahme verfassen

Beigefügte Unterlagen

Übermitteln
Abbrechen

Im Bereich „Stellungnahme“ kann nun zu der Begründung der geplanten Nichtstattgabe Stellung genommen werden. Durch Klicken auf die Checkbox kann innerhalb der festgesetzten Frist eine zweite Stellungnahme erfolgen. Dies bedeutet, dass erst nach Bereitstellung der zweiten Stellungnahme seitens der bearbeitenden Zollstelle die Ermittlungen abgeschlossen werden können.

Klicken Sie den Button „Übermitteln“; nun wird die Stellungnahme für die Zollstelle bereitgestellt.

Abbildung 31. Die Daten wurden erfolgreich gespeichert

Die Daten wurden erfolgreich gespeichert.

☐ **Prozessfortschritt (graphische Darstellung)**

☐ **Basisinformation**

Geschäftsfalldetails **Antrag** Beilagen Entscheidungskette

☐ **Aufgaben**

Keine Daten vorhanden.

☐ **Verlauf**

Alle Kategorien (4) Antrag (2) Parteiengehör (2)

Zeilen pro Seite: 5 / **10** / 20

Kategorie	Ereignis	Von	Am
Rechtliches Gehör	Stellungnahme zum rechtlichen Gehör eingelangt	Applicant	11.08.2019 12:25:51
Rechtliches Gehör	Stellungnahme zum rechtlichen Gehör angefordert	AT100000 / ATA	11.08.2019 11:59:02
Antrag	Antrag angenommen	AT100000 / ATA	11.08.2019 11:45:52
Antrag	Antrag bei Behörde eingelangt	Antragsteller	22.07.2019 14:30:08

Zeilen pro Seite: 5 / **10** / 20

Die erfolgreiche Übermittlung wird angezeigt, und die Bereiche „Aufgaben“ und „Verlauf“ werden aktualisiert.

4 Subprozesse

4.1 Allgemeines

Abbildung 32. Subprozess

Basisinformation

Daten des Geschäftsfalles

EORI	ATEOS999999995	Geschäftsfalltyp	Antrag/Entscheidung	Beginn	08.08.2019
Entscheidungsart	ALG - Bewilligung in Bezug auf die Gestellung und Abfertigung von Waren an zugelassenen Warenorten	Geschäftsfallstatus	Geschlossen	Ende	11.08.2019
Rechtsgrundlage	Art. 139 ZK	Bearbeitungsphase	Erledigt		

Aktueller Status der Entscheidung

Entscheidungsdatum	11.08.2019	Entscheidungsstatus	
Wirksamkeitsdatum	11.08.2019	Aktiv	

Aktuelle Daten der Entscheidung

Entscheidungsdatum	11.08.2019	Gültig ab	11.08.2019
Wirksamkeitsdatum	11.08.2019	Gültig bis	n/a

Geschäftsfalldetails | Antrag | Entscheidung | Beilagen | Entscheidungskette

Aufgaben

Keine Daten vorhanden.

Verlauf

Entscheidung ändern | Entscheidung widerrufen | Informationen übermitteln | Zurück zur GF-Liste

Den Status von Geschäftsfall und Entscheidung sehen Sie, wenn Sie im Geschäftsfall-Cockpit den Bereich „Basisinformation“ durch Klick auf das Plus-Symbol aufklappen.

Subprozesse können für Geschäftsfälle im Geschäftsfallstatus geschlossen und Entscheidungsstatus aktiv angestoßen werden.

Abbildung 33. Geschäftsfall-Cockpit

Suchkriterien

Geschäftsfallnummer Bearbeitungsphase [6]

Antragsnummer Entscheidungsart [0]

Entscheidungsnummer Zollstelle / Team

EORI Sachbearbeiter

Name Gültig von

bis

Nächste Frist

Suchen Suche Zurücksetzen

Geschäftsfälle

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50

Geschäftsfallnr.	Version	Antragsnr Entscheidungsnr.	EORI Name	Typ	Startdatum	Nächste Frist	Bearbeitung durch	Bearbeitungsphase Entscheidungsdatum	Entscheidungsart	Gü voi
100000/700204/2020	LEGACY	ATAEXA9RQW34 ATAEXD9RQSV1	ATEOS999999995 Betriebstestfirma 1 - UZK	Antrag/Entscheidung	23.10.2020	Entscheidung	AT100000 / ATA	Erledigt 23.10.2020	AEX	23.

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50

< >

Export Zuständigkeit ändern

Starten Sie einen Subprozess zu einem Geschäftsfall, indem Sie in der Geschäftsfallliste auf die Geschäftsfallnummer klicken und damit den Geschäftsfall öffnen. Nun werden im Geschäftsfall-Cockpit jene Buttons angezeigt, mit denen Sie den gewünschten Subprozess starten können.

Subprozesse enden dabei immer behördenseitig durch Treffen einer Vorentscheidung, allenfalls einem rechtlichen Gehör, der Genehmigung der Vorentscheidung sowie einer Mitteilung an den Antragsteller.

Diese Abläufe sind bereits im Hauptprozess beschrieben und werden daher hier nicht gesondert angeführt.

4.2 Portal Zoll

Ein Antragsteller kann im Portal Zoll zu seinen Geschäftsfällen durch Aufruf des Geschäftsfalles und Klicken des entsprechenden Buttons, wie im allgemeinen Teil zuvor beschrieben, folgende Subprozesse starten:

- Entscheidung ändern
- Entscheidung widerrufen
- Informationen übermitteln

4.2.1 Entscheidung ändern

Abbildung 34. Geschäftsfalldetails: Entscheidung ändern

The screenshot displays the 'Geschäftsfalldetails' page with the following sections:

- Basisinformation**
 - Daten des Geschäftsfalles**

EORI	ATEOS999999995	Geschäftstyp	Antrag/Entscheidung	Beginn	08.08.2019
Entscheidungsart	ALG - Bewilligung in Bezug auf die Gestellung und Abfertigung von Waren an zugelassenen Warenorten	Geschäftsfallstatus	Geschlossen	Ende	11.08.2019
Rechtsgrundlage	Art. 139 ZK	Bearbeitungsphase	Erledigt		
 - Aktueller Status der Entscheidung**

Entscheidungsdatum	11.08.2019	Entscheidungsstatus	Aktiv
Wirksamkeitsdatum	11.08.2019		
 - Aktuelle Daten der Entscheidung**

Entscheidungsdatum	11.08.2019	Gültig ab	11.08.2019
Wirksamkeitsdatum	11.08.2019	Gültig bis	n/a
- Geschäftsfalldetails** (Navigation: Antrag, Entscheidung, Beilagen, Entscheidungskette)
- Aufgaben**

Keine Daten vorhanden.
- Verlauf**

Buttons: Entscheidung ändern (highlighted), Entscheidung widerrufen, Informationen übermitteln, Zurück zur GF-Liste

Durch Klicken des Buttons „Entscheidung ändern“ gelangen Sie in den Geschäftsfall und können die zu ändernden Daten erfassen.

Es stehen die TAB-Reiter „Bewilligungsinhaber“, „Auslöser“, „Allgemeine Informationen“, „Spezifische Informationen“ und „Unterlagen“ zur Verfügung.

Abbildung 35. Änderung erfassen: Auslöser

The screenshot shows the 'Änderungsantrag erfassen' page with the following elements:

- Navigation tabs: Bewilligungsinhaber, **Auslöser**, Allgemeine Informationen, Spezifische Informationen, Unterlagen (0)
- Text input field: Begründung * Neuer Warenort (highlighted with a red box)
- Country dropdown: DE
- Buttons at the bottom: Änderungsantrag stellen, Zwischenspeichern, Speichern und Schließen, Abbrechen

Im TAB-Reiter „Auslöser“ müssen Sie nun eine Begründung zum Änderungsantrag erfassen.

Abbildung 36. Warenorte hinzufügen

Änderungsantrag erfassen

Bewilligungsinhaber | Auslöser | Allgemeine Informationen | **Spezifische Informationen** | Unterlagen (0)

Warenorte hinzufügen

Warenorte hinzufügen...

Keine Daten vorhanden.

Warenorte

Filterkriterien

Kennung des Ortes PLZ
 Eigentümer Ort
 Name Land ...
 Straße, Hausnr.

Filtern Filter zurücksetzen

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50

<input type="checkbox"/>	Kennung des Ortes/LID	Lokation	Land	Eigentümer Warenort	Förmlichkeit
<input type="checkbox"/>	AT0931399275559	Warenort AA, 1010 Wien	Österreich	Betriebsfirma 1	IM

Änderungsantrag stellen | Zwischenspeichern | Speichern und Schließen | Abbrechen

Zum Beschreiben des Subprozesses wird nun im TAB-Reiter „Spezifische Informationen“ zusätzlich zum Bestehenden ein neuer Warenort mit dem Verfahren „Export“ hinzugefügt. Die Buttons „Zwischenspeichern“, „Speichern und schließen“ und „Abbrechen“ sind verfügbar (siehe Tabelle 2. Buttons für Prozessinteraktionen).

Abbildung 37. Warenort hinzufügen

Warenort

Art des Ortes * C ... Zugelassener Ort
 Art der Identifizierung * Bewilligungsnummer
 Land * AT ... Österreich
 Kennung des Ortes * AT093555555550
 Förmlichkeiten am zugelassenen Warenort * EX ... Export (einschließlich Versand-Abgang)

Förmlichkeit hinzufügen

Förmlichkeit	Aktionen
Export (einschließlich Versand-Abgang)	<input checked="" type="checkbox"/>

Eigentümer des Warenortes

Name
 Kennnummer des Eigentümers des Warenortes
 Art der Beziehung zum Antragsteller

Warenort hinzufügen | Abbrechen

Die Erfassung der Daten erfolgt analog zum Hauptprozess.

Abbildung 38. Änderungsantrag jetzt stellen

Änderungsantrag erfassen

Bewilligungsinhaber | Auslöser | Allgemeine Informationen | Spezifische Informationen | Unterlagen (0)

Warenorte hinzufügen

Warenorte hinzufügen...

Kennung des Ortes/LID	Land	Lokation	Eigentümer Warenort	Förmlichkeit	Aktionen
AT0933942085296	Osterreich	Warenort Mostviertel 1, 3133 Traismauer		EX	

Abbildung 39. Warenorte hinzufügen

Änderungsantrag erfassen

Bewilligungsinhaber | Auslöser

Warenorte hinzufügen

Warenorte hinzufügen...

Kennung des Ortes/LID
AT0933942085296

Warenorte

Filterkriterien

Kennung des Ortes PLZ
 Eigentümer Ort
 Name Land

Straße, Hausnr.

Filtern

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50

Änderungsantrag jetzt stellen

Der Änderungsantrag wird zur Bearbeitung an das zuständige Zollamt übermittelt. Sie können keine Änderungen mehr vornehmen.

Über den Button „Änderungsantrag stellen“ und einer nochmaligen Bestätigung im sich öffnenden Dialogfeld wird der Änderungsantrag an die zuständige Behörde übermittelt.

Die Buttons „Zwischenspeichern“, „Speichern und Schließen“ und „Abbrechen“ sind ebenfalls verfügbar (siehe Tabelle 2. Buttons für Prozessinteraktionen).

Abbildung 40: Änderungsantrag wurde erfolgreich gestellt

Änderungsantrag wurde erfolgreich gestellt.

Geschäftsfallnr.: 100000/700207/2020 Antragsnr.: ATALGA9RQV08 Entscheidungsnr.: ATALGD9RQS68 Bearbeitung durch: AT100000 / ATA

Prozessfortschritt (graphische Darstellung)

Basisinformation

Geschäftsfalldetails | Auslöser | Beilagen | Entscheidungskette

Aufgaben

Keine Daten vorhanden.

Verlauf

Alle Kategorien (1)

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20

Kategorie	Ereignis	Von	Am
Änderung	Änderungsantrag bei Behörde eingelangt	Bewilligungsinhaber	24.10.2020 09:52:30

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20

Die erfolgreiche Übermittlung wird im grünen Balken angezeigt und der Bereich „Verlauf“ aktualisiert. Es wurde eine neue Geschäftsfallnummer generiert, die auch in der Entscheidungskette angezeigt wird.

Abbildung 41: Blauer Balken bei aktuell gültiger Entscheidung

Geschäftsfallnr.: 100000/700207/2020 Antragsnr.: ATALGA9RQV08 Entscheidungsnr.: ATALGD9RQS68 Bearbeitung durch: AT100000 / ATA

▢ Prozessfortschritt (graphische Darstellung)

▢ Basisinformation

Geschäftsfalldetails Auslöser Beilagen **Entscheidungskette**

Geschäftsfälle

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50

Geschäftsfallnr.	Typ	Startdatum	Bearbeitungsphase Entscheidungsdatum	Wirksamkeitsdatum	Prozessergebnis	Gültig von	Gültig bis
100000/700207/2020	Änderung	24.10.2020	Entscheidung treffen		-	22.10.2020	
100000/700191/2020	Neubewertung	23.10.2020	Erlедigt		Stattgabe		
100000/700167/2020	Antrag/Entscheidung	22.10.2020	Erlедigt 22.10.2020	22.10.2020	Stattgabe	22.10.2020	

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50

Die aktuell gültige Entscheidung ist mit einem blauen Balken gekennzeichnet.

Der Geschäftsfall wird nun an die bearbeitende Zollstelle / Team weitergeleitet.

4.2.2 Entscheidung widerrufen

Abbildung 42. Entscheidung widerrufen

Geschäftsfallnr.: 100000/700023/2020 Antragsnr.: ATACPA9RQQH4 Entscheidungsnr.: ATACPD9RQQ26 Bearbeitung durch: AT100000 / ATA

▢ Prozessfortschritt (graphische Darstellung)

▢ Basisinformation

Geschäftsfalldetails Antrag **Entscheidung** Beilagen Entscheidungskette

▢ Aufgaben

Keine Daten vorhanden.

▢ Verlauf

Alle Kategorien (2) Antrag (2)

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20

Kategorie	Ereignis	Von	Am
Antrag	Antrag angenommen	AT320000 / ATA	19.10.2020 08:42:39
Antrag	Antrag bei Behörde eingelangt	Antragsteller	19.10.2020 08:41:09

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20

Entscheidung ändern **Entscheidung widerrufen** Informationen übermitteln Entscheidung aussetzen (inkl. Maßnahmen) Zurück zur GF-Liste

Durch Klicken des Buttons „Entscheidung widerrufen“ gelangt man in den Geschäftsfall zur Erfassung des Datums, ab dem der Widerruf gültig ist, und des Widerrufsgrundes.

Abbildung 43. Widerruf jetzt übermitteln

The screenshot shows a web form titled "Entscheidung widerrufen" with two tabs: "Bewilligungsinhaber" and "Auslöser". The "Auslöser" tab is active. It contains two required fields: "Entscheidung widerrufen ab" with the value "13.08.2019" and a calendar icon, and "Begründung" with the value "Nicht mehr benötigt". A dropdown menu for "DE" is visible to the right. At the bottom, there are two buttons: "Widerruf jetzt übermitteln" (highlighted with a red box) and "Abbrechen".

Es stehen die TAB-Reiter „Bewilligungsinhaber“ und „Auslöser“ zur Verfügung.

Befüllen Sie die Pflichtfelder im TAB-Reiter „Auslöser“.

Abbildung 44. Bestätigung: Widerruf jetzt übermitteln

This screenshot shows the same form as in the previous image, but with a confirmation dialog box open. The dialog box is titled "Widerruf jetzt übermitteln" and contains the text: "Der Widerruf wird zur Bearbeitung an das zuständige Zollamt übermittelt. Sie können keine Änderungen mehr vornehmen." At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Widerruf jetzt übermitteln" (highlighted with a red box) and "Abbrechen". The background form is dimmed.

Über den Button „Widerruf jetzt übermitteln“ und eine nochmalige Bestätigung im sich öffnenden Dialogfeld wird der Widerrufs Antrag an die zuständige Behörde übermittelt.

Abbildung 45. Der Widerruf wurde erfolgreich übermittelt

Der Widerruf wurde erfolgreich übermittelt

Geschäftsfallnr.: 100000/700208/2020 Antragsnr.: ATACPA9RQQH4 Entscheidungsnr.: ATACPD9RQQ26 Bearbeitung durch: AT100000 / ATA

Prozessfortschritt (graphische Darstellung)

Basisinformation

Geschäftsfalldetails Auslöser Beilagen Entscheidungskette

Aufgaben

Keine Daten vorhanden.

Verlauf

Alle Kategorien (1) Entscheidung (1)

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20

Kategorie	Ereignis	Von	Am
Entscheidung	Widerruf bei Behörde eingelangt	Bewilligungsinhaber	25.10.2020 08:59:20

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20

Die erfolgreiche Übermittlung wird im grünen Balken angezeigt und der Bereich „Verlauf“ wird aktualisiert. Es wurde eine neue Geschäftsfallnummer generiert, die auch in der Entscheidungskette angezeigt wird.

Abbildung 46. Blauer Balken bei gültiger Entscheidung

Geschäftsfallnr.: 100000/700208/2020 Antragsnr.: ATACPA9RQQH4 Entscheidungsnr.: ATACPD9RQQ26 Bearbeitung durch: AT100000 / ATA

Prozessfortschritt (graphische Darstellung)

Basisinformation

Geschäftsfalldetails Auslöser Beilagen Entscheidungskette

Geschäftsfälle

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50

Geschäftsfallnr.	Typ	Startdatum	Bearbeitungsphase Entscheidungsdatum	Wirksamkeitsdatum	Prozessergebnis	Gültig von	Gültig bis
100000/700208/2020	Widerruf	25.10.2020	Entscheidung treffen	25.10.2020	-		
100000/70023/2020	Antrag/Entscheidung	19.10.2020	Erliegt 19.10.2020	19.10.2020	Stattgabe	19.10.2020	

Zeilen pro Seite: 10 / 20 / 50

Die aktuell gültige Entscheidung ist mit einem blauen Balken gekennzeichnet.

Der Geschäftsfall wird nun an die bearbeitende Zollstelle / Team weitergeleitet.

4.3 Informationen übermitteln

Abbildung 47. Informationen übermitteln

Geschäftsfallnr.: 100000/700203/2020 **Antragsnr.:** ATAEXA9RQW23 **Entscheidungsnr.:** ATAEXD9RQSU0 **Bearbeitung durch:** AT100000 / ATA **VKZ:** AT100000/ATE

☐ **Prozessfortschritt (graphische Darstellung)**

☐ **Basisinformation**

Geschäftsfalldetails | Antrag | Entscheidung | Beilagen | Entscheidungskette

☐ **Aufgaben**

Keine Daten vorhanden.

☐ **Verlauf**

Alle Kategorien (2) | Antrag (2)

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20

Kategorie	Ereignis	Von	Am
Antrag	Antrag angenommen	AT100000 / ATA	23.10.2020 15:37:45
Antrag	Antrag bei Behörde eingelangt	Antragsteller	23.10.2020 15:31:49

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20

Entscheidung ändern | Entscheidung widerrufen | **Informationen übermitteln** | Zurück zur GF-Liste

Durch Klicken des Buttons „Informationen übermitteln“ gelangt man in den Geschäftsfall zur Erfassung der zu übermittelnden Informationen.

Abbildung 48. Beeinflussende Informationen erfassen, Informationen jetzt übermitteln

Beeinflussende Informationen erfassen

Bewilligungsinhaber | **Auslöser**

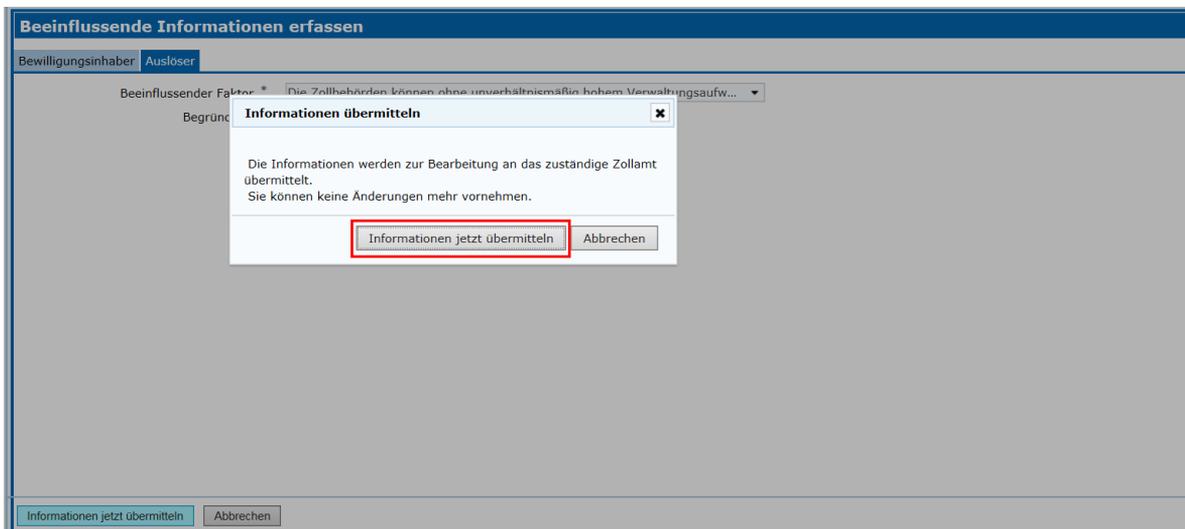
Beeinflussender Faktor *

Begründung *

Informationen jetzt übermitteln | Abbrechen

Wählen Sie im TAB-Reiter „Auslöser“ den beeinflussenden Faktor aus einem Drop-down-Menü und geben Sie eine Begründung an.

Abbildung 49. Informationen übermitteln



Über den Button „Informationen jetzt übermitteln“ und einer nochmaligen Bestätigung im sich öffnenden Dialogfeld werden die aus Sicht des Entscheidungsinhabers beeinflussenden Faktoren an die bearbeitende Zollstelle / Team übermittelt.

Hinweis: Die Informationen sind nun von der Zollbehörde zu prüfen und allenfalls ein weiterer Subprozess einzuleiten. Keineswegs ist diese Information als Antrag auf Neubewertung zu werten.

Abbildung 50: Die Informationen wurden erfolgreich übermittelt

Die Informationen wurden erfolgreich übermittelt.

Geschäftsfallnr.: 100000/700209/2020 **Antragsnr.:** n/a **Entscheidungsnr.:** ATAEXD9RQSU0 **Bearbeitung durch:** AT100000 / ATA **VKZ:** AT100000/ATE

☐ **Prozessfortschritt (graphische Darstellung)**

☐ **Basisinformation**

Geschäftsfalldetails | Auslöser | Beilagen | Entscheidungskette

☐ **Aufgaben**

Keine Daten vorhanden.

☐ **Verlauf**

Alle Kategorien (1)

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20

Kategorie	Ereignis	Von	An
Neubewertung	Information bei Behörde eingelangt	Antragsteller	25.10.2020 09:10:09

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20

Die erfolgreiche Übermittlung wird im grünen Balken angezeigt und der Bereich „Verlauf“ aktualisiert. Es wurde eine neue Geschäftsfallnummer generiert, die auch in der Entscheidungskette angezeigt wird.

Abbildung 51. Neue Geschäftsfallnummer in der Entscheidungskette

Geschäftsfallnr.: 100000/700209/2020 Antragsnr.: n/a Entscheidungsnr.: ATAEXD9RQSU0 Bearbeitung durch: AT100000 / ATA VKZ: AT100000/ATE

☐ Prozessfortschritt (graphische Darstellung)

☐ Basisinformation

Geschäftsfalldetails Auslöser Beilagen **Entscheidungskette**

Geschäftsfälle

Zellen pro Seite: 10 / 20 / 50

Geschäftsfallnr. ⚡	Typ ⚡	Startdatum ▾	Bearbeitungsphase ⚡ Entscheidungsdatum ⚡	Wirksamkeitsdatum ⚡	Prozessergebnis	Gültig von ⚡	Gültig bis ⚡
100000/700209/2020	Neubewertung	25.10.2020	Antrag annehmen		-		
100000/700203/2020	Antrag/Entscheidung	23.10.2020	Erledigt 23.10.2020	23.10.2020	Stattgabe	23.10.2020	

Zellen pro Seite: 10 / 20 / 50

Die aktuell gültige Entscheidung ist mit einem blauen Balken gekennzeichnet.

Der Geschäftsfall wird nun an die bearbeitende Zollstelle / Team weitergeleitet.

5 Entscheidungen

5.1 Allgemein

Das Datum im Feld „Beginn der Gültigkeit“ bildet entweder das Startdatum der Entscheidung oder im Falle einer Änderung das Startdatum der Gültigkeit der geänderten Entscheidung ab. Der jeweilige aktuelle Stand der betreffenden Entscheidung wird in der Entscheidungskette historisiert und damit nachvollziehbar dokumentiert.

5.1.1 AEX – ermächtigter Ausfühler

Mit Beginn jeden Kalenderjahres steht der Inhaberin / dem Inhaber der Entscheidung der Eintrag „Auskunftsbogen übermitteln“ im Hauptmenü zur Verfügung. Diese Übermittlung hat bis spätestens 61 Tage nach Beginn des Kalenderjahres grundsätzlich in elektronischer Form zu erfolgen. Eine Übermittlung in Papierform ist hier jedoch als Ausnahme zulässig. Nach Erhalt muss die / der SB im CDA-Managementsystem den Auskunftsbogen als erhalten markieren und hochladen.

Abbildung 52. EA-Kennnummer (ermächtigter Ausfühler)

Geschäftsfallnr.: 100000/700204/2020 **Antragsnr.:** ATAEXA9RQW34 **Entscheidungsnr.:** ATAEXD9RQSV1 **Bearbeitung durch:** AT100000 / ATA **Portal:** AT-TP

Prozessfortschritt (graphische Darstellung)

Basisinformation

Geschäftsfalldetails | Antrag | **Entscheidung** | Beilagen | Entscheidungskette | Aktenvermerke

Detaildaten | Prüfkriterien | Ergebnis

Bewilligungsinhaber | Allgemeine Informationen | **Spezifische Informationen** | Unterlagen (2)

Antragsgegenstand

Ausstellung von Präferenznachweisen ohne Mitwirkung der Zollbehörden, soweit dies in Rechtsgrundlagen der Europäischen Union oder in Abkommen der Europäischen Union vorgesehen ist.

Liste der Rechtsgrundlagen:

Abkommen (<https://www.bmf.gv.at/themen/zoll/fuer-unternehmen/ursprung-praeferenzen/ermaechtigter-ausfuehrer.html>)

UER - Ursprungserklärung
- Erklärung auf der Rechnung
- Erklärung auf der Rechnung EUR-MED

TRN - WVB A. TR

Verpflichtungserklärung

Die Firma treffen gemäß § 23 Abs. 1 Nr. 3 ZollR-DG besondere Aufzeichnungspflichten. *
Gemäß den vorgenannten Rechtsvorschriften wird die Firma verpflichtet:

EA-Kennnummer

EA-Kennnummer

Bei Erteilung einer AEX-Entscheidung wird eine EA-Kennnummer (ermächtigter Ausführer) erzeugt.

Bei den Entscheidungsarten BDR – Grundlagenbescheide, REP/REM – Erstattung und Erlass und LCP – Gestellung und Abfertigung außerhalb des Amtsplatzes ist eine EORI-Nummer zur Antragstellung nicht zwingend erforderlich.

Für BDR – Grundlagenbescheide, REP/REM – Erstattung und Erlass können natürliche Personen den Antrag in Papierform einbringen. Diese Anträge sind durch die Zollbehörde im CDA-Managementsystem zu erfassen und zu bearbeiten. Dabei erfolgt zum Abschluss der Ausdruck der Entscheidung durch die Zollbehörde für den Antragsteller.

5.1.2 SSE – Verwendung besonderer Verschlüsse

In der Sektion „Art des Verschlusses“ ist die Eingabe von mehreren unterschiedlichen Verschlüssen in verschiedenen Zeilen nicht möglich. Sollen unterschiedliche Verschlüsse beantragt werden, so ist ein Verschluss mit den Spezifikationen in den Datenfeldern zu erfassen. Alle weiteren Verschlüsse können mit Angabe der Spezifikationen im Feld „Bemerkung“ erfasst werden.

Es wird empfohlen, für jeden Verschlusstyp einen eigenen Antrag zu stellen.

6 Tabellenverzeichnis

Tabelle 1. Entscheidungsarten: Kürzel, Rechtsgrundlagen	6
Tabelle 2. Buttons für Prozessinteraktionen	9
Tabelle 3. Beschreibung Prozessablauf	17

7 Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1. RIN-Verwaltung	14
Abbildung 2. Portal Zoll: Kontaktdaten erfassen	16
Abbildung 3. Einstieg in das Portal Zoll über das USP	18
Abbildung 4. Anmeldung im USP	19
Abbildung 5. Menüpunkt Portal Zoll in der rechten Seitenleiste (USP)	19
Abbildung 6. Wirtschaftsbeteiligten für Vertretung auswählen	20
Abbildung 7. Neuen Antrag stellen – Auswahl ALG	20
Abbildung 8. Entscheidungszollbehörde	21
Abbildung 9. Entscheidungszollbehörde	22
Abbildung 10. Neue Person hinzufügen	23
Abbildung 11. Land, Auswahlfeld	23
Abbildung 12. Adresse mit Adressregister abgleichen	24
Abbildung 13. Weitere Kontaktperson hinzufügen	24
Abbildung 14. Weitere Kontaktperson hinzugefügt	25
Abbildung 15. Antrag erfassen, Allgemeine Informationen	25
Abbildung 16. Antrag erfassen, Spezifische Informationen	26
Abbildung 17. Antrag jetzt stellen?	26
Abbildung 18. Antrag wurde erfolgreich gestellt	27
Abbildung 19. Geschäftsfallliste	27
Abbildung 20. Geschäftsfalldetails: Aufgaben, Verlauf	28
Abbildung 21. Geschäftsfall-Cockpit: Prozessfortschritt, Basisinformation	28
Abbildung 22. Information angefordert, Bearbeiten	29
Abbildung 23. Information bereitstellen	30
Abbildung 24. Beigefügte Unterlagen: Übermitteln	30
Abbildung 25. Erfolgsmeldung: Daten wurden erfolgreich übermittelt	31
Abbildung 26. Daten des Geschäftsfalles	31
Abbildung 27. Beigefügte Unterlagen	32
Abbildung 28. Stellungnahme bereitstellen	32
Abbildung 29. Verlauf: Stellungnahme zum rechtlichen Gehör angefordert	33
Abbildung 30. Rechtliches Gehör erfassen, Übermitteln	33
Abbildung 31. Die Daten wurden erfolgreich gespeichert	34
Abbildung 32. Subprozess	35
Abbildung 33. Geschäftsfall-Cockpit	36
Abbildung 34. Geschäftsfalldetails: Entscheidung ändern	37
Abbildung 35. Änderung erfassen: Auslöser	37

Abbildung 36. Warenorte hinzufügen	38
Abbildung 37. Warenort hinzufügen	38
Abbildung 38. Änderungsantrag jetzt stellen	39
Abbildung 39. Warenorte hinzufügen	39
Abbildung 40: Änderungsantrag wurde erfolgreich gestellt	39
Abbildung 41: Blauer Balken bei aktuell gültiger Entscheidung	40
Abbildung 42. Entscheidung widerrufen	40
Abbildung 43. Widerruf jetzt übermitteln	41
Abbildung 44. Bestätigung: Widerruf jetzt übermitteln	41
Abbildung 45. Der Widerruf wurde erfolgreich übermittelt	42
Abbildung 46. Blauer Balken bei gültiger Entscheidung	42
Abbildung 47. Informationen übermitteln	43
Abbildung 48. Beeinflussende Informationen erfassen, Informationen jetzt übermitteln	43
Abbildung 49. Informationen übermitteln	44
Abbildung 50: Die Informationen wurden erfolgreich übermittelt	44
Abbildung 51. Neue Geschäftsfallnummer in der Entscheidungskette	45
Abbildung 52. EA-Kennnummer (ermächtigter Ausführer)	46

8 Abkürzungen

§	Paragraf
Abs.	Absatz
ACE	Bewilligung in Bezug auf den Status eines zugelassenen Empfängers für das Unionsversandverfahren
ACP	Bewilligung in Bezug auf den Status eines zugelassenen Ausstellers
ACR	Bewilligung in Bezug auf den Status eines zugelassenen Versenders für das Unionsversandverfahren
ACT	Bewilligung in Bezug auf den Status eines zugelassenen Empfängers für TIR-Transporte
AEO	Authorized Economic Operator; von der Zollbehörde zugelassener WB
AEX	Bewilligung in Bezug auf den Status eines ermächtigten Ausführers
ALG	Bewilligung in Bezug auf die Gestellung und Abfertigung von Waren an zugelassenen Warenorten
Art.	Artikel
ASO	Bewilligung in Bezug auf die buchmäßige Trennung von Vormaterialien verschiedenen Ursprungs
AWB	Bewilligung in Bezug auf den Status eines zugelassenen Wiegers von Bananen
BDR	Bewilligung in Bezug auf die Feststellung einer Einfuhrabgabefreiheit
BGBI.	Bundesgesetzblatt
BMF	Bundesministerium für Finanzen
Carnet TIR	internationales Zollpapier für Beförderungen über die Zollgrenzen der EU hinweg
CAT	Niederschrift betreffend die Ausstellung eines Verschlussanerkennnisses – Carnet TIR
CCL	Zentrale Zollabwicklung
CDA	Customs Decisions Austria
CDA-CRS	CDA Customer Reference System der österreichischen Finanzverwaltung
CDA-MS	CDA-Managementsystem der österreichischen Finanzverwaltung

CDA-TP	Portal Zoll – CDA-Trader-Portal der österreichischen Finanzverwaltung
CGT	Entscheidung in Bezug auf die Gesamtsicherheit im Versandverfahren
CGU	Bewilligung in Bezug auf die Leistung einer Gesamtsicherheit, einschließlich einer möglichen Verringerung oder Befreiung
CRS	Customer Reference System
CVA	Bewilligung in Bezug auf die Vereinfachung der Ermittlung von Beträgen, die Teil des Zollwerts der Waren sind
CW1	Bewilligung in Bezug auf den Betrieb von Lagerstätten zur Zolllagerung von Waren – Typ I (Special Procedure)
CW2	Bewilligung in Bezug auf den Betrieb von Lagerstätten zur Zolllagerung von Waren – Typ II (Special Procedure)
CWP	Bewilligung in Bezug auf den Betrieb von Lagerstätten zur Zolllagerung von Waren – privat (Special Procedure)
CWx	Bewilligungen in Bezug auf den Betrieb von Lagerstätten zur Zolllagerung von Waren – Überbegriff (Special Procedures)
d. h.	das heißt
DPO	Bewilligung in Bezug auf den Aufschub der Zahlung der geschuldeten Abgaben
EA	ermächtigter Ausführer
EIR	Bewilligung in Bezug auf die Abgabe einer Zollanmeldung mittels einer Anschreibung in der Buchführung des Anmelders, auch im Rahmen des Ausfuhrverfahrens
EORI	Economic Operators' Registration and Identification dient zur eindeutigen Identifikation sämtlicher Wirtschaftsbeteiligter innerhalb der EU
ETD	Verwendung eines elektronischen Beförderungsdokuments als Zollanmeldung
EU	Europäische Union
EUS	Bewilligung in Bezug auf die Inanspruchnahme der Endverwendung (Special Procedure)
e-zoll	elektronisches Abwicklungssystem der österreichischen Zollverwaltung, Nationale Umsetzung der eCustoms Projekte sowie die Schaffung eines papierlosen Umfeldes für die Zollverwaltung
FON	FinanzOnline, E-Government-Portal der österreichischen Finanzverwaltung
GDV	Grunddatenverwaltung
gem.	Gemäß

GF-Liste	Geschäftsfallliste
ggf.	gegebenenfalls
GN	Genehmiger
GRN	Garantiereferenznummer
IPO	Bewilligung in Bezug auf die Inanspruchnahme der aktiven Veredelung (Special Procedure)
iVm	in Verbindung mit
JCL	Bewilligung zum Zoltschuldbeitritt ohne EUSt
JLG	Bewilligung zum Zoltschuldbeitritt bezüglich einer Sicherheit
LCP	Bewilligung in Bezug auf die Gestellung und Abfertigung außerhalb des Amtsplatzes
LID	Lokationsidentifikationsnummer
lit.	Buchstabe
MS	Mitgliedsstaat
NCTS	New Computerised Transit System
NCV	Einzelmitteilung Zollwert
ÖGV	Oesterreich.gv.at, E-Government-Portal für digitale Amtsservices
OPO	Bewilligung in Bezug auf die Inanspruchnahme der passiven Veredelung (Special Procedure)
PDF	Dateiformat
PLZ	Postleitzahl
Präf-Abkommen	Präferenzabkommen
REM	Erlass von Einfuhr- oder Ausfuhrabgabenbeträgen
REP	Erstattung von Einfuhr- oder Ausfuhrabgabenbeträgen
RIN	Representative Identification Number, für Vertreter der Bewilligungsinhaber, die aufgrund der Bürgschaftsbescheinigung befugt sind, Versandanmeldungen zu erstellen
RSS	Einrichtung eines Linienverkehrs
SAS	Eigenkontrolle
Die / Der SB	Die Sachbearbeiterin / Der Sachbearbeiter
SDE	Bewilligung in Bezug auf die Verwendung einer vereinfachten Anmeldung

SSE	Verwendung besonderer Verschlüsse
TEA	Bewilligung in Bezug auf die Inanspruchnahme der vorübergehenden Verwendung (Special Procedure)
TIR	Transports Internationaux Routiers; siehe Carnet TIR
TRD	Versandanmeldung mit verringertem Datensatz
TST	Bewilligung in Bezug auf den Betrieb von Lagerstätten für die vorübergehende Verwahrung von Waren
USP	Unternehmensserviceportal, zentrales Internetportal der Republik Österreich für Unternehmen
usw.	und so weiter
VK	Verbundkomponente
VKLS	Verbundkomponente Listensteuerung
VKPS	Verbundkomponente Produktsystem
VKZ	Verbundkomponente Zuständigkeiten
WB	Wirtschaftsbeteiligter; Person, die im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit mit unter das Zollrecht fallenden Tätigkeiten befasst ist
z. B.	zum Beispiel
ZK	Unionszollkodex, Zollkodex der Union Verordnung (EU) Nr. 952/2013
ZK-DA	Unionszollkodex – Delegierte Verordnung (EU) 2015/2446
ZK-IA	Unionszollkodex – Durchführungsverordnung
ZollR-DG	Zollrechts-Durchführungsgesetz
ZRB	IT-System „Zollrechtliche Bewilligungen“

9 Impressum

Medieninhaber, Verleger und Herausgeber:

Bundesministerium für Finanzen, Johannesgasse 5, 1010 Wien

Autorinnen und Autoren: Bundesministerium für Finanzen

Gesamtumsetzung: n/a

Fotonachweis: n/a

Druck: n/a

Wien, 2019-2020. Stand: 2020

Version: November 2020

Copyright und Haftung:

Auszugsweiser Abdruck ist nur mit Quellenangabe gestattet, alle sonstigen Rechte sind ohne schriftliche Zustimmung des Medieninhabers unzulässig.

Es wird darauf verwiesen, dass alle Angaben in dieser Publikation trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen und eine Haftung des Bundesministeriums für Finanzen und der Autorin/des Autors ausgeschlossen ist. Rechtausführungen stellen die unverbindliche Meinung der Autorin/des Autors dar und können der Rechtssprechung der unabhängigen Gerichte keinesfalls vorgreifen.

Bundesministerium für Finanzen

Johannesgasse 5, 1010 Wien

+43 1 514 33-0

[bmf.gv.at](https://www.bmf.gv.at)