



**BMF**

**BUNDESMINISTERIUM  
FÜR FINANZEN**

Version 2.15  
Wien, 18.05.2022

# **Economic Operators Registration and Identification (EORI)**

Leitfaden für das Antragsverfahren



# Inhalt

<b>AUSKÜNFTE .....</b>	<b>4</b>
<b>IMPRESSUM .....</b>	<b>4</b>
<b>VORWORT.....</b>	<b>6</b>
<b>RECHTLICHE GRUNDLAGE .....</b>	<b>6</b>
<b>ÄNDERUNGSÜBERSICHT .....</b>	<b>7</b>
ÄNDERUNGEN GEGENÜBER VERSION 2.13 .....	7
ÄNDERUNGEN GEGENÜBER VERSION 2.12 .....	7
ÄNDERUNGEN GEGENÜBER VERSION 2.11 .....	7
ÄNDERUNGEN GEGENÜBER VERSION 2.10 .....	7
ÄNDERUNGEN GEGENÜBER VERSION 2.9 .....	7
ÄNDERUNGEN GEGENÜBER VERSION 2.8 .....	7
ÄNDERUNGEN GEGENÜBER VERSION 2.7 .....	7
ÄNDERUNGEN GEGENÜBER VERSION 2.6 .....	7
ÄNDERUNGEN GEGENÜBER VERSION 2.5 .....	8
ÄNDERUNGEN GEGENÜBER VERSION 2.4 .....	8
ÄNDERUNGEN GEGENÜBER VERSION 2.3 .....	8
ÄNDERUNGEN GEGENÜBER VERSION 2.2 .....	8
ÄNDERUNGEN GEGENÜBER VERSION 2.1 .....	8
ÄNDERUNGEN GEGENÜBER VORHERGEHENDER VERSIONEN.....	8
<b>EORI ANTRAG .....</b>	<b>9</b>
AUFTRUF DES ANTRAGES.....	9
EORI-Antrag Startseite .....	9
AUSFÜLLEN DES ANTRAGES.....	11
Antragsteller/in .....	11
<i>juristische Person .....</i>	<i>11</i>
<i>Personengesellschaft.....</i>	<i>11</i>
<i>Name/Bezeichnung.....</i>	<i>11</i>
<i>Rechtsform .....</i>	<i>12</i>
<i>OENACE .....</i>	<i>13</i>
<i>Gründungsdatum.....</i>	<i>13</i>
<i>natürliche Person.....</i>	<i>14</i>
<i>Anrede.....</i>	<i>14</i>
<i>Titel.....</i>	<i>15</i>
<i>Vorname.....</i>	<i>15</i>
<i>SV-Nr. ....</i>	<i>15</i>
<i>Nachname .....</i>	<i>15</i>
<i>Geburtsdatum .....</i>	<i>15</i>
Sitz, Firmen- bzw. Wohnsitz .....	16
<i>Straße .....</i>	<i>16</i>
<i>Hausnummer.....</i>	<i>16</i>
<i>Stiege.....</i>	<i>16</i>
<i>Tür .....</i>	<i>17</i>

<i>PLZ (Postleitzahl)</i> .....	17
<i>Ort</i> .....	17
<i>Land</i> .....	17
<i>Ansässigkeit in der EU</i> .....	18
Behördliche Registrierung .....	19
<i>Firmenbuchnummer</i> .....	19
<i>Sonder UID-Nummer</i> .....	19
<i>UID-Nr.</i> .....	19
<i>Land</i> .....	20
<i>UID erfassen</i> .....	20
<i>UID löschen</i> .....	21
<i>Registrierung im Drittland</i> .....	22
<i>Registriernummer löschen</i> .....	23
Kontaktpersonen .....	23
<i>Anrede</i> .....	24
<i>Titel</i> .....	24
<i>Nationalität</i> .....	24
<i>Vorname</i> .....	25
<i>Nachname</i> .....	25
<i>Geburtsdatum</i> .....	26
<i>SV-Nr.</i> .....	26
<i>Straße</i> .....	26
<i>Hausnummer</i> .....	26
<i>Stiege</i> .....	26
<i>Tür</i> .....	27
<i>PLZ (Postleitzahl)</i> .....	27
<i>Ort</i> .....	27
<i>Land</i> .....	27
<i>Telefon</i> .....	28
<i>E-Mail</i> .....	28
<i>Fax</i> .....	28
<i>Website</i> .....	28
Antrag registrieren und senden .....	28
<i>Check Box - Veröffentlichung der EORI-Daten</i> .....	28
<i>Check Box - Richtigkeit der Angaben</i> .....	29
<i>Antrag an Zollbehörde senden</i> .....	29
<i>Antragsbestätigung per E-Mail</i> .....	30
Unterfertigung und Übermittlung des Antragsformulars .....	30
<b>ABBILDUNGSVERZEICHNIS .....</b>	<b>33</b>

# Auskünfte

Auskünfte erteilt

## COMPETENCE CENTER KUNDENADMINISTRATION

ADRESSE: **Europastraße 1**  
**A – 7561 Heiligenkreuz im Lafnitztal**

ÖFFNUNGSZEITEN: **Montag - Donnerstag, 07:30 - 15:30 Uhr**  
**Freitag, 07:30 – 13:30 Uhr**

TELEFON: **+43 (0) 50 233-737**

FAX: **+43 (0) 50 233-5963052**

E-MAIL: [\*\*cc-kundenadministration@bmf.gv.at\*\*](mailto:cc-kundenadministration@bmf.gv.at)

## Impressum

Für den Inhalt verantwortlich

## BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN

### VERFAHREN

ABTEILUNG: **III/10**

ADRESSE: **Johannesgasse 5**  
**A - 1010 Wien**

ANSPRECHPARTNER: **Manfred Winterleitner**

TELEFON: **+43 (0)1-514 33 / 504157**

FAX: **+43 (0)1-514 33 / 5907193**

E-MAIL: [\*\*manfred.winterleitner@bmf.gv.at\*\*](mailto:manfred.winterleitner@bmf.gv.at)



## Vorwort

Dieser Leitfaden soll es Antragstellern erleichtern, den Antrag auf Registrierung und Zuteilung einer EORI-Nummer zu stellen.

Jeder Antrag wird vom zuständigen Kundenteam bearbeitet und einer Zuteilung einer EORI-Nummer oder einer Ablehnung des Antrags zugeführt.

Über das Ergebnis wird der betreffende Antragsteller entsprechend informiert werden.

## Rechtliche Grundlage

Die rechtlichen Grundlagen über die Registrierung der Wirtschaftsbeteiligten sind dem Artikel 9 der Verordnung (EU) Nr. 952/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 9. Oktober 2013 zur Festlegung des Zollkodex der Union (UZK – Abl.Nr. L 269 v. 10.10.2013 - <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A32013R0952&qid=1650439311864>) sowie den Artikeln 3 bis 7 der Delegierte Verordnung (EU) 2015/2446 der Kommission vom 28. Juli 2015 zur Ergänzung der Verordnung (EU) Nr. 952/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates mit Einzelheiten zur Präzisierung von Bestimmungen des Zollkodex der Union (UZK-DA – Abl.Nr. 343 v. 29.12.2012 - <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A32015R2446&qid=1650439519349>) in der jeweils geltenden Fassung zu entnehmen.

# **Änderungsübersicht**

## **Änderungen gegenüber Version 2.14**

Aktualisierung der Öffnungszeiten des Competence Centers Kundenadministration und der Telefaxnummern einiger Zollstellen zur Übermittlung des Antrags.

## **Änderungen gegenüber Version 2.13**

Aktualisierung der Rechtsgrundlagen.

## **Änderungen gegenüber Version 2.12**

Aktualisierung der Telefax-Nummer der Zollstelle Wien.

## **Änderungen gegenüber Version 2.11**

Aufnahme der Indikation Ansässigkeit in der EU.

## **Änderungen gegenüber Version 2.10**

Aktualisierung der Kontaktdaten für EORI-Auskünfte sowie der Telefax-Nummer zur Antragsübermittlung.

## **Änderungen gegenüber Version 2.9**

Aktualisierung der Links betreffend OENACE.

## **Änderungen gegenüber Version 2.8**

Aktualisierung der Telefax-Nummer des Zollamtes Linz Wels.

## **Änderungen gegenüber Version 2.7**

Aufnahme des Competence Centers Kundenadministration für Auskünfte zum EORI-Antrag.

## **Änderungen gegenüber Version 2.6**

Aktualisierung der Telefax-Nummer des Zollamtes St. Pölten Krems Wiener Neustadt.

## **Änderungen gegenüber Version 2.5**

Änderung im Impressum (kein direkter Ansprechpartner für IT-Organisation).

## **Änderungen gegenüber Version 2.4**

Änderung bei der Angabe der OENACE.

## **Änderungen gegenüber Version 2.3**

Änderung der Kontaktperson für IT-Organisation im Impressum.

## **Änderungen gegenüber Version 2.2**

Klarstellung betreffend Angabe über den Sitz, Firmen- bzw. Wohnsitz.

## **Änderungen gegenüber Version 2.1**

Änderung des Links zum EORI-Antrag.

Komplette Überarbeitung des EORI-Antrags.

## **Änderungen gegenüber vorhergehender Versionen**

Dieses Handbuch wurde für die EORI Version 2.0 erstmalig im Juni 2009 erstellt.

# **EORI Antrag**

## **Aufruf des Antrages**

Der EORI Antrag wird den Wirtschaftsbeteiligten auf der Homepage des Bundesministeriums für Finanzen zur Verfügung gestellt.

Es ist herauszustreichen, dass der EORI Antrag ausschließlich online in elektronischer Form von der Zollverwaltung akzeptiert wird.

Der Antrag kann über folgenden Link zur Website des BMF abgerufen werden:

<https://zrb.bmf.gv.at/extern/zrb/spring/eori-flow>

Durch Eingabe dieser URL wird die EORI-Antrag Startseite geöffnet.

## **EORI-Antrag Startseite**

Auf der Startseite befindet sich neben allgemeinen Informationen zur EORI-Nummer auch die Auswahlmöglichkeit für den zutreffenden Personentyp.

## EORI - Economic Operators Registration and Identification

Willkommen beim EORI-Antragsverfahren der Österreichischen Zollverwaltung!  
Hier haben Sie die Möglichkeit sich als Wirtschaftsbeteiligter (=Economic Operator) registrieren zu lassen.

### Wozu benötigt man eine EORI-Nummer?

Die EORI-Nummer dient zur eindeutigen Identifikation sämtlicher Wirtschaftsbeteiligter innerhalb der EU und ist bei jeder Form des Informations- bzw. Datenaustausch (insbesondere bei Zollanmeldungen) mit den Zollbehörden der EU erforderlich.

### Wer muss sich registrieren lassen?

Wirtschaftsbeteiligte, die ihren Sitz oder Wohnsitz im Zollgebiet der Gemeinschaft haben, müssen sich jedenfalls registrieren lassen; das sind alle Personen, die im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit auch Tätigkeiten ausüben (auch passiv), die unter die Bestimmungen des Zollrechts fallen (z.B. als Importeur, Exporteur, Anmelder, Bewilligungsinhaber für ein Zollverfahren u.dgl.). Wirtschaftsbeteiligte, die ihren Sitz oder Wohnsitz nicht im Zollgebiet der Gemeinschaft haben, müssen sich jedenfalls dann registrieren lassen, wenn sie

- in der Gemeinschaft eine summarische Anmeldung oder eine Zollanmeldung (ausgenommen mündliche oder konkludente Zollanmeldung sowie Zollanmeldungen zur vorübergehenden Verwendung) abgeben;
- in der Gemeinschaft eine summarische Ausgangs- oder Eingangsanmeldung abgeben;
- ein Verwahrungslager betreiben;
- eine Bewilligung zum Zugelassenen Versender zur Ausstellung von Versandpapieren T2L oder zum Zugelassenen Versender im Versandverfahren beantragen;
- ein Zertifikat als zugelassener Wirtschaftsbeteiligter beantragen;

Andere Personen als Wirtschaftsbeteiligte können sich registrieren lassen.

### Wie kann man sich registrieren lassen?

Für die Registrierung wählen Sie ihren Personentyp aus und füllen Sie das nachfolgende Antragsformular (die mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder) aus.

Senden Sie den Antrag anschließend elektronisch an die österreichische Zollverwaltung. Gleichzeitig wird das ausgefüllte Antragsformular an die von Ihnen angegebene e-Mail-Adresse verschickt. Dieses Antragsformular ist auszudrucken, zu unterfertigen und per Post oder Fax an das für Ihren Sitz oder Wohnsitz zuständige Zollamt zu schicken.

### Achtung!

Ohne zusätzliche Unterfertigung und Weiterleitung des ausgedruckten EORI-Antrags an das zuständige Zollamt erfolgt - Verarbeitung der elektronisch erfassten Daten und somit auch - Registrierung. Falls Ihr schriftlicher Antrag nicht innerhalb von 30 Tagen bei Ihrem zuständigen Zollamt eintrifft, werden Ihre elektronisch erfassten Daten wieder gelöscht.

Über die Erteilung Ihrer EORI-Nummer werden Sie per e-Mail und auch schriftlich verständigt werden. Bitte rechnen Sie mit einer Dauer von zumindest 10 Tagen für die Bearbeitung Ihres Antrages. Also rechtzeitig beantragen um sich später Ärger und allfällige Verzögerungen bei der Zollabwicklung zu ersparen!

Personentyp \*  Juristische Person  
 Natürliche Person  
 Personengesellschaft

**Abbildung 1 - EORI Antrag Startseite**

Der Antragsteller bzw. die Antragstellerin hat zu entscheiden, ob es sich bei diesem bzw. bei dieser um eine juristische Person (Kapitalgesellschaften), eine natürliche Person (einschließlich Einzelunternehmer/innen) oder um eine Personengesellschaft handelt, die für EORI registriert werden soll. Durch Mausklick wird der entsprechende Personentyp<sup>i)</sup> ausgewählt.

Durch Betätigung der Schaltfläche **>Weiter<** wird der Anwender auf die Seite des EORI Antrages weitergeleitet.

<sup>i)</sup> Die Registrierung einer Personenvereinigung ist mangels eigener Rechtspersönlichkeit nicht zu beantragen; vielmehr ist jeder Beteiligte in dieser Personenvereinigung für sich selbst mittels EORI zu registrieren.

## Ausfüllen des Antrages

Felder die auf dem Antrag mit einem Asterisk (\*) gekennzeichnet wurden, sind obligatorisch auszufüllen.

### Antragsteller/in

Je nachdem, welche Auswahl getroffen wurde, sind für den Antragsteller bzw. die Antragstellerin unterschiedliche Angaben zu machen.

Folgende Datenfelder für den Antragsteller bzw. die Antragstellerin stehen zur Verfügung:

### juristische Person

The screenshot shows a web form titled "Stammdatenblatt Economic Operator Registration and Identification (EORI) - Juristische Person". It is divided into two main sections: "Antragsteller" and "Sitz, Firmen- bzw. Wohnsitz".

**Antragsteller**

- Name/Bezeichnung \* (text input)
- Rechtsform \* (dropdown menu)
- Gründungsdatum \* (calendar icon)
- OENACE \* (text input)

**Sitz, Firmen- bzw. Wohnsitz**

- Straße \* (text input)
- Hausnummer \* (text input), Stiege (text input), Tür (text input)
- Postleitzahl \* (text input), Ort \* (text input)
- Land \* (dropdown menu, currently set to "Österreich")

Abbildung 2 - Antragsteller/in - juristische Personen

### Personengesellschaft

The screenshot shows a web form titled "Stammdatenblatt Economic Operator Registration and Identification (EORI) - Personengesellschaft". It is divided into two main sections: "Antragsteller" and "Sitz, Firmen- bzw. Wohnsitz".

**Antragsteller**

- Name/Bezeichnung \* (text input)
- Rechtsform \* (dropdown menu)
- Gründungsdatum \* (calendar icon)
- OENACE \* (text input)

**Sitz, Firmen- bzw. Wohnsitz**

- Straße \* (text input)
- Hausnummer \* (text input), Stiege (text input), Tür (text input)
- Postleitzahl \* (text input), Ort \* (text input)
- Land \* (dropdown menu, currently set to "Österreich")

Abbildung 3 - Antragsteller/in - Personengesellschaft

### Name/Bezeichnung

Geben Sie den genauen Namen (Bezeichnung) Ihrer Firma ein.

Die Firmenbezeichnung hat dem Wortlaut aus dem Firmenbuch entsprechen.

## Rechtsform

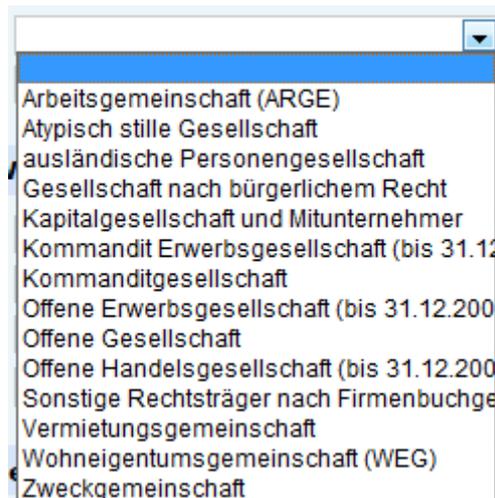
Geben Sie die Rechtsform Ihres Unternehmens an. Die Rechtsform des Unternehmens muss der Rechtsform laut Firmenbuch entsprechen.

Öffnen Sie die Liste durch Betätigen des Pfeilsymbols .

Wählen Sie die zutreffende Rechtsform aus der Liste.



**Abbildung 4 - Rechtsformen juristische Person**



**Abbildung 5 - Rechtsformen Personengesellschaft**

## OENACE

Der OENACE Code dient zur Klassifizierung Ihrer Firmenaktivitäten.

Die Angabe des Klassifizierungscodes ist für nationale Firmen obligatorisch. Drittlandsfirmen sind von der Angabe des Codes ausgenommen, können diesen jedoch freiwillig angeben.

Sämtliche OENACE Codes können auf der Homepage der Statistik Austria eingesehen werden. Verwenden Sie dazu folgenden Link:

[http://www.statistik.at/kdb/downloads/pdf/OENACE2008\\_Struktur.pdf](http://www.statistik.at/kdb/downloads/pdf/OENACE2008_Struktur.pdf)

Erläuterungen zu den jeweiligen Codes finden Sie unter folgendem Link:

[http://www.statistik.at/kdb/downloads/pdf/OENACE2008\\_DE\\_COE\\_20150601\\_134732.pdf](http://www.statistik.at/kdb/downloads/pdf/OENACE2008_DE_COE_20150601_134732.pdf)

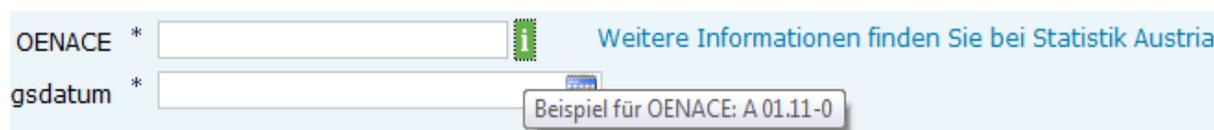
Bei der Angabe des OENACE Codes ist die Abschnittskennung (immer ein Buchstabe) voranzustellen.

*Beispiel:*

*Abschnitt H - VERKEHR UND LAGEREI*

*Code 49.41-0 - Unternehmen, die sich mit der Güterbeförderung im Straßenverkehr beschäftigen*

*Angabe im EORI-Antrag: „**H 49.41-0**“*



OENACE \*   Weitere Informationen finden Sie bei Statistik Austria

gsdatum \*   Beispiel für OENACE: A 01.11-0

**Abbildung 6 - OENACE**

Für allfällige Rückfragen zum OENACE Code wenden Sie sich auch an die STATISTIK AUSTRIA (Bundesanstalt Statistik Österreich, Tel. +43 (0)1 711 28 - 0).

## Gründungsdatum

In diesem Feld ist das Gründungsdatum Ihres Unternehmens einzutragen. Geben Sie dazu das Datum der Eintragung ins Firmenbuch ein. Das Datum muss als zehnstelliger Zeichensatz unter ausschließlicher Verwendung von Zahlen und „.“ im Format „TT.MM.JJJJ“ angegeben werden (z.B. 01.07.2009).

Alternativ kann das Symbol  betätigt werden. Dadurch wird ein Kalender geöffnet, aus dem das entsprechende Datum ausgewählt werden kann.



**Abbildung 7 - Kalender**

## natürliche Person

Haben Sie die natürliche Person ausgewählt, so stehen für den Antragsteller bzw. die Antragstellerin folgende Datenfelder zur Verfügung:

**Stammdatenblatt Economic Operator Registration and Identification (EORI) - Natürliche Person**

**Antragsteller**

Anrede \*  Titel

Vorname \*  SV-Nr.

Nachname \*  Geburtsdatum \*

Nationalität \* Österreich

**Sitz, Firmen- bzw. Wohnsitz**

Straße \*

Hausnummer \*  Stiege  Tür

Postleitzahl \*  Ort \*

Land \* Österreich

**Abbildung 8 - Antragsteller/in - natürliche Person**

## Anrede

Geben Sie Anrede des Antragstellers bzw. der Antragstellerin an; durch Betätigen des Pfeilsymbols an der rechten Seite des Feldes  wird eine Liste geöffnet, aus der die Anrede des Antragstellers bzw. der Antragstellerin ausgewählt werden kann.



**Abbildung 9 - Anrede - natürliche Person**

## **Titel**

Geben Sie den Titel des Antragstellers bzw. der Antragstellerin an; durch Betätigen des Pfeilsymbols an der rechten Seite des Feldes  kann eine Liste geöffnet werden, aus der der Titel des Antragstellers ausgewählt werden kann.



**Abbildung 10 - Titel - natürliche Person**

## **Vorname**

Geben Sie den Vornamen des Antragstellers bzw. der Antragstellerin ein.

## **SV-Nr.**

Geben Sie - soweit vorhanden - die Sozialversicherungsnummer des Antragstellers bzw. der Antragstellerin ein.

## **Nachname**

Geben Sie den Nachnamen des Antragstellers bzw. der Antragstellerin ein.

## **Geburtsdatum**

Das Geburtsdatum des Antragstellers bzw. der Antragstellerin ist hier anzugeben.

Das Datum muss als zehnstelliger Zeichensatz unter ausschließlicher Verwendung von Zahlen und „.“ im Format „TT.MM.JJJJ“ angegeben werden (z.B. 01.07.2009).

Alternativ kann das Symbol  betätigt werden. Dadurch wird ein Kalender geöffnet, aus dem das entsprechende Datum ausgewählt werden kann.



**Abbildung 11 - Kalender**

## **Sitz, Firmen- bzw. Wohnsitz**

Hier sind bei juristischen Personen ausschließlich Angaben zur Firmensitzadresse zu machen.

Im Falle einer natürlichen Person ist die Wohnsitzadresse maßgeblich.

Weitere Lokationen sind außer Betracht zu lassen.

Sitz, Firmen- bzw. Wohnsitz	
Straße *	<input type="text"/>
Hausnummer *	<input type="text"/>
Stiege	<input type="text"/>
Tür	<input type="text"/>
Postleitzahl *	<input type="text"/>
Ort *	<input type="text"/>
Land *	<input type="text" value="Österreich"/>

**Abbildung 12 - Sitz, Firmen- bzw. Wohnsitz**

### **Straße**

Geben Sie den Straßennamen ein.

### **Hausnummer**

Geben Sie die Hausnummer ein.

### **Stiege**

Soweit vorhanden geben Sie die Nummer der Stiege ein.

## Tür

Soweit vorhanden geben Sie die Türnummer ein.

## PLZ (Postleitzahl)

Geben Sie die Postleitzahl ein.

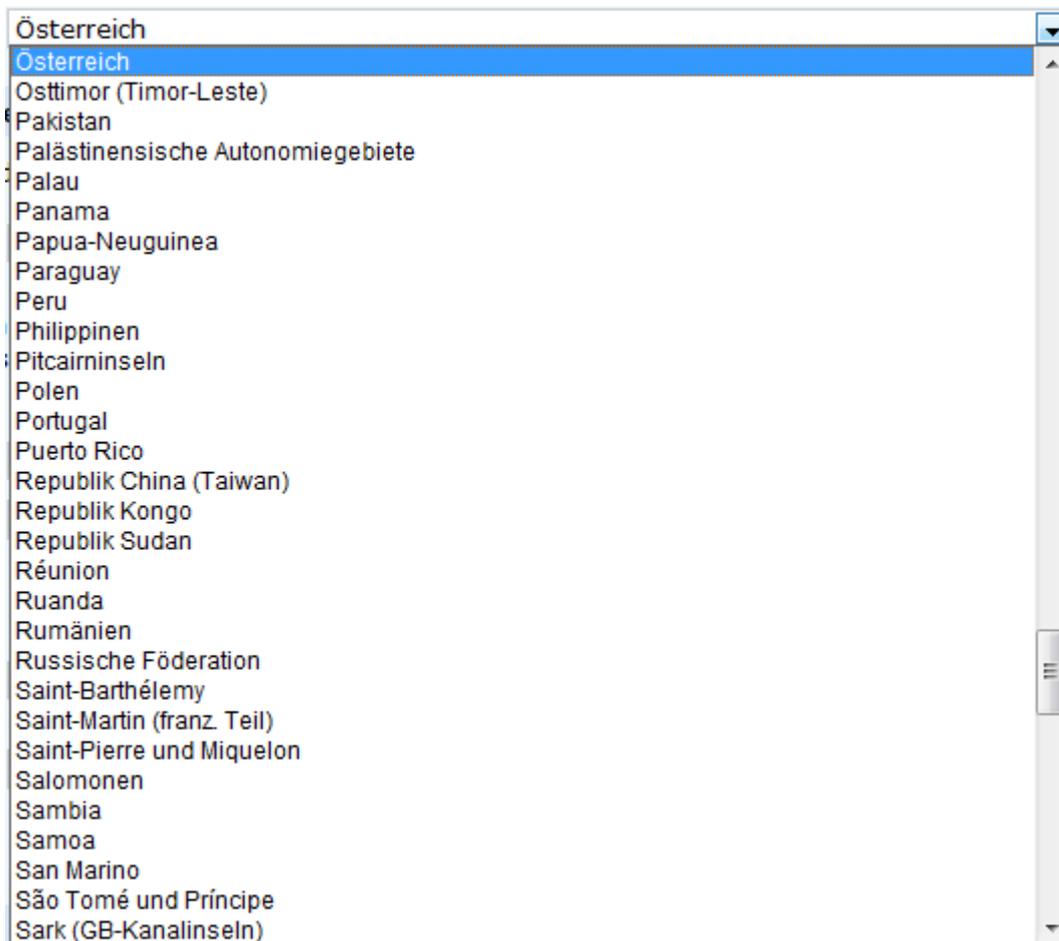
## Ort

Geben Sie den Ortsnamen ein.

## Land

Geben Sie das zutreffende Land ein.

Standardmäßig ist „Österreich“ als Auswahl vorgegeben. Durch Betätigen des Pfeilsymbols an der rechten Seite des Feldes  kann eine Liste geöffnet werden, aus der ein anderes Land ausgewählt werden kann.



**Abbildung 13 - Länderliste Sitz, Firmen- bzw. Wohnsitz**

Es können ausschließlich Länder, die in der Liste enthalten sind, ausgewählt werden.

Die Auswahl eines anderen EU-Mitgliedstaats als Österreich ist nicht zulässig <sup>iii)</sup> und daher nicht möglich.

## Ansässigkeit in der EU

Geben Sie an, ob der Wirtschaftsbeteiligte in der EU ansässig ist.

Wird beim Sitz, Firmensitz bzw. Wohnsitz ein anderes Land als Österreich ausgewählt, so wird ein Auswahlfeld aktiviert, in dem mittels Mausklick angegeben werden kann, dass der betreffende Wirtschaftsbeteiligte in der EU ansässig ist.

Im dem Auswahlfeld vorangestellten Hinweis sind - je nach ausgewählter Rechtsform des Wirtschaftsbeteiligten - die Voraussetzungen für die Ansässigkeit in der EU beschrieben.

Land \*  ▼

Hinweis: Eine juristische Person ist im Zollgebiet der Union ansässig, wenn sie ihren eingetragenen Sitz, ihren Hauptsitz oder ihre ständige Niederlassung im Zollgebiet der Union hat. Eine ständige Niederlassung ist eine dauerhafte Niederlassung, in der die erforderlichen Personal- und Sachmittel ständig vorhanden sind und über die die zollrelevanten Vorgänge der betreffenden Person vollständig oder teilweise abgewickelt werden.

Ansässig in der EU

**Abbildung 13a - Ansässigkeit in der EU - juristische Person**

Land \*  ▼

Hinweis: Eine natürliche Person ist im Zollgebiet der Union ansässig, wenn sie ihren gewöhnlichen Wohnsitz im Zollgebiet der Union hat.

Ansässig in der EU

**Abbildung 13b - Ansässigkeit in der EU - natürliche Person**

Land \*  ▼

Hinweis: Eine Personengesellschaft ist im Zollgebiet der Union ansässig, wenn sie ihren eingetragenen Sitz, ihren Hauptsitz oder ihre ständige Niederlassung im Zollgebiet der Union hat. Eine ständige Niederlassung ist eine dauerhafte Niederlassung, in der die erforderlichen Personal- und Sachmittel ständig vorhanden sind und über die die zollrelevanten Vorgänge der betreffenden Personengesellschaft vollständig oder teilweise abgewickelt werden.

Ansässig in der EU

**Abbildung 13c - Ansässigkeit in der EU - Personengesellschaft**

---

<sup>iii)</sup> Unternehmen mit Firmensitz in einem anderen EU-Mitgliedstaat müssen ihre Registrierung in diesem anderen EU-Mitgliedstaat entsprechend den dort geltenden nationalen Bestimmungen beantragen.

## Behördliche Registrierung

Sofern Ihr Unternehmen bei anderen Behörden registriert ist, sind hier die entsprechenden Angaben zu machen.

Abbildung 14 - Behördliche Registrierung

### Firmenbuchnummer

In diesem Feld ist die Nummer anzugeben, mit der Ihr Unternehmen im Firmenbuch registriert ist. Die Firmenbuchnummer besteht im Regelfall aus der Kombination von max. sechs Zahlen und einem Kleinbuchstaben (Prüfbuchstabe) am Ende (z.B. 12345a).

Es können nicht mehr als insgesamt 7 Zeichen in diesem Feld akzeptiert werden, wobei die Angabe von Leerzeichen oder Sonderzeichen nicht zulässig ist. Das System führt eine logische Prüfung durch, ob die angegebene Nummer korrekt ist.

### Sonder UID-Nummer

Ist Ihr Unternehmen im Speditionsbereich tätig und wurde Ihrem Unternehmen eine Sonder UID-Nummer („nur für Zollzwecke“) zugewiesen, so ist diese hier anzugeben.

Die Sonder UID-Nummer ist mit dem Ländercode anzugeben (z.B. ATU12345678).

### UID-Nr.

Wurde Ihrem Unternehmen vom zuständigen Finanzamt eine Umsatzsteuer- Identifikationsnummer zugewiesen, so ist diese hier einzutragen.

Sofern Ihr Unternehmen auch in anderen Mitgliedstaaten mit einer UID-Nummer registriert ist, so sind diese ebenfalls anzugeben, damit für diese UID-Nummern auch eine Zuordnung zur betreffenden EORI-Nummer erfolgen kann.

Geben Sie die UID-Nummer im Feld „UID-Nr.“ ohne Ländercode-Präfix (z.B. AT) ein; für eine österreichische UID-Nummer also z.B. „U12345678“.

Ein Beispiel zur Erfassung der UID-Nummer wird angezeigt, wenn die Maus über die grüne „Info“-Schaltfläche gelegt wird.



**Abbildung 15 - Länderliste UID-Land**

## Land

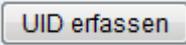
Im Feld Land ist das jeweilige Land, in dem die UID-Nr. zugewiesen wurde, anzugeben. Durch Betätigen des Pfeilsymbols  an der rechten Seite des Feldes wird eine Länderliste geöffnet, aus welcher das zutreffende Land auszuwählen ist.



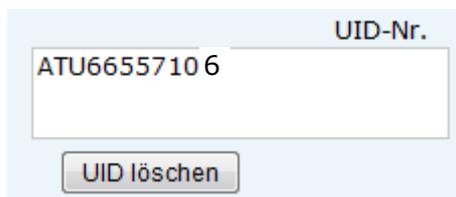
**Abbildung 16 - Länderliste UID-Land**

Es können ausschließlich Länder, die in der Liste enthalten sind, ausgewählt werden. Die Verwendung anderer Länder ist nicht möglich.

## UID erfassen

Mit Betätigung der Schaltfläche  wird die angegebene UID-Nummer überprüft. Handelt es sich um eine korrekte UID-Nummer so wird die Speicherung derselben durchge-

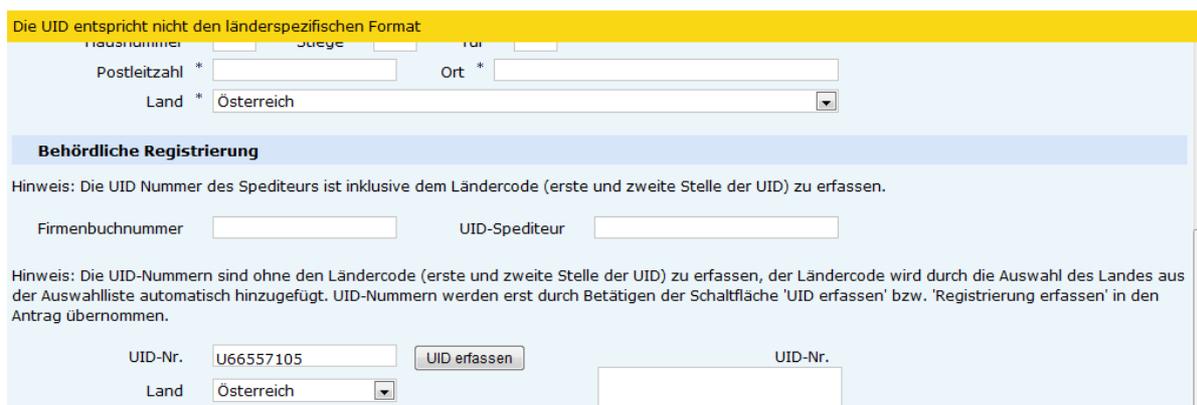
führt und die angegebene UID-Nr. sowie das zugeordnete Land werden übernommen und im rechten Feld „UID-Nr.“ angezeigt.



The screenshot shows a light blue rectangular box. At the top right corner, the text "UID-Nr." is displayed. Inside the box, the alphanumeric string "ATU6655710 6" is entered. Below the input field, there is a button with the text "UID löschen".

**Abbildung 17 - Übersicht erfasste UID-Nr.**

Ist die angegebene UID-Nummer nicht korrekt, so wird eine Fehlermeldung mit gelber Markierung angezeigt.



The screenshot shows a web form with a yellow error banner at the top that reads "Die UID entspricht nicht den länderspezifischen Format". Below the banner, there are input fields for "Postleitzahl \*", "Ort \*", and a dropdown menu for "Land \*" which is set to "Österreich". A section titled "Behördliche Registrierung" contains a warning: "Hinweis: Die UID Nummer des Spediteurs ist inklusive dem Ländercode (erste und zweite Stelle der UID) zu erfassen." Below this, there are input fields for "Firmenbuchnummer" and "UID-Spediteur". Another warning states: "Hinweis: Die UID-Nummern sind ohne den Ländercode (erste und zweite Stelle der UID) zu erfassen, der Ländercode wird durch die Auswahl des Landes aus der Auswahlliste automatisch hinzugefügt. UID-Nummern werden erst durch Betätigen der Schaltfläche 'UID erfassen' bzw. 'Registrierung erfassen' in den Antrag übernommen." At the bottom, there are input fields for "UID-Nr." (containing "U66557105") and "Land" (set to "Österreich"), along with a "UID erfassen" button.

**Abbildung 18 - Fehlermeldung UID-Nummer**

Weitere UID-Nummern, die Ihrem Unternehmen in anderen Mitgliedstaaten zugeteilt wurden, können durch Wiederholen des Erfassungsvorgangs und neuerliches Betätigen der Schaltfläche **UID erfassen** eingegeben werden.

### **UID löschen**

Zum Löschen einer der erfassten UID-Nummern aus der Übersicht muss die entsprechende UID-Nummer mittels Mausclick ausgewählt werden. Die Auswahl wird durch blaue Hinterlegung der UID-Nummer sichtbar. Durch Betätigen der Schaltfläche **UID löschen** kann der markierte Eintrag gelöscht werden.

## Registrierung im Drittland

Ist Ihr Unternehmen in einem Drittland ansässig und ist dieses in diesem Drittland<sup>iv)</sup> bereits behördlich registriert, so können diese die Registrierungsdaten der Auslandsregistrierung hier angegeben werden.



The screenshot shows a web form for entering registration data for a third country. It features two input fields for registration numbers, one with a dropdown arrow, and two buttons: 'Registrierung erfassen' and 'Drittland löschen'.

**Abbildung 19 - Registrierung im Drittland**

Geben Sie die Registrierungsnummer Ihrer Firma im Drittland im Feld „Registrierung im Drittland“ an.

Das Land in dem Ihre Firma registriert ist, ist im Feld „Land“ anzuführen. Durch Betätigen des Pfeilsymbols  an der rechten Seite des Feldes kann eine Liste geöffnet werden, aus der das zutreffende Land ausgewählt werden kann.



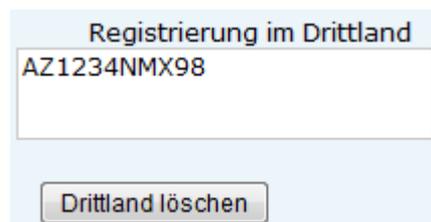
**Abbildung 20 - Länderliste Drittlandsregistrierung**

Es können ausschließlich Länder, die in der Liste enthalten sind, ausgewählt werden. Die Verwendung anderer Länder ist nicht zulässig.

<sup>iv)</sup> Als Drittländer gelten ausschließlich Staaten, die nicht EU-Mitgliedstaaten sind.

Durch Betätigung der Schaltfläche **Registrierung erfassen** erfolgt die Speicherung der Nummer und die angegebene Nummer sowie das zugeordnete Land werden übernommen und im rechten Feld „Registrierung im Drittland“ angezeigt.

Es kann ein weiterer Datensatz für eine Registrierung im Drittland durchgeführt werden. Dieser Vorgang kann mehrmals wiederholt werden.



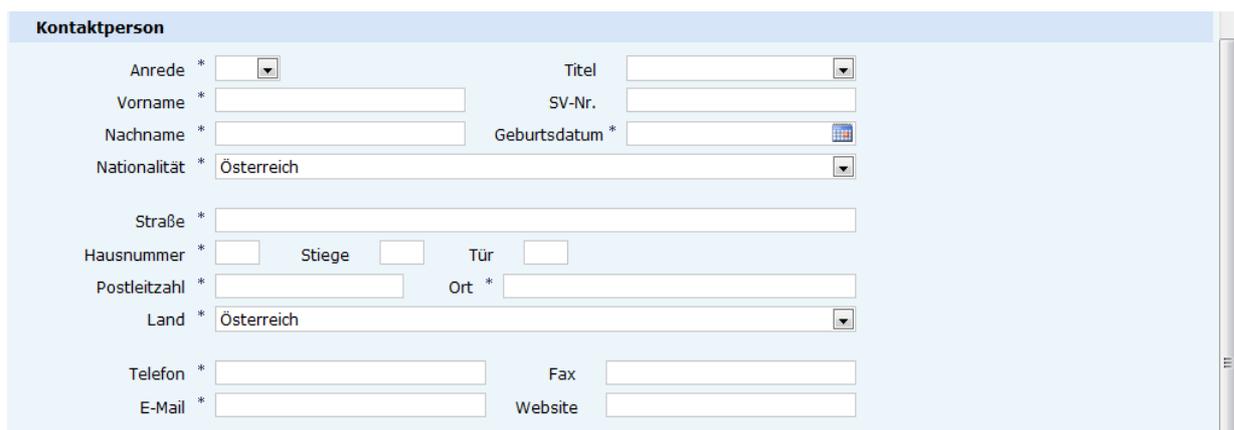
**Abbildung 21 - Übersicht Registrierungen im Drittland**

### Registriernummer löschen

Zum Löschen einer der erfassten ausländischen Registriernummern aus der Übersicht muss die entsprechende Nummer mittels Mausklick ausgewählt werden. Die Auswahl wird durch blaue Hinterlegung der Nummer sichtbar. Durch Betätigen der Schaltfläche **Drittland löschen** kann der markierte Eintrag gelöscht werden.

### Kontaktpersonen

Für jeden zu registrierenden Wirtschaftsbeteiligten ist zumindest eine Kontaktperson anzugeben, die für allfällige Rückfragen zum Antrag Auskünfte erteilen kann.



**Abbildung 22 - Kontaktperson**

Diese Maske kann mit Details über eine Kontaktperson ausgefüllt werden. Felder, die mit einem Asterisk (\*) markiert sind, müssen jedenfalls ausgefüllt werden.

## Anrede

Durch Betätigen des Pfeilsymbols  an der rechten Seite des Feldes kann eine Liste geöffnet werden, aus der die zutreffende Anrede für die Kontaktperson ausgewählt werden kann.



Abbildung 23 - Kontaktperson - Anrede

## Titel

Trägt die betreffende Kontaktperson einen akademischen Titel, so ist dieser hier einzutragen. Durch Betätigen des Pfeilsymbols  an der rechten Seite des Feldes kann eine Liste geöffnet werden, aus der der zutreffende Titel für die Kontaktperson ausgewählt werden kann.

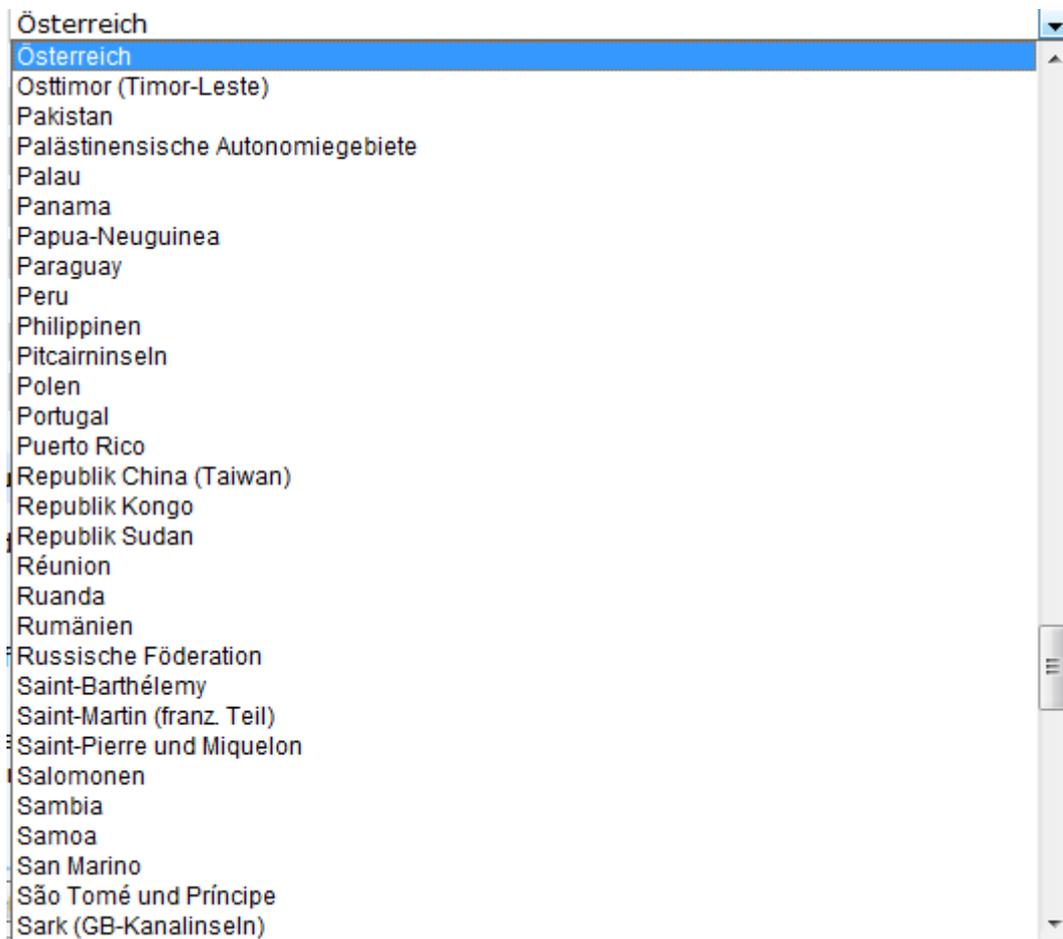


Abbildung 24 - Kontaktperson - Titel

## Nationalität

In dieses Feld ist die Nationalität der betreffenden Kontaktperson einzutragen.

Standardmäßig ist Österreich vorgegeben. Durch Betätigen des Pfeilsymbols  an der rechten Seite des Feldes kann eine Liste geöffnet werden, aus der ein anderes Land ausgewählt werden kann.



**Abbildung 25 - Kontaktperson - Nationalität**

Es können ausschließlich Länder, die in der Liste enthalten sind, ausgewählt werden. Die Verwendung anderer Länder ist nicht zulässig.

### **Vorname**

Tragen Sie hier den Vornamen der betreffenden Kontaktperson ein.

### **Nachname**

Tragen Sie hier den Nachnamen der betreffenden Kontaktperson ein.

Nachstehende Angaben betreffend Informationen zum Standort (z.B. Arbeitsplatz), an dem die betreffende Kontaktperson für allfällige Rückfragen erreichbar ist.

## Geburtsdatum

Das Geburtsdatum der betreffenden Kontaktperson ist hier anzugeben.

Das Datum muss als zehnstelliger Zeichensatz unter ausschließlicher Verwendung von Zahlen und „.“ im Format „TT.MM.JJJJ“ angegeben werden (z.B. 01.07.2009).

Alternativ kann das Symbol  betätigt werden. Dadurch wird ein Kalender geöffnet, aus dem das entsprechende Datum ausgewählt werden kann.



Abbildung 26 - Kalender

## SV-Nr.

In diesem Feld kann - soweit vorhanden - die Sozialversicherungsnummer der betreffenden Kontaktperson angegeben werden.

## Straße

Geben Sie den Straßennamen des Standortes der betreffenden Kontaktperson ein.

## Hausnummer

Geben Sie die Hausnummer des Standortes der betreffenden Kontaktperson ein.

## Stiege

Soweit vorhanden geben Sie die Nummer der Stiege des Standortes der betreffenden Kontaktperson ein.

## Tür

Soweit vorhanden geben Sie die Türnummer des Standortes der betreffenden Kontaktperson ein.

## PLZ (Postleitzahl)

Geben Sie die Postleitzahl des Standortes der betreffenden Kontaktperson ein.

## Ort

Geben Sie den Ort des Standortes der betreffenden Kontaktperson ein.

## Land

Geben Sie das Land des Standortes der betreffenden Kontaktperson ein.

Standardmäßig ist Österreich vorbelegt. Durch Betätigen des Pfeilsymbols  an der rechten Seite des Feldes kann eine Liste geöffnet werden, aus der ein anderes Land ausgewählt werden kann.

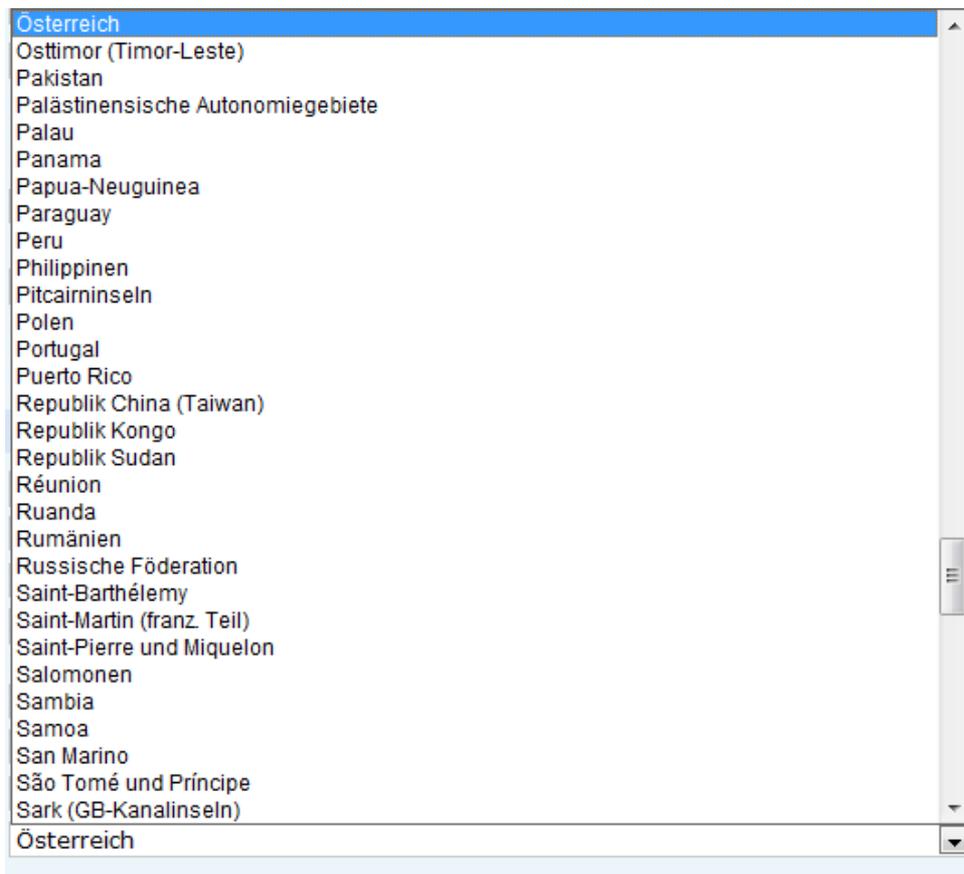


Abbildung 27 - Kontaktperson - Land

Es können ausschließlich Länder, die in der Liste enthalten sind, ausgewählt werden. Die Verwendung anderer Länder ist nicht zulässig.

### **Telefon**

Geben Sie die Telefonnummer an (ohne Leerzeichen), unter der die betreffende Kontaktperson während der normalen Arbeitszeiten erreichbar ist.

### **E-Mail**

Geben Sie die E-Mail Adresse an, unter der die betreffende Kontaktperson während der normalen Arbeitszeiten erreichbar ist.

### **Fax**

Soweit vorhanden geben Sie die Faxnummer an, unter der die betreffende Kontaktperson während der normalen Arbeitszeiten erreichbar ist.

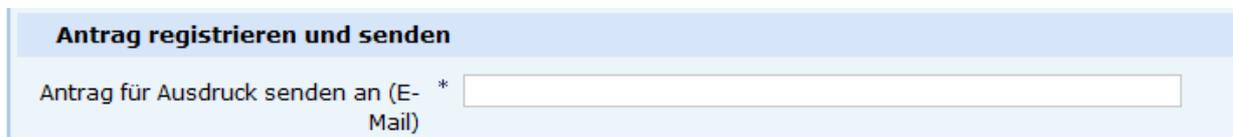
### **Website**

Soweit vorhanden geben Sie die Website Ihres Unternehmens ein.

## **Antrag registrieren und senden**

Damit Ihnen das am Schirm sichtbare Antragsformular mit allen angegebenen Daten elektronisch zugestellt werden kann, muss in diesem Feld eine gültige E-Mail Adresse angegeben werden, über die das Antragsformular für den erforderlichen Ausdruck zugestellt werden kann.

Diese Adresse wird zur Kommunikation mit der zu registrierenden Firma verwendet.



The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a blue header bar with the text 'Antrag registrieren und senden'. Below this, there is a text input field. To the left of the input field, the text reads 'Antrag für Ausdruck senden an (E-Mail) \*'. The input field is empty.

**Abbildung 28 - Antrag registrieren und senden an (E-Mail)**

## **Check Box - Veröffentlichung der EORI-Daten**

Diese Check Box kann angeklickt werden, wenn die Zustimmung zur Veröffentlichung der EORI-Nummer, des Firmennamens und der Firmenadresse auf der Internetseite der Europäischen Kommission gegeben wird

(siehe [http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/dds2/eos/eori\\_home.jsp?Lang=de](http://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/eos/eori_home.jsp?Lang=de)).

Ich stimme der Veröffentlichung meiner Daten auf den Internetseiten der Europäischen Union zu (nur EORI-Nummer, Name und Anschrift).   
Diese Zustimmung kann jederzeit beim zuständigen Zollamt schriftlich widerrufen werden.

**Abbildung 29 - Check Box - Veröffentlichung der EORI-Daten**

### Check Box - Richtigkeit der Angaben

Diese Check Box im Antrag ist jedenfalls anzuklicken, um zu bestätigen, dass sämtliche Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht worden sind.

Ich versichere, dass ich alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen, richtig und vollständig gemacht habe. Mir ist bekannt, dass die \*   
Angaben überprüft werden und dass unrichtige oder unvollständige Angaben strafbar sind. Änderungen werde ich meinem Zollamt unverzüglich mitteilen.

**Abbildung 30 - Check Box - Richtigkeit der Angaben**

### Antrag an Zollbehörde senden

Durch Betätigung der Schaltfläche  werden die angegebenen Daten in elektronischer Form an die Zollverwaltung übermittelt.

Gleichzeitig erscheint am Bildschirm die Bestätigung über die Versendung des Antrags sowie die dem Antrag zugewiesenen Antragsnummer.



**Abbildung 31 - Sendebestätigung und Antragsnummer**

Die Zuordnung des EORI-Antrags zur zuständigen Zollstelle erfolgt aufgrund der Adresse des Sitzes bzw. Firmen- oder Wohnsitzes.

Befindet sich der Sitz, Firmen- oder Wohnsitz außerhalb von Österreich, wird der Antrag zur zuständigen Erledigung der Zollstelle Innsbruck zugeteilt.

## Antragsbestätigung per E-Mail

Eine Bestätigung des Antrages mit der zugehörigen Antragsnummer wird an die von Ihnen im Feld „Antrag für Ausdruck senden an (E-Mail)“ angegebene E-Mail Adresse zugestellt.

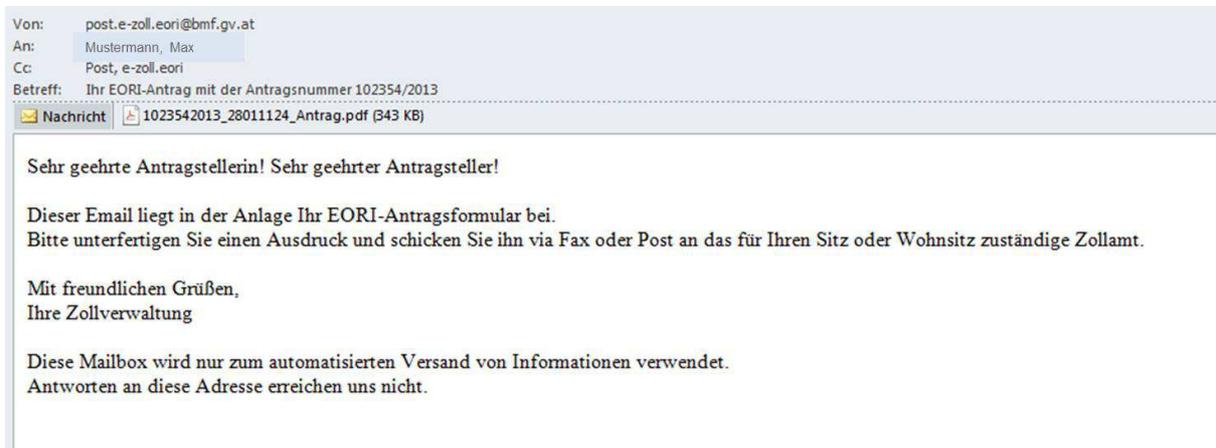


Abbildung 32 - E-Mail - EORI-Antragsübermittlung

## Unterfertigung und Übermittlung des Antragsformulars

Der Mail ist das Antragsformular als PDF-Dokument beigelegt.

Dieses ist auszudrucken, zu unterfertigen und an die zuständige Zollstelle entweder auf dem Postweg (Adresse ist im Antrag bereits eingedruckt) oder mittels Telefax zu übermitteln.

Für die Telefaxübermittlung sind folgende Telefaxnummern zu verwenden:

Zollstelle	Telefax-Nummer
Wien	+43 (0)50233 5962006
St. Pölten Krems Wiener Neustadt	+43 (0)50233 5962006
Eisenstadt Flughafen Wien	+43 (0)50233 5963052
Klagenfurt Villach	+43 (0)50233 5967000
Linz Wels	+43 (0)50233 5965090
Salzburg	+43 (0)50233 5966000
Graz	+43 (0)50233 5967002
Innsbruck	+43 (0)50233 5969090
Feldkirch Wolfurt	+43 (0)50233 5969000

Andie

**Zollstelle St. Pölten Krems Wiener Neustadt**

Daniel Gran-Straße 8

3100 St. Pölten

**Stammdaten**

<b>Titel:</b>	<input type="text"/>	<b>Personentyp:</b>	<input type="text" value="Natürliche Person"/>
<b>Vorname:</b>	<input type="text" value="Maximilian"/>	<b>Nachname:</b>	<input type="text" value="Mustermann"/>
<b>Geburtsdatum:</b>	<input type="text" value="01.01.1960"/>	<b>Sozialversicherungsnummer</b>	<input type="text"/>
<b>Nationalität:</b>	<input type="text" value="Österreich"/>		

**Firmen- bzw. Wohnsitz**

<b>Straße:</b>	<input type="text" value="Musterstrasse"/>	<b>Hausnummer:</b>	<input type="text" value="1"/>
<b>PLZ:</b>	<input type="text" value="3744"/>	<b>Ort:</b>	<input type="text" value="Musterort"/>
<b>Ländercode:</b>	<input type="text" value="AT"/>		

**Behördliche Registrierung**

<b>Firmenbuchnummer:</b>	<input type="text"/>	<b>Sonder-UID-Nr.:</b>	<input type="text"/>
<b>Registrierung im Drittland:</b>	<input type="text"/>	<b>UID-Nr.:</b>	<input type="text"/>

**Kontaktperson**

<b>Titel:</b>	<input type="text"/>	<b>Nationalität:</b>	<input type="text" value="AT"/>
<b>Vorname:</b>	<input type="text" value="Maximilian"/>	<b>Nachname:</b>	<input type="text" value="Mustermann"/>
<b>Straße:</b>	<input type="text" value="Musterstrasse"/>	<b>Hausnummer:</b>	<input type="text" value="1"/>
<b>PLZ:</b>	<input type="text" value="3744"/>	<b>Ort:</b>	<input type="text" value="Musterort"/>
<b>Ländercode:</b>	<input type="text" value="AT"/>	<b>Geburtsdatum:</b>	<input type="text" value="01.01.1960"/>

**Abbildung 33 - EORI-Antragsformular Seite 1**

### Kontaktdaten

<b>Telefon:</b>	<input type="text" value="0043664123456789"/>	<b>E-Mail:</b>	<input type="text" value="M.Mustermann@e-mail.com"/>
<b>Fax:</b>	<input type="text"/>		

### Unterfertigung

- X Ich versichere, dass ich alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen richtig und vollständig gemacht habe.  
Mir ist bekannt, dass die Angaben überprüft werden und dass unrichtige oder unvollständige Angaben strafbar sind.  
Änderungen werde ich meinem zuständigen Zollamt unverzüglich mitteilen.

Name und Vorname in Blockschrift

Ort, Datum, Unterschrift

**Abbildung 34 - EORI-Antragsformular Seite 2**

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 - EORI Antrag Startseite	10
Abbildung 2 - Antragsteller/in - juristische Personen	11
Abbildung 3 - Antragsteller/in - Personengesellschaft	11
Abbildung 4 - Rechtsformen juristische Person	12
Abbildung 5 - Rechtsformen Personengesellschaft	12
Abbildung 6 - OENACE	13
Abbildung 7 - Kalender	14
Abbildung 8 - Antragsteller/in - natürliche Person	14
Abbildung 9 - Anrede - natürliche Person	14
Abbildung 10 - Titel - natürliche Person	15
Abbildung 11 - Kalender	16
Abbildung 12 - Sitz, Firmen- bzw. Wohnsitz	16
Abbildung 13 - Länderliste Sitz, Firmen- bzw. Wohnsitz	17
Abbildung 14 - Behördliche Registrierung	19
Abbildung 15 - Länderliste UID-Land	20
Abbildung 16 - Länderliste UID-Land	20
Abbildung 17 - Übersicht erfasste UID-Nr.	21
Abbildung 18 - Fehlermeldung UID-Nummer	21
Abbildung 19 - Registrierung im Drittland	22
Abbildung 20 - Länderliste Drittlandsregistrierung	22
Abbildung 21 - Übersicht Registrierungen im Drittland	23
Abbildung 22 - Kontaktperson	23
Abbildung 23 - Kontaktperson - Anrede	24
Abbildung 24 - Kontaktperson - Titel	24
Abbildung 25 - Kontaktperson - Nationalität	25
Abbildung 26 - Kalender	26
Abbildung 27 - Kontaktperson - Land	27
Abbildung 28 - Antrag registrieren und senden an (E-Mail)	28
Abbildung 29 - Check Box - Veröffentlichung der EORI-Daten	29
Abbildung 30 - Check Box - Richtigkeit der Angaben	29
Abbildung 31 - Sendebestätigung und Antragsnummer	29
Abbildung 32 - E-Mail - EORI-Antragsübermittlung	30
Abbildung 33 - EORI-Antragsformular Seite 1	31
Abbildung 34 - EORI-Antragsformular Seite 2	32