

Anwendungshilfe

Anwendungshilfe zur Einrichtung eines Webservicekontos mit entsprechender Berechtigung für e-zoll im USP.

Stand: November 2019



Allgemeine Voraussetzungen:

- Zunächst benötigt das Unternehmen eine EORI (**Economic Operators' Registration and Identification**).
- Außerdem muss das Unternehmen am **USP (Unternehmensserviceportal)** registriert sein. Sollten Sie noch nicht im USP registriert sein, hilft Ihnen unser [Online-Ratgeber](#), die für Sie einfachste Variante zu finden.
- Anschließend brauchen Sie im USP ein personalisiertes **Benutzerkonto** dem das **Verfahrensrecht USP Webserviceadministrator** zugeordnet ist.

Stellen Sie sicher, dass Sie die genannten **Voraussetzungen erfüllen**. Weitere Hinweise dazu finden Sie am Ende dieses Dokumentes unter „**Anmerkungen**“ und „**Sonstige Erklärungen und Hilfen**“.

1. Öffnen Sie das Unternehmensserviceportal unter www.usp.gv.at und wählen Sie den Button „Anmelden“.



2. Melden Sie sich im USP mit Ihren persönlichen Anmeldeinformationen mittels Handysignatur, Bürgerkarte, USP- oder FinanzOnline-Kennung an und bestätigen Sie Ihre Eingaben.

The screenshot shows the login interface of the 'Unternehmensservice Portal'. The header includes the logo and the text 'UNTERNEHMENSSERVICE PORTAL'. The main heading is 'Anmeldung mit Handysignatur'. Below this, there are two input fields: 'Mobiltelefonnummer' (with a red 'A' icon) and 'Signatur Passwort'. The mobile number field contains the text 'Handynummer mit Vorwahl (z.B.: +4)'. There is a blue link 'Eigenes Fenster' and a green 'Identifizieren' button. Below the mobile number section, there is a link '> lokale Bürgerkartenumgebung'. The next section is 'Anmeldung mit USP-Kennung' with a question mark icon. It contains three input fields: 'Teilnehmer-Identifikation', 'Benutzer-Identifikation', and 'PIN'. Below these fields is a grey 'Anmelden' button and a blue link '> Passwort / PIN vergessen'. At the bottom, there is a blue link '> Neu am USP? Infos zur Registrierung'. On the right side, there is a 'USP Service Center' section with links '> Antworten auf häufige Fragen' and '> Kontakt'. A close button (X) is in the top right corner of the form area.

→ Siehe Anmerkungen, falls Sie noch kein persönliches Benutzerkonto besitzen.

3. Falls Sie als User/in für mehrere, unterschiedliche Unternehmen ein USP-Benutzerkonto besitzen, wählen Sie das Benutzerkonto aus für das Sie die entsprechende Berechtigung „USP-Webserviceadministrator“ besitzen und Sie einen Webservice verwalten möchten.
4. Nach einer erfolgreichen Anmeldung und etwaigen Auswahl des Unternehmens sind Sie auf der Startseite des USP. Öffnen Sie die Administration.



5. Daraufhin öffnet sich in einem neuen Tab folgendes Menü auf der linken Fensterseite. Hier können Sie „Benutzerkonten verwalten“ und „Verfahrensrechte verwalten“, wenn Sie USP Administratorin oder USP Administrator sind, wie auch „Webservicekonten verwalten“ und „Webservicesrechte verwalten“.

UNTERNEHMENSSERVICE PORTAL ADMINISTRATION

- Meine Daten verwalten
 - Verfahrensrechte verwalten
 - Webservicesrechte verwalten**
 - Benutzerkonten verwalten
 - Webservicekonten verwalten**
 - Unternehmen registrieren
 - Zustellprofil verwalten
- USP Service Center**
- > Antworten auf häufige Fragen
 - > Kontakt

→ Wenn Ihnen diese Menüpunkte nicht zur Verfügung stehen, dann wurde Ihrem Benutzerkonto entweder noch kein Verfahrensrecht USP Administrator oder noch kein Verfahrensrecht USP Webserviceadministrator zuge-
teilt oder beide Verfahrensrechte wurden Ihnen nicht zugeordnet. Wenden Sie sich in diesem Fall an Ihre bei
der USP Registrierung benannte USP Administratorin oder Ihren USP Administrator, um diese Verfahrens-
rechte zu erhalten. Informationen zur Einrichtung finden Sie am Ende dieses Dokumentes.

6. Öffnen Sie im nächsten Schritt zunächst „Webservicekonten verwalten“ und legen Sie ein neues
Webservicekonto an.

Hinweise:

- Sollten Sie bereits ein bestehendes Webservicekonto besitzen, können Sie dieses ebenfalls verwenden
um Webservicesrechte hinzuzufügen (siehe Punkt 9).
- Das Webservicekonto gilt für das gesamte Unternehmen. Es ist **nicht** notwendig für jeden Mitarbeiter/in
ein eigenes Webservicekonto anzulegen.

UNTERNEHMENSSERVICE PORTAL ADMINISTRATION

Administration > Webservicekonten verwalten

Webservicekonten verwalten
Bitte wählen Sie das gewünschte Konto oder legen Sie ein neues an.

Konten					
Username		zuletzt geändert durch		zuletzt geändert am	Status
s000n0k	l6	u000d036j771	dmin01,	28.02.2019 17:06:54	aktiv
s000s0	09	u000d036j771	er1,	05.03.2019 10:33:50	aktiv
s000t0	52	u000d036j771	dmin01,	11.01.2019 09:34:49	aktiv
s000w0	i61	MS01uumTwww2, u000d036j771		18.07.2018 15:06:15	aktiv
s000y001		u000d036j771		27.08.2018 13:52:14	aktiv

Neues Konto anlegen

7. Der Username wird automatisch ausgefüllt. Geben Sie darüber hinaus eine E-Mail-Adresse an. Anschließend wird der Button „Anlegen“ aktiv.

UNTERNEHMENSSERVICE PORTAL ADMINISTRATION

Administration > Webservicekonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Konto anlegen

HINWEIS Die Zugangsdaten entsprechen dem Web Services Security UsernameToken Profile und werden vom System automatisch generiert. Der generierte Username ist eindeutig einem Unternehmen zugewiesen und kann nicht geändert werden.

HINWEIS Die E-Mail-Adresse ist für die Nutzung bestimmter Webservices (z.B. E-Rechnung an den Bund) erforderlich.

Konto bearbeiten ?

Username: * s000a001f938

E-Mail Adresse: *

Anlegen Abbrechen

8. Wenn Sie den Button „Anlegen“ bestätigen, dann erhalten Sie ein PDF, wo Username und Passwort hinterlegt sind. Laden Sie die USP-Kennung herunter und speichern diese lokal auf Ihrem Rechner.

UNTERNEHMENSSERVICE PORTAL ADMINISTRATION

Administration > Webservicekonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Konto anlegen

Konto spezifische Angaben

Das Webservicekonto "s000p022g162" wurde erfolgreich angelegt.

HINWEIS Bitte speichern Sie die Zugangsdaten für das neu erstellte Webservicekonto ab oder drucken Sie diese aus! Damit die PDF-Datei mit den Zugangsdaten ordnungsgemäß angezeigt werden kann, müssen Sie gegebenenfalls den Popup-Blocker für das Unternehmensserviceportal deaktivieren.

USP-Kennung herunterladen (PDF)

9. Öffnen Sie als nächstes den Menüpunkt „**Webservicesrechte verwalten**“ und ordnen Sie einem bereits angelegten Webservicekonto ein Webservicesrecht zu. Wählen Sie hierzu aus den verfügbaren Webservicesrechten „**Webservice: eZoll**“ von „**e-zoll.at Webservices**“ aus.



UNTERNEHMENSSERVICE PORTAL ADMINISTRATION

Administration > Webservicesrechte zuordnen

Webservicesrechte zuordnen
Hier können Sie den einzelnen Webservicekonten Ihres Unternehmens Webservices/Webservicesrollen zuordnen.

HINWEIS Es können nur Webservices/Webservicesrollen zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Kontoauswahl
Webservicekonto:

Verfügbare Webservicesrechte

- e-zoll.at Webservices**
 - Webservice: eZoll
- Testwebservice: eZoll**
 - Webservice: eZoll mit KUR

- Generell steht Ihnen, vor allem für Softwarehäuser, unter „Testwebservice: eZoll“ das Webservicesrecht „Webservice: eZoll mit KUR“ auch ohne EORI zur Verfügung, um Tests durchführen zu können.
- Falls Ihnen das Webservicesrecht „Webservice: eZoll“ unter „e-zoll.at Webservices“ nicht zur Verfügung steht, dann ist Ihre EORI noch nicht im Unternehmensregister hinterlegt.

10. Die Einrichtung einer Webservicekennung (Webservicekonto mit Webservicesrecht) im USP ist abgeschlossen.

Helpdesk USP

- Falls Sie weitere, technische Fragen zur Einrichtung eines Webservicekontos haben, dann wenden Sie sich bitte an den USP-Helpdesk per E-Mail: info@usp.gv.at oder telefonisch zum Ortstarif unter 050 233 733 (Erreichbarkeit von Montag bis Donnerstag von 8 bis 16 Uhr und freitags von 8 bis 14:30 Uhr).
- Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte, wie gewohnt, bei Ihrem Ansprechpartner im Zoll.

Anmerkungen

- Falls Ihnen kein persönliches Benutzerkonto zur Verfügung steht, wenden Sie sich bitte an Ihre USP-Administratorin oder Ihren USP-Administrator, um ein Benutzerkonto einzurichten. Eine genaue Anleitung zur Benutzerverwaltung finden Sie unter „Sonstige Erklärungen und Hilfen“ am Ende dieses Dokumentes.

Sonstige Erklärungen und Hilfen

- Die Beantragung einer EORI können Sie auch online durchführen: [Link](#).
- Zur Registrierung Ihres Unternehmens im USP folgen Sie den Schritten unter folgendem [Link](#).
- Eine Unterstützung für USP-Administratorinnen und Administratoren finden Sie [hier](#).
- Eine Anleitung zur USP-Verwaltung im PDF-Format finden Sie bei den FAQs.
 - [Neue Benutzerin/neuen Benutzer anlegen](#)
 - [Administratorinnenrechte/Administratorenrechte entziehen](#)